

**Порядок аттестации  
педагогических работников  
государственных и  
муниципальных  
образовательных учреждений  
РФ**

# ДВА ВИДА АТТЕСТАЦИИ

## ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ

### ДЛЯ КОГО?

Для тех, кто не объявил о своем желании пройти аттестацию на квалификационную категорию.

Руководитель обязан представить таких работников к аттестации **«на соответствие занимаемой должности»**

### ОГРАНИЧЕНИЯ.

- К аттестации на соответствие занимаемой должности м.б. аттестован работник, проработавший **не менее 2 лет на данной должности;**
- Не могут быть включены в аттестацию «по представлению» беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

### РЕЗУЛЬТАТЫ и ПОСЛЕДСТВИЯ.

В случае неуспешного прохождения аттестации работник может быть уволен, как не соответствующий по своей квалификации занимаемой должности ( ст. 81 ТК)

## ДОБРОВОЛЬНАЯ

### ДЛЯ КОГО?

Для всех, желающих пройти аттестацию, педагогических работников.

### ОГРАНИЧЕНИЯ.

- на первую категорию – нет ограничений.
- на высшую категорию можно подавать только в случае, если на первой категории работник проработал не менее 2 лет;
- если истек срок действия предыдущей «добровольной аттестации» – можно подавать заявление только на аттестацию по первой категории.

### РЕЗУЛЬТАТЫ и ПОСЛЕДСТВИЯ.

В случае неуспешного прохождения аттестации на первую категорию работник должен быть аттестован по «ПРЕДСТАВЛЕНИЮ».

**Блок-схема аттестации педагогических работников,  
не имеющих квалификационную категорию на 01.01.2011**

Все педагогические работники, включая проработавших в занимаемой должности менее 2 лет, беременных женщин, женщин, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

по собственному желанию могут подать заявление<sup>1</sup>  
на **ПЕРВУЮ** квалификационную категорию

для этого необходимо:

1. Подать заявление на бумажном носителе должностному лицу, ответственному за прием заявлений и аттестационных материалов, в организацию – оператор, обеспечивающую техническое и организационное сопровождение аттестации – АОУ ДПО РБ «Республиканский институт кадров управления и образования», к.№4, тел. 8-301-2-21-56-48, 21-61-13

срок рассмотрения  
заявления 1 месяц

2. На сайте АОУ ДПО РБ «Республиканский институт кадров управления и образования» в разделе Аттестация необходимо зарегистрироваться и получить доступ на персональную страницу на указанном сайте, прикрепить аттестационные материалы для доступа к ним экспертов и проведения экспертизы и оценки в установленные сроки, а также в базу квалификационного экзамена в формате автоматизированного тестирования

срок прохождения  
аттестации не должен  
превышать 2 месяца

3. Пройти аттестационные испытания:  
3.1. в форме квалификационного экзамена в формате автоматизированного тестирования  
3.2. в форме экспертизы портфолио

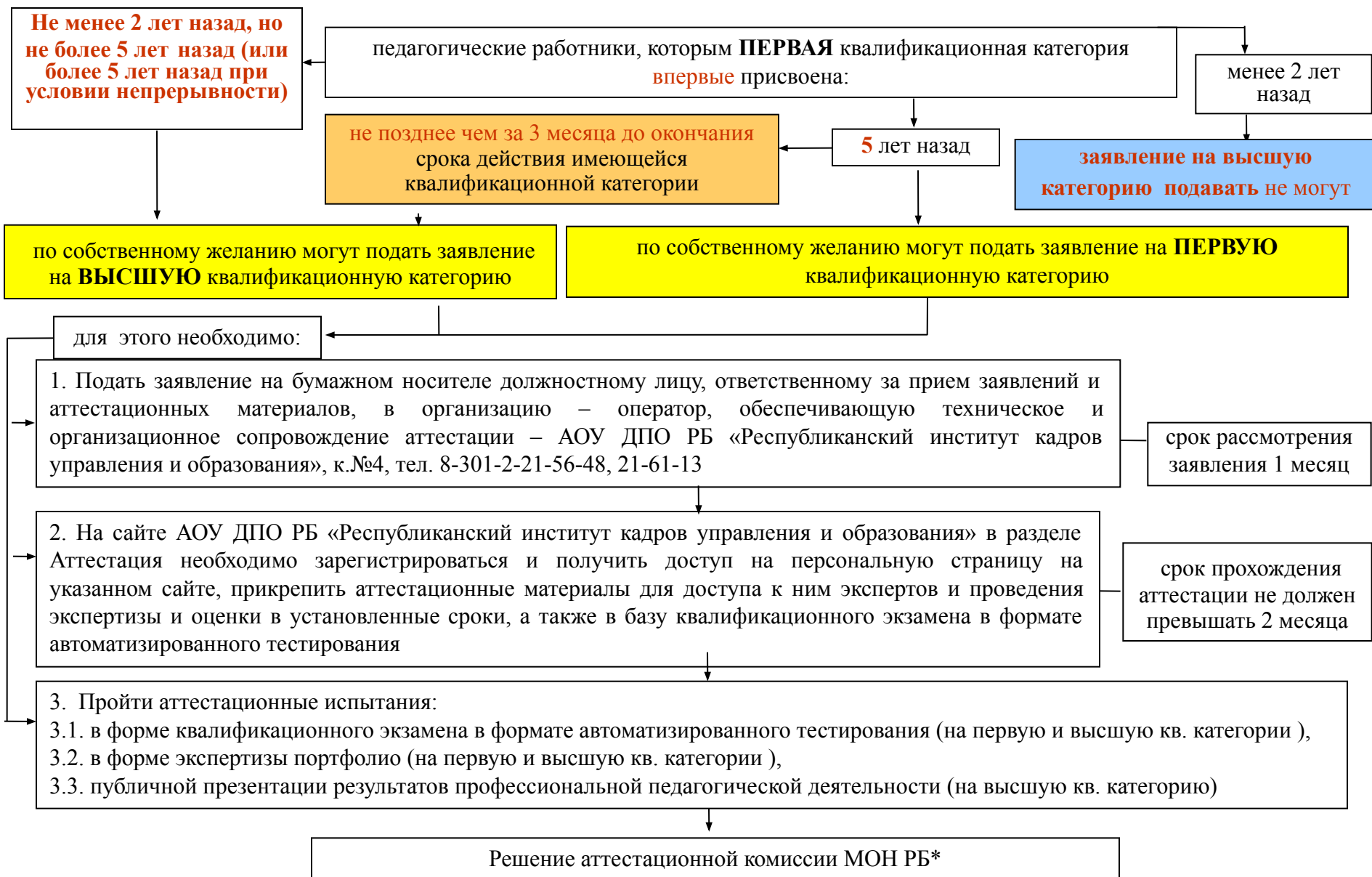
Решение аттестационной комиссии МОН РБ

**Блок-схема аттестации педагогических работников,  
не имеющих квалификационную категорию на 01.01.2011  
и не изъявивших желание проходить аттестацию**

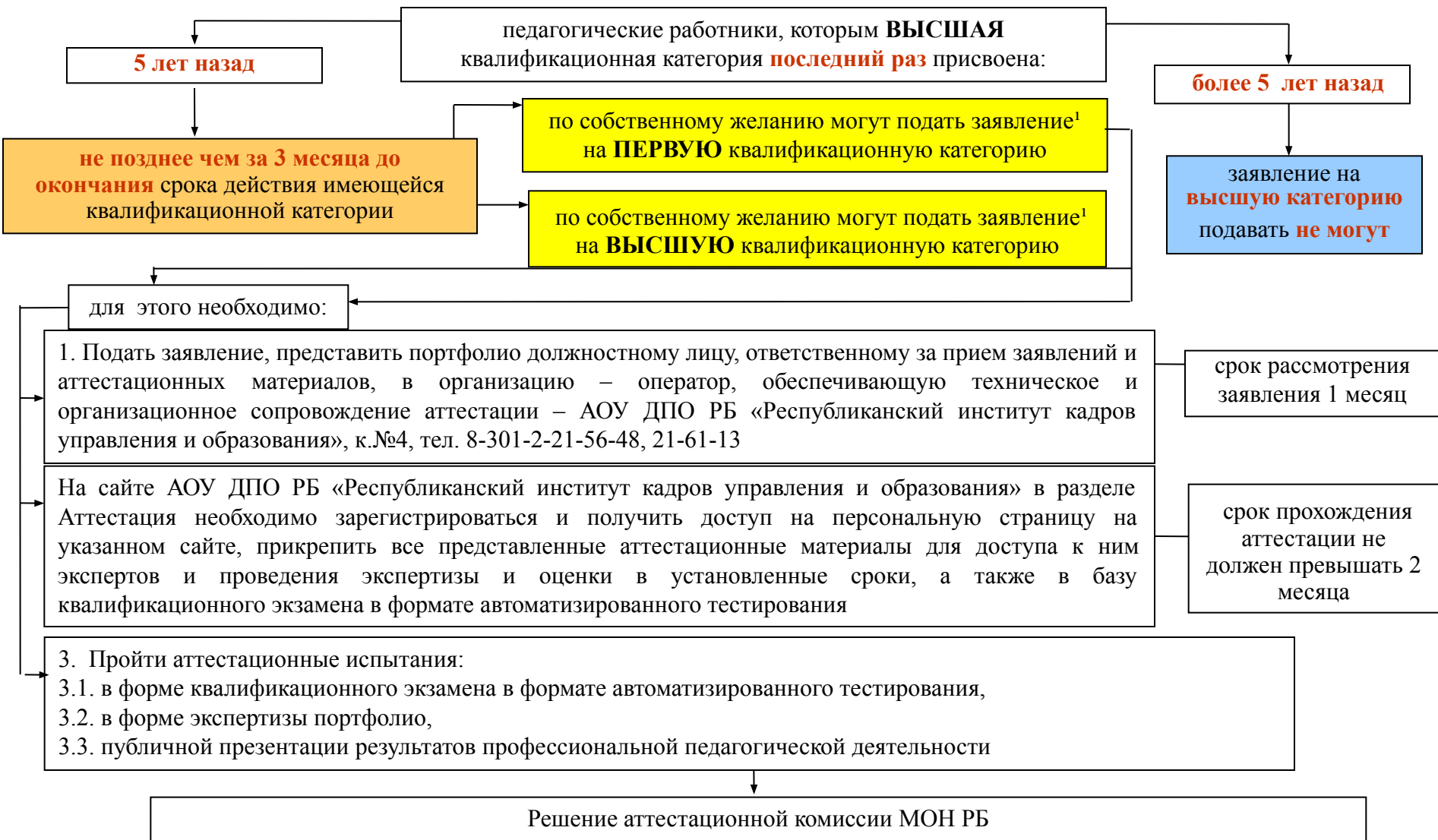
для установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории



**Блок-схема аттестации педагогических работников,  
имеющих первую квалификационную категорию на 01.01.2011**



**Блок-схема аттестации педагогических работников,  
имеющих высшую квалификационную категорию на 01.01.2011**



**Сайт Организации – Оператора по аттестации**  
**– Автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования РБ**  
**«Республиканский институт кадров управления и образования»**  
**(WWW.RIKUORB.RU)**

**Раздел АТТЕСТАЦИЯ**

**Обязательная регистрация**

**Подраздел**  
**ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

(форумы,  
он-лайн-  
консультации,  
конференции,  
вебинары, и др.) –  
доступ для всех  
зарегистрированных  
пользователей.

**Подраздел**  
**НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВАЯ БАЗА**

(Закон «Об образовании»,  
Порядок аттестации,  
приказы, положения,  
и др.)  
- доступ для всех  
зарегистрированных  
пользователей.

**Подраздел ДОЛЖНОСТИ**

Аттестуемый, выбрав свою должность,  
имеет возможность получить доступ  
к персональной странице, которая  
автоматически создается  
в выбранной группе должностей

1. Преподаватель
2. Учитель
3. Педагог-организатор
4. Социальный педагог
5. Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)
6. Педагог-психолог
7. Воспитатель (включая старшего)
8. Тьютор
9. Старший вожатый
10. Педагог дополнительного образования (вкл. старшего)
11. Музыкальный руководитель
12. Концертмейстер
13. Руководитель физического воспитания
14. Инструктор по физической культуре
15. Методист (включая старшего)
16. Инструктор-методист (включая старшего)
17. Инструктор по труду
18. Преподаватель-организатор основ БЖД
19. Тренер-преподаватель (включая старшего)
20. Мастер производственного обучения

Сайт Автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Республики Бурятия  
«Республиканский институт кадров управления и образования»  
**(WWW.RIKUORB.RU)**

Раздел «АТТЕСТАЦИЯ»

Подраздел ДОЛЖНОСТИ  
Аттестуемый имеет возможность  
на своей персональной странице заполнить  
бланк заявления установленного образца,  
получить доступ:

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН** – обязательная форма  
**(на соответствие должности,  
на первую и высшую категории)** –  
автоматизированное тестирование

**ПОРТФОЛИО**  
**(первая и высшая  
категории)**

**ПРЕЗЕНТАЦИИ И ЗАЩИТА  
СИСТЕМЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(высшая категория)**



**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**  
**(соответствие должности, первая и высшая кв. категории)**  
**автоматизированное тестирование**

**БАЗА ТЕСТОВ**

<b>Нормативно-правовой раздел</b> Государственная образовательная политика, НПА всех уровней	<b>Теоретический раздел</b> Философия, методология образования, основы экологии, экономики и социологии, теория и методы управления (менеджмента) образовательными системами, педагогика, психология, возрастная физиология, школьная гигиена, методика преподавания (предмет) методика воспитательной работы	<b>Содержательный раздел</b> (предметное содержание)	<b>Технологический раздел</b> Технологии продуктивного компетентностного и развивающего обучения, методики диагностики, мониторинга, и др.
---	--	---	---

**БАЗА ТЕСТОВ**

**Репетиционное** тестирование

**Аттестационное** тестирование

Отчет аттестуемому на персональную страницу по результатам репетиционного тестирования

Отчет в базу отчетов Организации–Оператора, а также аттестуемому на персональную страницу по результатам репетиционного тестирования

# ПОРТФОЛИО (первая и высшая кв. категории)

**Раздел 1. Общие сведения о педагоге** (фамилия, имя, отчество; дата рождения; официальное полное и сокращенное наименование ОУ – места работы педагогического работника; занимаемая должность; образование, наименование ОУ, год окончания, специальность и квалификация по диплому; общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж по занимаемой должности; информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах; имеющаяся квалификационная категория; повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов);

**Раздел 2. Официальные документы** (копии в формате PDF всех документов: об образовании – диплома (-ов), о стаже – трудовой книжки, о повышении квалификации – удостоверений, свидетельств, о почетных званиях, ученых степенях и званиях -дипломов; копии дипломов, сертификатов различных конкурсов, копия аттестационного листа по предыдущей аттестации; справки, заверенные руководителем и подтверждающие достоверность данных, представленных в портфолио, и др.)

**Раздел 3. Самоанализ и самооценка (рефлексия) профессиональной деятельности** (Структура: Цели и задачи

профессиональной деятельности; Анализ и оценка условий профессиональной деятельности: материально-технической базы; информационного обеспечения; методического обеспечения, в том числе созданного педагогом (рабочие учебные программы, КИМы, электронные образовательные ресурсы, и т.д.); повышение квалификации с момента последней аттестации; позиции руководства по созданию условий для успешной работы, и т.д.; Анализ и оценка качества образовательного процесса, который организует педагог: концептуальные основания, современные педагогические технологии, формы, методы, средства, и т.д., используемые при организации учебной и внеучебной деятельности, в урочной и внеурочной формах.

Анализ и оценка качества образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) профессиональной деятельности

педагога: соотнесение целей, задач и результатов; достижения учащихся при независимых внешних экспертизах; удовлетворенность обучающихся организацией учебного процесса, уровень и характер их мотивации; мониторинг и система формирующего оценивания,

результаты личных исследований, технологические и методические разработки, и т.д. Общие выводы. Опыт успешного решения социально-педагогических проблем. Опыт решаемых на момент аттестации проблем. Обобщение, тиражирование и диссеминация успешного опыта профессиональной деятельности педагога. Ключевые цели и задачи совершенствования своей профессиональной

деятельности. Соотнесение особенностей своей деятельности с современными тенденциями развития образовательных систем.

**Раздел 4. Отзывы о результатах педагогической деятельности педагога.** В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагогическом работнике, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, отзывы коллег, родителей, выпускников, учащихся и воспитанников.

**Раздел 5. Приложения** (методические разработки, грамоты, благодарности, публикации в СМИ о педагогической деятельности аттестуемого, научно-педагогические статьи аттестуемого в профессиональных изданиях, фотографии мероприятий, адрес со ссылкой на страницу сайта и т.д.)

# СИСТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПУБЛИЧНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЗАЩИТА)

**Раздел 1. Общие сведения о педагоге:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; официальное полное и сокращенное наименование образовательного учреждения – места работы педагогического работника; занимаемая должность; образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация по диплому; общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж по занимаемой должности; информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах; имеющаяся квалификационная категория; повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов).

**Раздел 2. Проведение открытого учебного занятия на базе стажировочных площадок – инновационных школ и профессиональная рефлексия (???)**. Владение современными образовательными технологиями (в т.ч. ИКТ) обучения, воспитания и развития, методиками диагностики и мониторинга и эффективное использование их в практической деятельности. Соответствие программного, учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС. Системно-деятельностный подход к организации образовательного процесса. Мониторинг результативности. Система формирующего оценивания.

**Раздел 3. Личный вклад в повышение качества образования и его результатов на основе совершенствования методов обучения и воспитания.** Обобщение и распространение педагогического опыта на уровне региона ??? .Наличие опубликованных научно-методических, исследовательских материалов.

**Раздел 4. Позитивные результаты профессиональной деятельности.** Стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатель динамики их достижений выше средних в регионе (ЕГЭ, ГИА, республиканские мониторинговые исследования) Положительная динамика образовательных результатов обучающихся, подтвержденная данными независимой общественно-профессиональной экспертизы. Успешная социализация обучающихся и воспитанников.

