

# Портфолио педагога

1. Примерная структура
2. Порядок защиты
3. Критерии оценки

- **Портфолио** - индивидуальная папка в которой фиксируются, накапливаются, систематизируются и оцениваются индивидуальные достижения за определенный период времени в разнообразных видах деятельности.
- **Портфолио** – это набор материалов, демонстрирующий умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.
- **Портфолио** позволяет учитывать и комплексно оценивать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах профессиональной деятельности: учебно-воспитательной, инновационной, методической, социальной, коммуникативной и др.

# *Портфолио*

- это набор работ педагога, который связывает отдельные аспекты его деятельности в более полную картину
- это спланированная заранее индивидуальная подборка достижений педагога
- это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагога в определенный период его деятельности

## Портфолио педагога как:

- технология методической работы  
*(аккумуляция, систематизация сведений, отражающих достижения педагога);*
- объект оценивания в рамках профессиональных конкурсов, конкурсных отборов и др.;
- объект оценивания в процессе аттестации (государственной аккредитации)

## **Виды портфолио:**

- портфель профессиональных достижений (лист достижений)
- методический портфолио;
- конкурсный портфолио и др.

## **Портфолио позволяет педагогу:**

- реально, комплексно представить результаты своего труда;
- увидеть свои резервы;
- иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию

# Примерная структура портфолио педагога

## Титульный лист

Наименование образовательного учреждения

# ПОРТФОЛИО

учителя \_\_\_\_\_

*(наименование предмета)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Курган, 2011

# **Оглавление (содержание)**

Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение во **введении (пояснительной записке)**.

В ней необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио, и обосновать, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого.

Важно, чтобы обоснование выстраивалось относительно требований к заявленной педагогом квалификационной категории.

## Раздел I. Общие сведения о педагоге:

- ФИО педагога, год рождения;
- образование;
- специальность, квалификация, наименование ОУ, которое окончил педагог (копия документов об образовании прилагается);
- квалификационная категория (копия аттестационного листа прилагается);
- ученая степень, ученое звание (копии документов прилагаются)
- почетные звания, награды (копии документов, подтверждающих присвоение прилагаются) ;
- стаж педагогической работы и стаж работы в данном ОУ;
- предметы, преподаваемые учителем,
- указание классов, в которых работает педагог;
- нагрузка (учебная и внеучебная);
- сведения о выполнении функций классного руководителя

(возможно размещение фотографии педагога)

## **Раздел II. Инновационно-методическая деятельность педагога**

### **2.1. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и послевузовском образовании**

- тема самообразования и материалы по ней;
- название творческой группы (ВНИКа), в которой работает (работал) педагог, тема по которой работал педагог и материалы по ней;
- работа в составе методических объединений педагогов;
- сведения об участии в курсах повышения квалификации (название курсов, сроки обучения, часы, прилагается документ);
- сведения о профессиональной переподготовке (сроки обучения, прилагается документ);
- сведения послевузовском профессиональном образовании (обучение в аспирантуре, соискательство, сроки обучения, наличие ученой степени прилагается документ)

## 2.2. Работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

разработка и реализация авторских концепций, проектов, моделей, программ и др. (вид творческой работы, тема, направление, идея);

- наличие собственных методических разработок, контрольно-измерительных материалов, средств педагогической диагностики;
- (название работы, тема, объем, сроки выполнения);
- наличие публикаций (библиографическое описание), материалов, размещенных на сайтах в сети INTERNET;
- наличие собственного сайта, персональной страницы на официальных сайтах;
- участие в проведении курсов повышения квалификации, стажировок, авторских школ, мастер-классов, конференциях, педчтениях, «круглых столах», семинарах (форма представления опыта, уровень, сроки);

- участие в инновационной (экспериментальной, внедренческой) деятельности, пилотных и социальных проектах, работе на опорных площадках (форма участия, содержание деятельности, результативность);
- участие в профессиональных конкурсах, грантах (название, уровень, срок, результат)
- документы, подтверждающие обобщение опыта (модульная анкета обобщения опыта или др.).

### **2.3. Участие в экспертно-аналитической, нормотворческой деятельности**

участие в экспертно-аналитической деятельности, работа в составе жюри, надзорных мероприятиях, мониторинге и др.;

- участие в подготовке нормативных и стратегических документов (положений, проектов приказов, концепций и др.).

### **2.4. Использование инновационных образовательных технологий**

- название используемой технологии;
- классы в которых используется технология;
- обоснование применения;
- имеющийся или прогнозируемый результат

## К разделу прилагаются:

- грамоты;
- дипломы победителей, лауреатов и участников конкурсов;
- благодарственные письма;
- сертификаты;
- гранты (документы на получение);
- отзывы о работе коллег, родителей, выпускников, руководителей разных уровней, отзывы о взаимодействии;
- рецензии;
- копии экспертных заключений, материалы по итогам внутришкольного мониторинга, контроля, внешних надзорных мероприятий и др.;
- рекомендательные письма;
- резюме;
- творческие работы, выполненные на курсах повышения квалификации;

- модели, технологические карты, поурочные планы уроков, разработки открытых уроков;
- записи уроков на электронных носителях; проекты с использованием ИКТ; обучающие программы, презентации к урокам мультимедийные разработки педагога;
- методические разработки, дидактические материалы, тексты публикаций, докладов; творческие отчеты;
- программы преподаваемого курса, кружков, факультативов, элективных курсов;
- контрольные измерительные материалы, анкеты;
- программы итоговых и промежуточных аттестаций;
- контрольные, проверочные работы, тесты, лабораторные работы, разработанные учителем;
- программы проведения предметных недель, задания для олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- фотографии

### **3. Результаты педагогической деятельности**

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период

- результаты успеваемости (образовательных достижений) по итогам промежуточной и итоговой аттестации (средний балл по ступеням и показатели качества);
- результаты сформированности у обучающихся общеучебных умений и навыков, ключевых компетенций;
- организация и результаты внеучебной деятельности (описание системы внеучебной деятельности по предмету, показ ее компонентов, содержания, используемых технологий; описание результативности системы внеучебной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений обучающихся);
- система и результаты работы с одаренными обучающимися;

- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях и др.;
- количество и качество рефератов, творческих, исследовательских, проектных работ обучающихся;
- поступление в учреждения высшего и среднего профобразования;
- результаты выполнения функций классного руководителя (описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы; анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности обучающихся; участия детского коллектива в реализации социально – значимых инициатив. Показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и ученического сообщества

## К разделу прилагается:

- протоколы олимпиад, конкурсов, программы конференций;
- творческие, научно-исследовательские работы, проекты, рефераты обучающихся;
- копии справок по результатам срезов, мониторинга;
- аналитические материалы;
- рейтинг обучающихся и др.;
- фотографии.