

Департамент образования города Москвы
Южное окружное управление образования



**«Развитие профессиональных компетенций
школьного библиотекаря как условие повышения качества
библиотечной работы.**

Алгоритм планирования и отчетности в школьной библиотеке»

ЛИБП ГБОУ МЦ ЮОУО ДОГМ
Совещание библиотекарей
19 .04.2012

Презентацию подготовила
заведующая библиотекой ГБОУ СОШ № 915
Столярова Татьяна Романовна

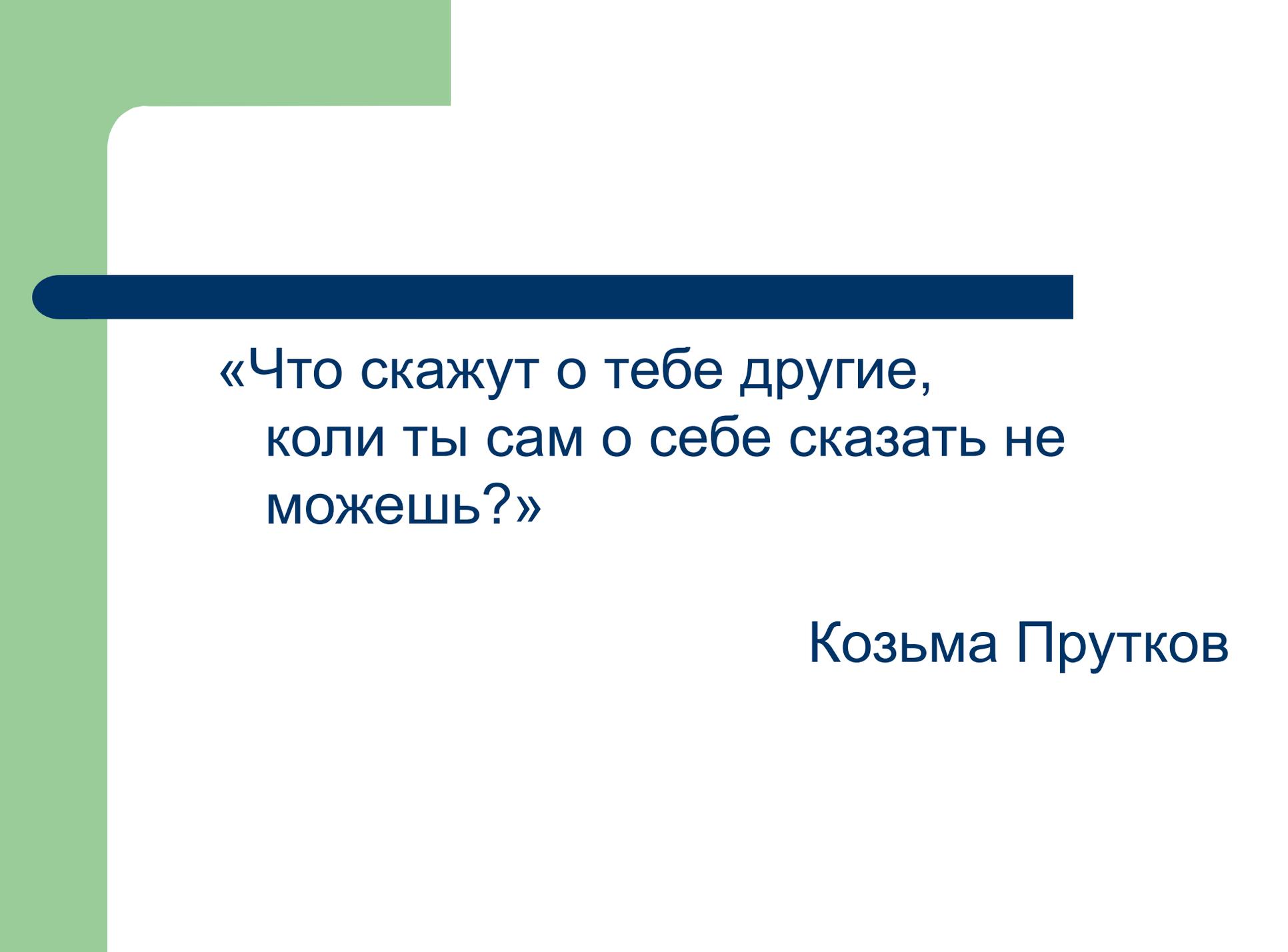
Портфолио школьного библиотекаря

Методические рекомендации



СОДЕРЖАНИЕ

- Термин «портфолио»
- Цель портфолио
- Задачи портфолио
- Функции портфолио
- Практическая значимость портфолио
- Модели портфолио
- Типы портфолио
- Виды портфолио
- Методика формирования портфолио
- Организация и оформление портфолио
- Приложения
- Литература



«Что скажут о тебе другие,
коли ты сам о себе сказать не
можешь?»

Козьма Прутков

- **Термин «портфолио» (или «портфель»)** пришел к нам из педагогики, политики, бизнеса, журналистики. Например, министерский портфель, портфель инвестиций, редакционный портфель.

- **Портфолио** - это способ фиксации, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений за определенный период времени.

- **портфолио** отражает **динамику** нашего профессионального развития, служит формой обсуждения и самооценки результатов работы. Позволяет самостоятельно установить связи между предыдущими и новыми знаниями, умениями, наработками.

Цель портфолио

- **накопление достижений;**
- **отслеживание индивидуального прогресса;**
- **представление деятельности и профессионального развития за определённый период времени.**

Задачи портфолио

- проанализировать и обобщить свою работу;
- связать воедино отдельные аспекты своей деятельности;
- отразить динамику профессионального развития;
- представить опыт *своей работы наиболее полно и эффективно*

Функции портфолио

- *Диагностическая* — фиксирует изменения за определенный период времени;
- *Содержательная* — раскрывает спектр выполняемых работ;
- *Развивающая* — обеспечивает непрерывный процесс обучения и самообразования;
- *Мотивационная* — поощряет результаты деятельности;
- *Рейтинговая* — позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения.

Практическая значимость портфолио

- аттестация в будущем;
- лицензирование, аттестация, аккредитация ОУ;
- систематизация деятельности библиотекаря;
- стимулирующий фактор.

Модели портфолио

Модель	Цель создания
Портфель достижений	Оценить прогресс в исследовательской, профессиональной или творческой деятельности
Портфель-самооценка	Показать прогресс или регресс в отдельных аспектах профессиональной деятельности
Портфель-отчет	Показать успешность и доказать прогресс исследовательской, профессиональной и творческой деятельности

ТИПЫ ПОРТФОЛИО

- Портфолио документов
- Портфолио работ
- Портфолио ОТЗЫВОВ

Портфолио документов

Включает сертифицированные (документированные) достижения библиотекаря:

- дипломы (федерального, городского, окружного, школьного уровней)
- грамоты
- свидетельства
- удостоверения
- справки
- сертификаты.

В разделе размещают копии документов.

Портфолио работ

- собрание материалов, отражающих основные направления и виды деятельности;
- описание основных форм и направлений творческой деятельности;
- собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ библиотекаря;
- конкурсные работы;
- проекты развития библиотеки;
- выступления на семинарах, методических объединениях, педсоветах;
- сценарии различных массовых мероприятий;
- электронные документы — различные презентации, разработки в помощь проведения библиотечных уроков;
- видеозаписи, фотоальбомы различных мероприятий;
- печатные работы;
- качественная оценка профессиональной деятельности библиотекаря по параметрам: полнота, разнообразие, оригинальность, убедительность материалов, динамика и творческая активность и т.п.

Портфолио ОТЗЫВОВ

Отношение библиотекаря к различным видам деятельности включает:

- **письменный анализ отношения библиотекаря к своей деятельности и ее результатам (тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма, рефлекссию и прочее);**
- **оценки мероприятий коллегами, методистами ОМЦ, администрации школы, методических объединений предметников и т.д.;**
- **самоанализ деятельности и ее результатов.**

Можно конструировать

- либо «комплексные» модели портфолио (включающие в себя описанные типы в качестве разделов),**
- либо «простые» (реализующие один из названных типов)**

Комплексный портфолио

раздел
документов

+

раздел
работ

+

раздел
ОТЗЫВОВ

раздел
документов

+

раздел
работ

раздел
документов

+

раздел
ОТЗЫВОВ

раздел
работ
+
раздел
ОТЗЫВОВ

Портфолио простые

Три типа портфолио в чистом виде:

«портфолио документов»

или

«портфолио работ»

или

«портфолио отзывов»

ВИДЫ ПОРТФОЛИО

Личный портфолио или «Профессиональный портрет школьного библиотекаря»

- Идеальный вариант личного портфолио — комплексный, включающий все типы портфолио: портфолио документов + портфолио работ + портфолио отзывов.
- Кроме этого, целесообразно включить так называемый «портрет», который лучше всего разместить в самом начале.

- **«Портрет»** рассказывает о личности библиотекаря. Предлагается выполнять в форме **резюме**. Акцент в резюме необходимо сделать на имеющемся опыте библиотекаря: в самообразовании, в проектной деятельности, по использованию в практике современных информационных технологий.

СОСТАВЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ

Резюме — это краткое описание с предоставлением основных фактов и важных деталей из вашей биографии.

- **в одном документе (формат А4, максимум с двух сторон) кратко и ясно изложите только самую важную информацию о вас и вашей работе;**
- **сохраняйте компьютерный файл со своим резюме, чтобы было проще обновлять его и вносить необходимые изменения;**
- **перед тем, как послать или передать кому-нибудь свое резюме, внесите необходимые изменения и дополнения;**
- **проверьте орфографию. Печатая резюме, используйте бумагу хорошего качества.**

- Можно включать в личный портфолио свои размышления в виде **эссе**. Например, сразу после «портрета» - размышления на тему «Профессия школьного библиотекаря» или «Миссия школьной библиотеки в современной школе». А перед программой развития библиотеки или конкурсной работой — разъяснение, почему вы избрали именно это направление или тему. Такие эссе демонстрируют профессионализм библиотекаря, его отношение к работе и способность ее анализировать, делать выводы, видеть перспективы.
- В личном портфолио можно разместить результаты профессионального тестирования и лист самооценки профессиональных умений и навыков.

Тематический портфолио

- Занятие какой-либо темой. Например, школьные библиотекари часто работают **учителями-предметниками** — преподают краеведение, МХК, эстетику, основы библиотечно-информационной грамотности и др.
- Использование тематического портфолио дает возможность сгруппировать имеющиеся материалы и правильно расставить акценты, чтобы в дальнейшем анализировать свою работу, намечать её перспективу и демонстрировать свой профессиональный уровень.

Тематический портфолио может включать:

- План (структуру, схему);
- Пояснительную записку, где приводится краткая информация об авторе, форме представления материала и т.д.;
- Обоснование темы (предметного курса), своё видение данной темы, каких результатов ожидаете;
- Программу курса (планы, технологические карты или разработки уроков, библиотечных занятий);
- Работы детей (анкеты, тесты, отзывы на проведенный урок, отзывы на литературное произведение, рисунки);
- Самоанализ проведенной работы;
- Фактографический материал по теме (списки литературы, копии статей, схем и т.д.);
- Отзывы коллег, учителей на проведенные занятия;
- Подведение итогов, определение перспектив.

МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

- *Для чего я хочу создать портфолио?*
- *Что я включу в портфолио?*
- *Как будет организован портфолио?
(перечень материалов портфолио
вначале - обязательно)*

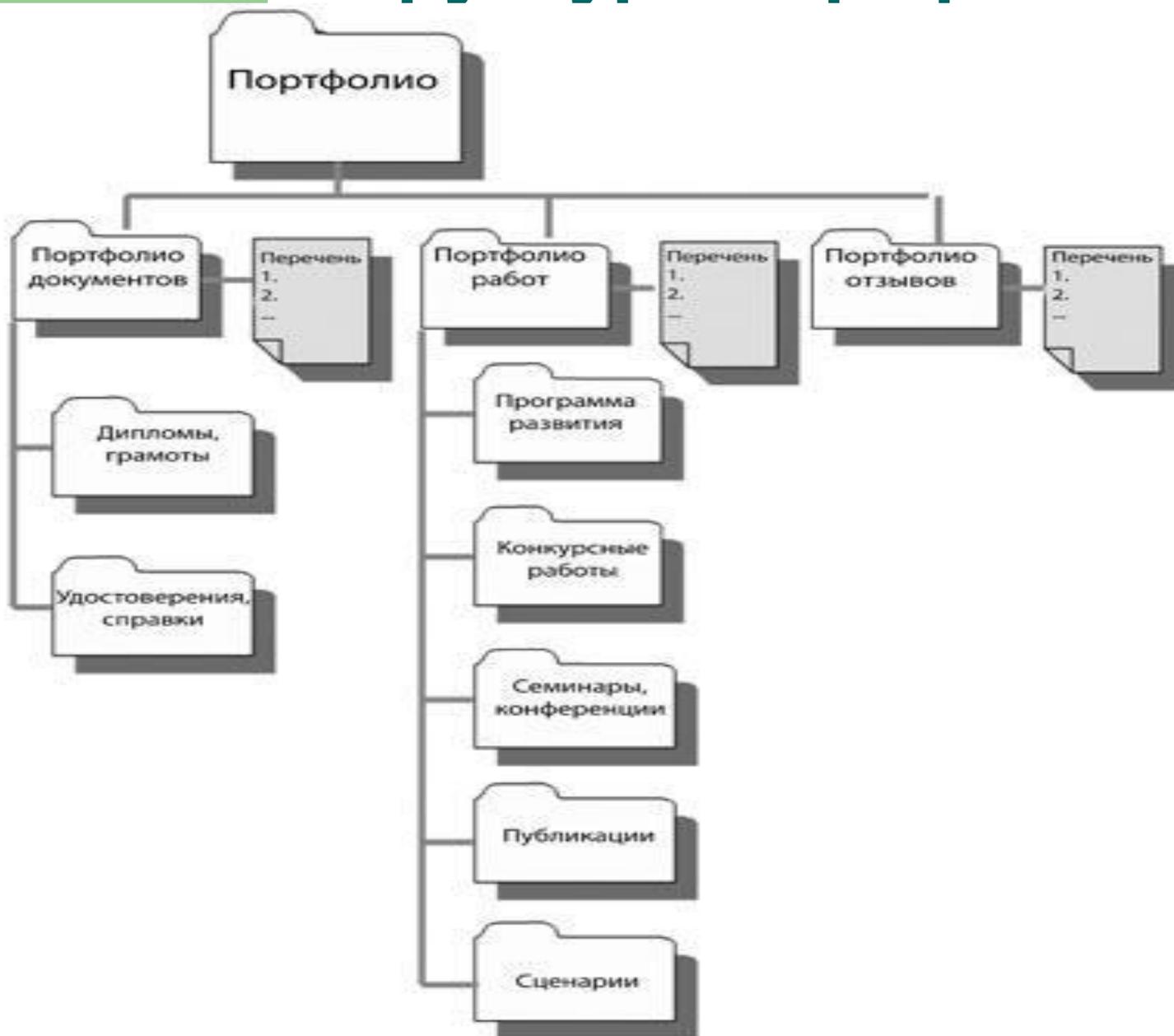
ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

- **Главное требование, чтобы он был логически выстроен.**

- **Можно оформлять в виде файловой папки с заголовками разделов;**
- **Каждую работу, документ, подборку материалов размещайте в отдельный файл;**
- **Каждый элемент портфолио желательно датировать, чтобы можно было проследить динамику;**

- **В печатном варианте из перечня обязательны ссылки на документы или их копии с указанием номера приложения;**
- **В электронном варианте для удобства навигации целесообразно оформить гиперссылки на документы и другие материалы из презентации портфолио и перечней;**
- **Сделайте копии документов.**

Структура портфолио



- **Сформировав портфолио, представьте свою работу администрации школы и в Окружной методический центр.**
- **Самый лучший вариант представления — защита или презентация портфолио перед коллективом или методическим объединением библиотекарей района или города.**

ПРИЛОЖЕНИЯ: Удостоверения, справки, свидетельства о повышении квалификации

Место проведения курсов	Год	Количество часов	Название курсов	Приложение №

Дипломы

Уровень	Год	Наименование конкурса	Результат, место	Приложение №
Федеральный Городской Районный				

Грамоты

Уровень	Год	Формулировка грамоты	Приложение №

ПОРТФОЛИО РАБОТ

Уровень	Год	Конкурс	Тема	Результат	Приложение №
					Текст—прил. №1 Презентация прилагается на диске

Выступления на семинарах, методических объединениях, педсоветах

Уровень	Год	Тема	Форма представления	Где представлено	Приложение №
					На диске

Публикации

Уровень	Год	Название публикации	Заглавие сборника	Место издания	Приложение №

Сценарии

Форма работы	Тема	Класс	Приложение №
			На диске

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Загашев И. Новые технологии в школьной библиотеке. Лекция 3. // Библиотека в школе: Газета издательского дома «Первое сентября».—2004.—№19.—С.53-54.
- Макарова Е. Портфолио как он есть. // Библиотека в школе: Газета издательского дома «Первое сентября».—2006.—№6.—С.12-14.
- Козлова О. Портфолио школьного библиотекаря. Презентация.
- Новикова Т. Папка индивидуальных достижений «портфолио»: федеральные рекомендации и местный опыт. // Директор школы.—2004.—№7.—С.13-24.
- Новикова Т. Региональный опыт использования технологий портфолио в практике российской школы / Т. Новикова, А. Прученков, М. Пинская // Методист.—2005.—№4.—С.31-34.

- Новикова Т. Построение различных моделей портфолио / Т. Новикова, А. Прученков, М. Пинская // Методист.—2005.—№3.—С.39-43.
- Остенко М. Технология «Учебный портфель» в образовательном процессе. // Библиотека в школе: Газета издательского дома «Первое сентября».—2003.—№16.—С.10-15.
- Пинский А. Рекомендации по распространению различных моделей портфолио учащихся основной школы. // Практика административной работы в школе.—2003.—№7.—С. 3-7.
- Федотова Е. Портфолио как система альтернативного оценивания в практике зарубежной школы. // Школьные технологии.—2005.—№3.—С.171-180.