

*Порядок
аттестации
педагогических
работников*

Вид аттестации

- Обязательная (на соответствие занимаемой должности)
- Добровольная (на первую и высшую категории)

Обязательная аттестация – на соответствие занимаемой должности

- Представление работодателя
- Квалификационные испытания в письменной форме (в АО ИППК)
- Оценочный лист
- Решение региональной АК

Решение АК

- Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)
- Не соответствует занимаемой должности (увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу)

Работник, не имеющий
квалификационной категории, не
имеет права отказаться от
обязательной аттестации. Отказ
работника от прохождения
указанной аттестации относится к
нарушению трудовой дисциплины.

Не подлежат обязательной аттестации

- Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет
- Беременные женщины
- Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам
- Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (не ранее чем через 2 года после выхода из указанных отпусков)

Добровольная аттестация (на первую, на высшую категории)

- Заявление претендента
- Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности экспертной группой
- Экспертное заключение
- Решение региональной АК

Время подачи заявления на добровольную аттестацию

- Не менее чем за **3 месяца** до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории

Не подлежат аттестации на высшую категорию

- Претенденты, проработавшие менее **2-лет** после установления первой квалификационной категории

Документы

- Копия аттестационного листа предыдущей аттестации
- Копия диплома об образовании
- Копию удостоверения о повышении квалификации(за последние 5 лет)
- Копия трудовой книжки: первой страницы и страницы с последней записью о приеме на работу)0
- Копия первой страницы паспорта

Экспертная группа (добровольная аттестация)

- Региональный банк экспертов
- Приказ руководителя ОУ о составе и сроках полномочия ЭГ
- План работы ЭГ
- Ознакомление аттестуемого с планом работы ЭГ (за 7 дней до начала аттестации)
- Работа ЭГ (не более 10 дней)
- Оформление ЭЗ (в течение 7 дней после завершения работы ЭГ)
- Знакомство аттестуемого с ЭЗ по роспись
- Передача ЭЗ в региональную АК

План работы ЭГ

- Собеседование с педагогом по результатам его деятельности
- Анализ профессионального портфеля педагогических достижений
- Посещение не менее 2-х занятий (уроков, мероприятий) с участниками образовательного процесса
- Анализ документов педагога
- Иные мероприятия