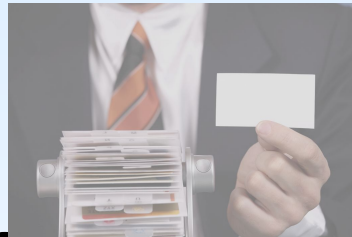


Портфолио учителя



Понятие портфолио

- **Визитная карточка** - совокупность сведений о человеке.



- **Досье** - собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях специалиста.

Портфолио учителя

Индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени.



Цель портфолио

- Анализ и представление значимых профессиональных результатов, достигнутых учителем в разнообразных видах воспитательной, творческой, самообразовательной деятельности.
- Обеспечение мониторинга профессионального роста учителя.



Педагогическая философия портфолио

- Интеграция количественной и качественной оценок.
- Смещение акцента на достижение, успех.
- Перенос акцента на самооценку.



Задачи портфолио

- Поддерживать высокий уровень мотивации
- Поощрять активность и самостоятельность
- Расширять возможности обучения и самообучения
- Развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности



Использование портфолио

Накопление информации, необходимой для:

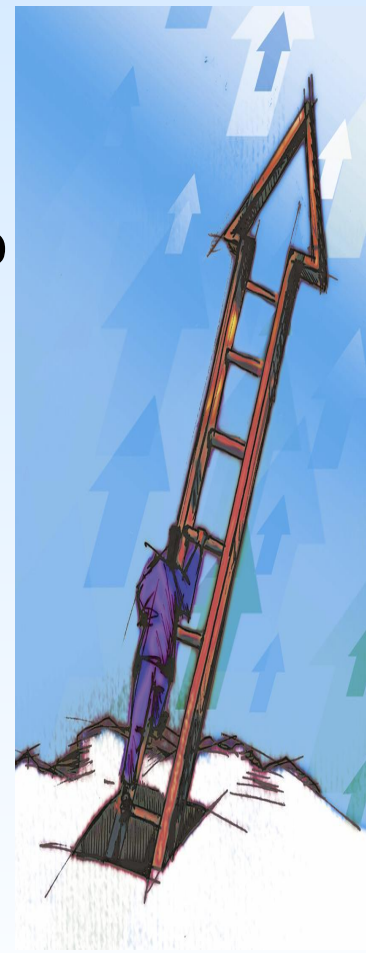
- ! повышения или подтверждения квалификационной категории учителя
- ! объявления поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года
- ! своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.



Технология портфолио позволяет

Учителю:

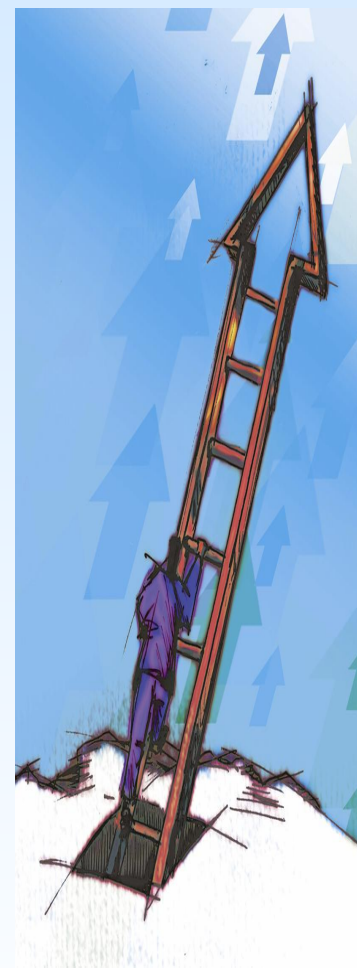
- ✓ реально представить результаты своего труда;
- ✓ увидеть свои резервы;
- ✓ иметь стимул к самосовершенствованию;
- ✓ освоить технологию работы с портфолио с позиции учащегося для более качественного ведения портфолио ученика.



Технология портфолио позволяет

Администрации:

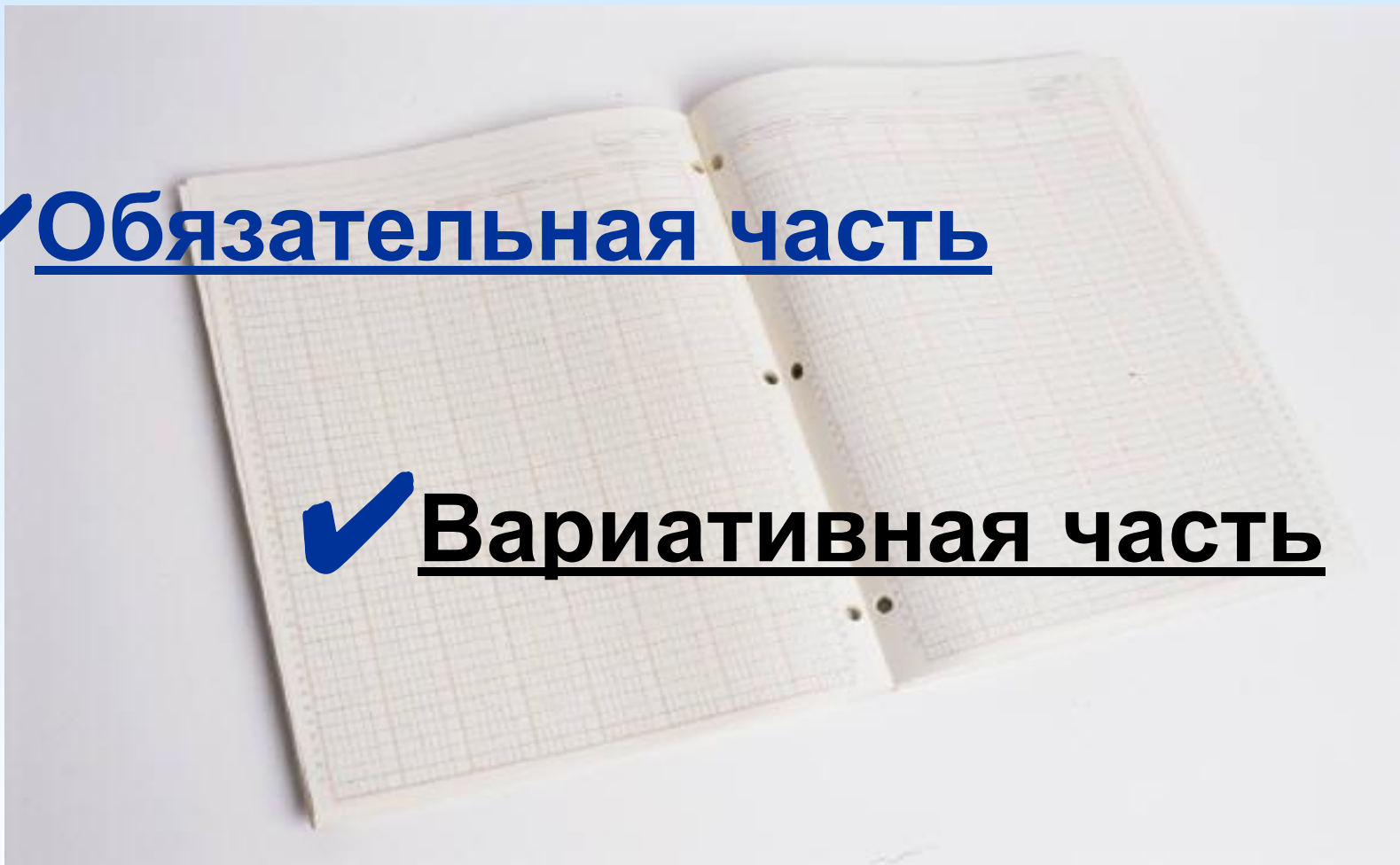
- осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагогов;
- способствовать развитию профессиональной карьеры педагога;
- развивать навыки рефлексивной деятельности педагогов;
- поддерживать и стимулировать мотивацию педагогов к саморазвитию.



Основные части портфолио

✓ Обязательная часть

✓ Вариативная часть



Обязательная часть портфолио

- ✓ **Титульный лист**
- ✓ **Личные данные**
- ✓ **Копии документов**



Титульный лист

- ✓ **Фото педагога**
- ✓ **Фамилия, имя отчество**
- ✓ **Название образовательного учреждения**
- ✓ **Занимаемая должность**



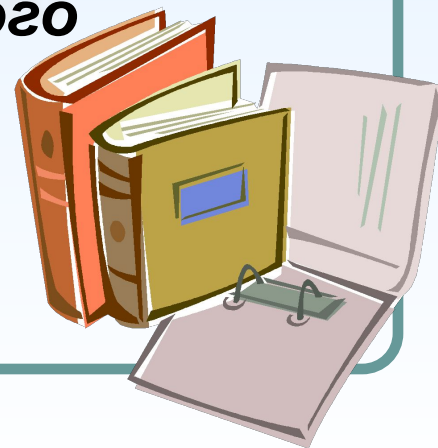
Личные данные

- ✓ **Дата рождения**
- ✓ **Образование, название учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому**
- ✓ **Педагогический стаж**
- ✓ **Квалификационная категория, дата последней аттестации, № приказа**
- ✓ **Награды, звания**



Копии документов

- ✓ *копия диплома (других документов об образовании)*
- ✓ *копия аттестационного листа*
- ✓ *копия документа о повышении квалификации*
- ✓ *копии наградных документов*
- ✓ *копия результатов аттестационного обследования ОУ по предмету*



Вариативная часть портфолио

- 1. Результативность педагогической деятельности**
- 2. Учебно-методическая работа**
- 3. Научно-методическая работа**
- 4. Общественно-педагогическая деятельность**



1. Результативность педагогической деятельности

- ▣ диаграммы, графики по показателям учебной деятельности
- ▣ справки о результатах мониторинга качества обучения по предмету (результаты итоговой аттестации учащихся; ВШК; мониторинга)
- ▣ справки, подтверждающие участие в работе экспертных комиссий и жюри (олимпиад, конкурсов для учащихся и учителей) различного уровня
 - ▣ копии наград учащихся
 - ▣ копии публикаций



2. Учебно-методическая работа

- ▣ используемые рабочие программы и УМК
 - ▣ отчеты об экспериментальной и инновационной работе
- ▣ материалы об использовании педагогических технологий
- ▣ авторские разработки учебных занятий и внеклассных мероприятий
 - ▣ дидактические материалы



3. Научно-методическая работа

- ▣ *методическая тема и этапы ее реализации*
- ▣ *накопленный материал в соответствии с методической темой*

Методическая тема ОУ



Методическая тема ШМО



Методическая тема
учителя



4. **Общественно-педагогическая деятельность**

- копии материалов, подтверждающих степень участия в общественно-педагогической работе***
- копии наградных материалов***



Ошибки в использовании технологии портфолио

1. Сбор материалов портфолио.

- ▣ *нарушение принципа добровольности при сборе документов и формировании портфолио*
- ▣ *сбор материалов вместо педагога*
- ▣ *отказ педагогу в помощи при формировании портфолио*
- ▣ *формализация и соревнование при сборе портфолио*



Ошибки в использовании технологии портфолио

2. Формирование объема портфолио.

- ▣ сбор в портфолио только официальных документов.*
- ▣ включение в портфолио всех без исключения собранных документов и материалов.*
- ▣ сбор материалов только за ограниченный период*



Ошибки в использовании технологии портфолио

3. Подмена идеи портфолио традиционными схемами.

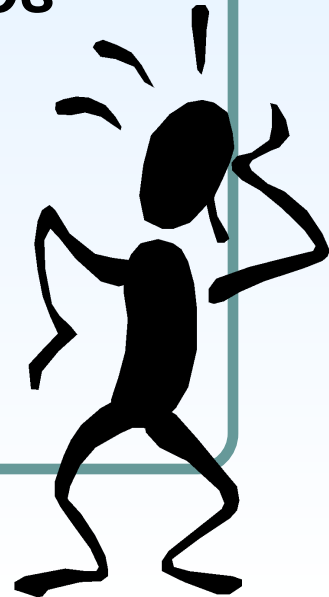
- ▣ подмена портфолио зачетной книжкой*
- ▣ подмена портфолио обязательной характеристикой администрации или педагогического совета*
- ▣ завышенные требования к внешнему оформлению портфолио*



Ошибки в использовании технологии портфолио

4. Оценка материалов портфолио.

- ▣ стремление оценить баллами все материалы портфолио*
- ▣ отсутствие единства оценки материалов портфолио*



Ожидаемые результаты

- ! Повышение качества школьного образования.**
- ! Позитивная динамика в изменениях отношений “учитель-ученик-родители”.**
- ! Повышение качества образовательного процесса и труда педагогического коллектива.**
- ! Повышение профессионального уровня учителей.**
- ! Повышение уровня деятельности в различных направлениях.**



Домашнее задание

Составить диагностическую карту

- ✓ *Руководителя ОУ*
- ✓ *Заместителя директора*
- ✓ *Социального педагога*
- ✓ *Педагога – организатора*
- ✓ *Педагога дополнительного образования*
- ✓ *Воспитателя*
- ✓ *Психолога*
- ✓ *Мастера производственного обучения*
- ✓ *Тренера*
- ✓ *Преподавателя-организатора ОБЖ*
- ✓ *Методиста*
- ✓ *Тьютора*
- ✓ *Диспетчера ОУ*



Алгоритм выполнения задания

▣ **Ознакомиться с квалификационными характеристиками**

Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593

ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

РАЗДЕЛ "КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ»

▣ **Определить направления деятельности**

▣ **В рамках направлений определить параметры, имеющие конкретные измерители**

▣ **Составить карту-таблицу**

