

**Экспериментальная работа
МОУ Расловская СОШ
Судиславского муниципального района
по «Программе мониторинга деятельности классного
руководителя в Костромской области»**

**«Повышение эффективности
административного контроля за
деятельностью классного
руководителя»**

из опыта работы заместителя директора по
воспитательной работе Корневой О. А.

Мониторинг деятельности классного руководителя позволил педагогам:

- **выявить проблемы в своей работе в качестве воспитателя классного коллектива и выйти на пути наиболее эффективного решения этих проблем**
 - **реально оценить свою деятельность по воспитанию вверенного класса, привлекать к ней общественность, учителей -предметников**
 - **более объективно оценить каждого учащегося вверенного класса (уровень знаний, мир увлечений, круг общения , проблемы здоровья, семейных и межличностных отношений, успехи, неудачи и прочее)**
 - **грамотно выстроить взаимодействие с родителями, направленное на повышение заинтересованности их в судьбе своих детей**
 - **анализировать свою деятельность и , исходя из этого, грамотно формулировать воспитательную цель и шаги по её достижению**
 - **разнообразить формы воспитательной работы, использовать педагогические инновации, воспитательные технологии**
-

Мониторинг деятельности классного руководителя позволил администрации:

- **выявить проблемы в воспитательной системе школы**
 - **выявить проблемы в работе каждого классного руководителя и оказать ему индивидуальную консультативную помощь по их преодолению**
 - **привести работу классных руководителей школы в единую систему (разработано положение о классном руководителе, папка классного руководителя, нормативные документы и др.)**
 - **быстро и качественно оценить деятельность каждого классного руководителя по каждому направлению и на разных этапах.**
-

Деятельность администрации по организации контроля и повышению эффективности воспитательной работы с классными коллективами

- Анализ воспитательной работы школы, классных руководителей за прошедший учебный год (*августовский педсовет*)
 - Консультации по форме, содержанию папок и планов воспитательной работы классного руководителя (*МО классных руководителей , сентябрь*)
 - Анализ содержания папок классного руководителя и планов на новый учебный год (выявление качества планирования воспитательной деятельности в классах) *октябрь*
 - Контроль по выполнению планов воспитательной деятельности в классах по итогам 1-го полугодия (*январь*)
 - Анализ воспитательной деятельности в классах по итогам учебного года (*май*)
 - Анализ воспитательной работы школы за прошедший учебный год (*июнь*)
-

I этап Подготовительный.

- **Проводится анализ воспитательной работы школы за предыдущий учебный год по направлениям деятельности и анализ воспитательной работы классных руководителей по сферам ответственности (Выявляются проблемы воспитательной работы школы, проблемы в работе классных руководителей, её качество, результативность)**
 - **Предлагается общая форма и содержание папки классного руководителя**
 - 1. Нормативные документы в работе классного руководителя**
 - 2. Сведения об учащихся и классном коллективе**
 - 3. Годовой план работы по направлениям**
 - 4. Оперативное планирование**
 - 5. Работа с родителями**
 - 6. Индивидуальная работа с учащимися, с семьями**
 - 7. Отчёты и аналитические материалы**
 - 8. Лист инструктажей по технике безопасности**
-

Результаты I этапа

- Классные руководители ознакомлены с результатами воспитательной работы школы за предыдущий учебный год, определена её эффективность и проблемы
 - Выявлен уровень качества воспитательной работы по направлениям (низкий, средний, высокий)
 - Поставлена цель воспитательной работы школы, задачи, по её достижению и намечены перспективы в воспитании и развитии учащихся, озвучен план воспитательной работы школы
 - Изучены нормативные документы, принятые и утверждённые в школе, определяющие деятельность классного руководителя
 - Определена общая форма документации, и содержание папки классного руководителя
-

II этап

Анализ содержания папок классного руководителя и планов на год (выявление качества планирования воспитательной деятельности в классах)

- *Проверяется* содержание папки классного руководителя (наличие и полнота всех разделов папки и наличие нормативных документов)
 - контроль качества планирования работы классными руководителями по каждому направлению
 - **характеристика особенностей класса, которые необходимо учитывать при планировании воспитательной деятельности по каждому направлению**
 - **задачи воспитательной деятельности по данному направлению**
 - **план воспитательной работы**
 - **диагностические и сопровождающие документы**
-

II этап

Анализ содержания папок классного руководителя и планов на год (выявление качества планирования воспитательной деятельности в классах)

Социальный паспорт класса

- № личного дела
 - Фамилия, имя, отчество учащегося
 - Фамилия, имя отчество родителей или опекуна,
 - Реабил.центр «Теремок».
 - Адрес проживания родителей, учащегося.
 - Занятость родителей (Место работы, безработные)
 - Телефоны родителей (рабочие, домашние, мобильные),
 - № телефона учащегося
 - Характеристика семьи
 - (полная, неполная, многодетная)
 - (алкогольная, криминально-аморальная, конфликтная, педагогически несостоятельная, аморально-асоциативная)
-

Результаты II этапа

- Грамотно спланирована воспитательная деятельность с классом в соответствии с нормативными документами и с учётом данных об учащихя (социальный паспорт, занятость в системе дополнительного образования, расписание уроков, общественные поручения, участие в работе ДО «РОСТ», и другое)
 - Разработан комплекс эффективных мер по работе с детьми и семьями разных категорий
 - Продумана система диагностирования классного коллектива и отдельных учащихя
 - Намечены пути взаимодействия с социальными партнёрами
-

III этап

Выполнение планов воспитательной деятельности в классах по итогам 1-го полугодия

- Проверяется проведение воспитательной работы по каждому направлению и отметки о её выполнении в плане-сетке.
 - Результаты проверки по каждому классу заносятся в сводную ведомость и подводится итог эффективности работы классного руководителя по направлению за полугодие.
 - Участие класса в проводимых общешкольных и иных мероприятиях, акциях, конкурсах.
 - Индивидуальная работа с учащимися (неблагополучными, одарёнными)
-

Результат III этапа

- Корректировка планов воспитательной работы (что из намеченного сделано, что нет; какие возможности упущены, безотлагательное решение каких проблем требует сложившаяся ситуация в классе)
 - Повышение качества взаимодействия классного руководителя с учителями предметниками и заинтересованными службами, родителями учащихся
 - Повышение уровня информированности классного руководителя об особенностях развития учащихся класса и классного коллектива
-

IV этап

Анализ выполнения планов воспитательной деятельности в классах по итогам учебного года

- Классный руководитель анализирует эффективность своей воспитательной работы за прошедший учебный год по схеме анализа воспитательной работы в классе
 - Администрация ОУ (заместитель директора по воспитательной работе) анализирует выполнение плана воспитательной работы каждым классным руководителем по направлениям воспитательной деятельности
-

IV этап

Анализ выполнения планов воспитательной деятельности в классах по итогам учебного года

Схема для анализа воспитательной работы класса за прошедший учебный год

- 1. Анализ эффективности целеполагания и планирования (программирования) воспитательного процесса в классе в прошедшем году.**
- 2. Анализ динамики социальной ситуации развития учащихся**
- 3. Анализ развития коллектива класса**
- 4. Анализ развития учащихся класса**
- 5. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы**
- 6. Анализ педагогического взаимодействия с семьей, общественностью, заинтересованными службами**
- 7. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя**
- 8. Выводы**
- 9. Приложения к анализу воспитательной работы**
 - результаты психологического исследования коллектива класса
 - результаты индивидуальных консультаций и исследований учащихся специалистами, психологом;
 - результаты анкетирования, опросов учащихся и их родителей;
 - результаты достижений отдельных учащихся, класса в целом;
 - другие аналитические справки и материалы.

Результат IV этапа

- Определение эффективности воспитательной работы класса по каждому направлению деятельности
 - Определение качества воспитательной работы с классом каждого классного руководителя
 - Использование полученного результата при планировании воспитательной работы на следующий учебный год
 - Определение перспектив развития класса и членов его коллектива на предстоящий период
-