

Методическая служба МУ ЦОУО

методист: Мишнева Н.А.



СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В
ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ

Модель контрольно-аналитической деятельности

Заведующая ДОУ

завхоз

Старшая медсестра

Старший
воспитатель

Технический
персонал

Работники
пищеблока

Помощники
воспитателя

воспитатели

Диапазон контроля

- Охрана и укрепление здоровья
- Образовательный процесс
- Управление кадрами
- Социально-общественная деятельность
- Административно-хозяйственная деятельность
- Материально-техническая база

Система контрольно-аналитической деятельности



Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля



Принципы контроля:

- **Планомерность**
- **Обоснованность**
- **Полнота**
- **Интергративность**
- **Систематичность**

Содержание контроля

- **Воспитательно-образовательный процесс**
- **Охрана жизни и здоровья детей**
- **Охрана труда и ТБ**
- **Организация питания**
- **МТБ и создание условий**
- **Работа служб ДООУ и администрации**
- **Взаимодействие с социумом**
- **Взаимодействие с родителями**



Формы контроля:

- Фронтальный
- Административный
- Самоанализ
- Оперативный
- Тематический
- Персональный
- Взаимоконтроль

Предполагаемый результат:

Выявление отклонений в деятельности ДОУ и принятие управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОУ

Содержание пакета «Контроль в ДОУ»



- Контроль включающий нормативно-правовую базу
- Контроль методической работы
- Контроль воспитательно-образовательного процесса
- Тематические проверки в ДОУ
- Контроль кадров
- Контроль за взаимодействием с социумом
- Психолого-медико-педагогический контроль
- Контроль работы медицинской службы
- Контроль административно-хозяйственной работы
- Контроль по ТБ и ОТ
- Административный контроль питания
- Контроль работы обслуживающего персонала

Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



1. Нормативно-правовая база

- Положение о должностном контроле в ДОУ
- Приказы (о проведении и итогах проверки, на проведение повторной проверки, если есть необходимость)
- Распределение функций контроля внутри ДОУ (должностные инструкции, приказы, циклограммы контроля)
- Программа, план-график контроля

Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



2. Система контроля

- Целесообразность контроля:
 - соответствие цели контроля задачам образовательного процесса
 - учет результатов самоанализа деятельности ДОУ, диагностики развития воспитанников
 - использование разных форм контроля
- Плановость и регулярность контроля
- Гласность (информирование о результатах контроля)
- Участие актива педагогов в проведении контроля

Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



3. Алгоритм осуществления контроля

- Определение цели и объекта контроля
- Разработка программы, плана контроля
- Сбор информации
- Первичный анализ собранного материала
- Выработка рекомендаций и определение путей исправления недостатков (с указанием сроков, форм исполнения и назначения ответственных лиц)
- Проверка исполнения рекомендаций

Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



4. Наличие банка данных контроля в ДОУ
(схемы, анкеты, графики и другие материалы)

5. Охват контролем всех направлений деятельности ДОУ

Примерное содержание контроля руководителя

ДОУ



Систематичность контроля	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
Постоянный	<ol style="list-style-type: none">1.Выполнение инструкции по ОТ и ТБ2.Учебно-воспитательный процесс3.Результаты медосмотра воспитанников4.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня5.Организация питания6.Посещаемость детьми ДОУ7.Выполнение режима дня сотрудниками8.Выполнение санэпидрежима9.Вопросы преемственности со школой10.Повышение квалификации сотрудников11.Работа с молодыми педагогами – наставничество12.Психологический климат ДОУ13.Работа с родителями14.Соблюдение правил внутреннего распорядка15.Сохранность имущества	<p>все сотрудники ст.воспитат, воспитат. ст.медсестра воспитат., и/физк. ст.медсестра ст.медсестра воспитатели все сотрудники ст.медсестра, пом.восп ст.восп.,воспитат. ст.воспитат. ст.воспитат. пед. психолог ст.воспитат. все сотрудники завхоз</p>

Примерное содержание контроля руководителя

ДОУ



Систематичность контроля	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
Не реже 1 раза в месяц	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ заболеваемости2. Соблюдение норм питания3. Выполнение плана по детодням4. Проведение физкультурных досугов5. Состояние документации в группах6. Выполнение решений педсовета7. Состояние учебно-воспитательной работы	ст.медсестра повар ст.медсестра, воспитат. и/физкультуры воспитатели воспитатели, ст.воспитат. педагоги ДОУ
Не реже 1 раза в квартал	<ol style="list-style-type: none">1. Участие педагогов в работе творческой группы2. Проведение родительских собраний3. Выполнение плана работы4. Выполнение инструктажей по ОТ и ТБ	ст.воспитатель воспитатели администрация ДОУ завхоз

Примерное содержание контроля руководителя

ДОУ



Систематичность контроля	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
Оперативный контроль	<ol style="list-style-type: none">1. Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона2. Закаливание3. Двигательная активность4. Сформированность к/г навыков5. Сформированность культуры поведения6. Знания, умения, навыки по реализуемой программе7. Навыки самообслуживания8. Планирование учебно-воспитательного процесса9. Взаимодействие воспитателей и специалистов10. Взаимодействие с родителями11. Подготовка педагогов к занятиям12. Взаимодействие с социумом13. Выход сотрудников на работу	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели, и/физк.</p> <p>воспитатели, дети</p> <p>воспитатели, дети</p> <p>воспитатели, дети</p> <p>дети</p> <p>воспитатели, специал.</p> <p>воспитат., специалисты</p> <p>воспитат., специалисты</p> <p>педагоги</p> <p>сотрудники, администрация</p> <p>сотрудники</p>