

БДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1»  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области

# *Консультация для педагогов*

Построить как творческая основа развития компетентности педагога

Старший воспитатель Курицына Н.Н.

2013 год



## Что обозначает слово «портфолио»?

---

“portfolio” в переводе с итальянского означает “папка с документами”, “папка специалиста”.

# Что такое «портфолио педагога»?

---

**Портфолио педагога** – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений педагога;  
это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности.

# Цель портфолио:

---

- Накопление достижений, отслеживание индивидуального прогресса, представление деятельности и профессионального развития за определенный период времени.

## Портфолио предназначается для:

---

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации)

# Основные принципы формирования и ведения Портфолио

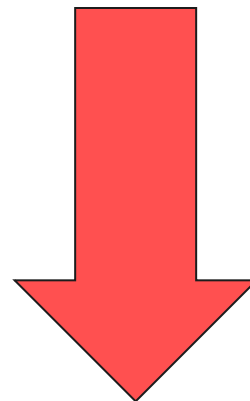
---

- непрерывности;
- диагностико-прогностической направленности;
- интеракции;
- научности ;
- индивидуально-дифференцированной направленности

# Классификация моделей.

---

- По принадлежности (авторству)
- По направленности
- По целеполаганию
- По времени создания
- По оформлению
- По содержанию



## По принадлежности (авторству) – портфолио как показатель достижений:

---

- ❖ Портфолио **дошкольника**;
- ❖ Портфолио **педагога**;
- ❖ Портфолио **дошкольного учреждения**;
- ❖ Портфолио **семьи**;
- ❖ Портфолио **коллектива ( детского, педагогического, творческого)**.



# По направленности:

---

- ❖ **Портфолио – собственность** – сбор материала для себя;
- ❖ **Портфолио – отчет** – сбор материала по запросу, заявке, в соответствии с планом исследования, работы.

## □ По целеполаганию - портфолио как отражение поставленных задач:

---

- ◆ **портфолио достижений** – отражает результаты работы по конкретному направлению деятельности;
- ◆ **аттестационный** – отражает достижения в межаттестационный период педагога, ДОУ;
- ◆ **накопительный** – содержит информацию о результатах собственной деятельности педагога, ребенка, ДОУ, об опыте коллег, материалы периодической печати и др., для её дальнейшей обработки и систематизации;
- ◆ **тематический** – отражает опыт деятельности педагога, ДОУ, коллектива в рамках определенной темы;
- ◆ **проблемный** – предполагает сбор информации по вопросам, являющимся наиболее актуальными для педагога, ДОУ, отражает цели, процесс и результаты решения поставленной проблемы;
- ◆ **оценочно –диагностический** – учитывает результаты, достигнутые за определенный период времени, с целью прогнозирования дальнейшей деятельности;
- ◆ **конкурсный** – определяет рейтинг деятельности педагога, ДОУ;
- ◆ **рефлексивный**- демонстрирует анализ особенностей работы с различными источниками информации: ощущений, размышлений, впечатлений.

## □ По времени создания:

---

- ❖ краткосрочный;
- ❖ среднесрочный;
- ❖ долгосрочный.



Время работы над портфолио определяется автором исходя из задач, интересов, необходимости.



## □ По оформлению:

- ❖ **печатный вариант** – в виде папок, карточек, портфелей;
- ❖ **электронное** портфолио;
- ❖ **раскраска** – странички ксерокопируются, предлагаются детям для раскрашивания.

Портфолио – это результат деятельности автора, поэтому ему предоставляется полная свобода и приветствуется инициатива при едином требовании – удобство хранения.

# □ По содержанию:

---

- ❖ **портфолио документов** – сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения;
- ❖ **портфолио работ** – собрание различных творческих и проектных работ автора, а также описание основных форм и направлений его образовательной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.;
- ❖ **портфолио отзывов** – характеристики отношения автора к различным видам деятельности, представленные педагогами, родителями, возможно, коллегами, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого автора своей конкретной деятельности и её результатов;
- ❖ **комплекс материалов.**

# Структура портфолио.

## ✦ Портрет.

Раздел, раскрывающий личность. В него собираются фотографии, свидетельства, характеризующие любимые занятия, интересы.

## ✦ Коллектор.

Раздел содержит информацию, накопленную в соответствии с целью портфолио, все, что связано с тематикой портфолио, но не является продуктом деятельности автора.

## ✦ Рабочие материалы.

Копилка различных видов работ, выполненная самим автором портфолио.

## ✦ Достижения.

Раздел содержит работы, которые, по мнению автора портфолио демонстрируют его прогресс в развитии.

# Алгоритм работы над портфолио

---

- Постановка цели: автору должно быть понятно, для чего необходимо создавать портфолио.
- Определить вид портфолио.
- Определить временной отрезок, во время которого будет собираться информация.
- Определить структуру портфолио: количество, название рубрик.
- Презентация портфолио.

# Требования к оформлению портфолио

---

- систематичность и регулярность;
- полнота и конкретность представленных сведений;
- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- презентабельность.



# Примерное содержание аттестационного портфолио

---

## Портрет

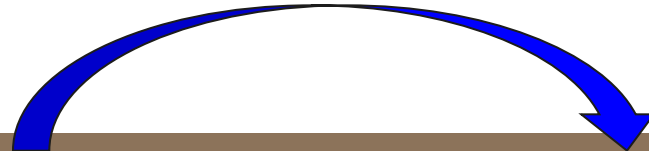
- Общие сведения о педагоге Фамилия, имя, отчество, год рождения
- Презентации (автобиография);
- Резюме;
- Эссе «Моя педагогическая философия»
- Профессиональный путь (раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога):
  - Образование: ВУЗ (копии документов)
  - Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ДООУ (место работы, период, должность)
  - Повышение квалификации – учреждение, дата, название курса, объём курсовой программы (копии документов, подтверждающих повышение квалификации)
  - Наличие учёных и почётных званий и степеней.
- Аттестация Квалификационная категория/разряд, дата и номер приказа о присвоении категории, сертификат

# Примерное содержание аттестационного портфолио

---

## Коллектор

- Материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым:
- образовательные программы и комплекты учебно-методической литературы;
- Используемые образовательные технологии;
- Средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- Тематические подборки литературы;
- Списки прочитанных за год книг с аннотациями.

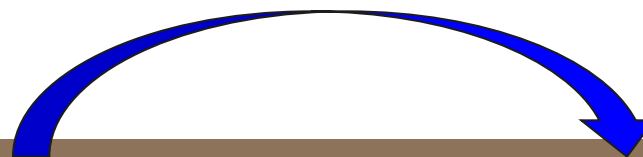


# Примерное содержание аттестационного портфолио

---

## Рабочие материалы

- Методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога
- Видеокассеты с записями занятий или их фрагментов;
- Конспекты (планы) занятий, праздников, развлечений и др. мероприятия.
- Участие в методической работе ДООУ (организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.)
- Сценарии открытых мероприятий, фотографии и видеокассеты с их записью (занятия, выставки, экскурсии, КВНы и т. п.) ;
- Аудио- видеокассеты с записями выступления педагога на конференциях, семинарах и пр.
- Опыт работы (подготовка творческого отчёта, реферата, доклада, статьи)
- Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов;



# Примерное содержание аттестационного портфолио

---

- Тексты, тезисы докладов, статей, программы кружков, секций.
- Участие в конференциях и семинарах (Тематика мероприятий, название проводившей её организации, форма участия);
- Отзывы об участии в практических семинарах, конференциях и пр.
- Проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, разработка авторских программ
- Тематика и описание творческих, проектных, экспериментальных работ.
- Название авторских пособий, дидактических игр и т. п.
- Изготовленные наглядные пособия, дидактические материалы и пр.
- Другие документы.

# Примерное содержание аттестационного портфолио

---

**Достижения** (динамика результатов педагогической деятельности аттестуемого педагога за определённый период)

- Копии документов о наиболее значимых правительственных наградах, грамоты, благодарственные письма, печатные материалы.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в методических неделях
- Копии дипломов различных конкурсов
- Подготовка воспитанников к участию в конкурсах Победители конкурсов, соревнований и др. Копии дипломов, грамот, полученных детьми.

# Аттестационное портфолио

---

## Участие в профессиональных конкурсах

| №<br>п/п | Название конкурса | Сроки | Результат | уровень |
|----------|-------------------|-------|-----------|---------|
| 1        |                   |       |           |         |
| 2        |                   |       |           |         |

# Педагогический портфель

---

## Содержание

- *Визитная карточка* (Информация о педагоге)
- *Повышение уровня педагогической квалификации* (Документ об окончании курсов, посещениях открытых просмотров, конференций и пр.)
- *Диагностика профессионального мастерства педагога* (Результаты итоговой диагностики, сравнительный анализ за год и несколько лет, срезы знаний воспитанников)
- *Педагогическая копилка* (Материалы, разработанные педагогом, конспекты занятий, открытых просмотров, мероприятий для педагогов ДООУ, города, области, проекты, аудио- и видеоматериалы, фотографии)
- *Показатели в работе* (Награды, поощрения, сертификаты)
- *Отзывы* (Заключения, рецензии, резюме)

# Портфолио ДОУ

---

- Информационно – аналитические материалы.
- Сведения об инновационной деятельности.
- Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских мероприятиях.
- Документы, подтверждающие участие детей в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках, проводимых ДОУ, городе, крае, России.
- Публикации материалов из опыта работы педагогов в городских, краевых, всероссийских изданиях.
- Сведения о наградах (или копии наградных свидетельств).
- Фотоматериалы.
- Видеоматериалы.
- Результаты диагностики детей по освоению программы.
- Результаты выполнения временных требований Госстандарта.
- Отзывы, пожелания коллег, родителей, публикации материалов о деятельности детского сада в СМИ.



# Портфолио Семьи

---

## Рубрики

- Портрет Герб семьи
- Генеалогическое древо
- Семейные традиции
- Коллектор «Советы» - статьи, публикации
- Рабочие материалы (История семьи в картинках)
- Наши увлечения
- Достижения
- Наши успехи

# Полезные ссылки

---

1. ["Национальный конкурс Портфолио учителя"](http://rkodm.chita.ru/file/konkurs/pologenie_nazional_ticher2.htm)  
[http://rkodm.chita.ru/file/konkurs/pologenie\\_nazional\\_ticher2.htm](http://rkodm.chita.ru/file/konkurs/pologenie_nazional_ticher2.htm)  
(рус.)  
Примеры портфолио учителей. Лучшие портфолио, выдвигаемые на премию Президента Российской Федерации.
2. ["Методический центр "Развивающее обучение""](http://www.centro.ru/opt/bak_06.html)  
[http://www.centro.ru/opt/bak\\_06.html](http://www.centro.ru/opt/bak_06.html) (рус.)  
Наиболее типичные ошибки при составлении портфолио. Назначение портфолио.
3. [""Портфолио". Фестиваль исследовательских и творческих работ"](http://portfolio.1september.ru/index.php) <http://portfolio.1september.ru/index.php> (рус.)  
Здесь можно ознакомиться с общими требованиями к составлению портфолио, посмотреть примеры. Имеется литература в помощь для создания портфолио
4. [Портфолио педагога](http://buryatia.fio.ru/work/29/PolyanskayaTV/main.htm)  
<http://buryatia.fio.ru/work/29/PolyanskayaTV/main.htm> (рус.)  
Назначение портфолио. Его составляющие.

# Полезные ссылки

---

5. **"Портфолио как одна из форм оценивания индивидуальных достижений педагогов"**

[http://libraryschool.narod.ru/gazeta/volna/aynac\\_4.htm](http://libraryschool.narod.ru/gazeta/volna/aynac_4.htm) (рус.)

На данном сайте представлены приблизительные разработки портфолио. Освещены вопросы: "С чего нужно начать, какие материалы использовать?"

6. **"Библиотечно-информационный центр"**

[http://bookoliki.gmsib.ru/library/index.php?resource=10178&id\\_site=11](http://bookoliki.gmsib.ru/library/index.php?resource=10178&id_site=11) (рус.)

Примеры составления портфолио. Актуальные вопросы. Методические указания.


7. **"Информационный сайт"**

<http://www.yubileyny.ru/index.php?id=news&sub=2005/050820/050820j> (рус.)

Значение слова "портфолио". Особенности. Назначение.

8. **"Конференция"** [http://www.acis.vis.ru/9/1\\_6/birukova.htm](http://www.acis.vis.ru/9/1_6/birukova.htm) (рус.)

Требования к оформлению портфолио. Пожелания к содержанию. Различные приёмы и стратегии.



---

**Только тот может быть  
хорошим воспитателем,  
Кто сам постоянно  
воспитывает себя.**

**В.П.Кашченко**

**Спасибо за внимание!**