

# Тематический контроль в дошкольном образовательном учреждении

Подготовила:  
старший  
воспитатель  
Николаева С.И.

г.Нелидово Детский сад №1 2013г.

**Контроль в дошкольном образовательном учреждении** - это система наблюдений и проверки соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Контрольная функция является неотъемлемой частью управленческой деятельности. Информация, полученная в ходе контроля с последующим его анализом, является основой для принятия управленческих решений.

# Деятельность старшего воспитателя по проведению контроля

- разработка системы контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми, диагностических материалов, вопросов по осуществлению контроля в разных возрастных группах;
- наблюдение за деятельностью воспитателя в процессе работы с детьми, за деятельностью и взаимоотношениями детей;
- фиксация результатов наблюдений;
- анализ результатов воспитательно-образовательной работы, детского творчества, планов и документации воспитателей;
- формулирование выводов и заключения о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми;
- осуществление диагностики профессиональной компетентности педагогов, развития детей;
- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе педагогов;
- обсуждение результатов контроля с воспитателями, использование этих результатов при подготовке решений педсовета, планировании работы коллектива.

# КОНТРОЛЮ

К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются следующие требования:

- следует не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДОО;
- контроль необходимо планировать;
- в процессе контроля важна не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, направленных на их устранение;
- контроль будет действенным в том случае, если он осуществляется современно и рекомендации, выданные по его итогам, будут выполнены;
- необходимо оказывать помощь в реализации рекомендаций тем, кому они были даны по итогам контроля;
- контроль и его итоги должны быть гласными;
- контроль должен быть направлен не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты.

Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач воспитательно-образовательного процесса и годовых задач ДОО на текущий учебный год.

# Функции контроля:

- Контроль позволяет установить, все ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжением руководителя. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недочетов.
- Устраняясь от контроля или осуществляя его не систематически, руководитель теряет возможность оперативно вмешиваться в ход воспитательного процесса, управлять им.
- Отсутствие системы контроля вызывает стихийность в осуществлении воспитательно-образовательного процесса.
- Контроль является важнейшим фактором воспитания молодых кадров, усиления личной ответственности молодого специалиста за исполнение своих обязанностей.

# внутреннего контроля:

1. Планомерность.
2. Объективность.
3. Теоретическая обоснованность.
4. Методическая подготовленность.
5. Регулярность.
6. Гласность.
7. Систематичность.

# организации контроля

При организации контроля необходимо обращать внимание на следующее:

- педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
- педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
- контролировать следует открыто;
- осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;
- при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.

# и проведения контроля:

- контроль не должен ограничиваться инцидентом;
- тотальный контроль порождает небрежность;
- скрытый контроль вызывает только досаду;
- не следует контролировать только свой любимый участок, группу, объект;
- контроль - не проформа (кто не контролирует, тот не интересуется успехами и достижениями своих подчиненных);
- не следует контролировать из-за недоверия;

**Не держать своих выводов при себе.**



# Алгоритм контроля

При организации контроля необходимо соблюдать определенную последовательность или алгоритм осуществления контроля:

- ❖ Определение цели и объекта контроля.
- ❖ Разработка программы (плана-задания) контроля или схемы предстоящего наблюдения.
- ❖ Сбор информации.
- ❖ Анализ результатов.
- ❖ Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
- ❖ Проверка исполнения рекомендаций.

Функция контроля является важной составляющей управления качеством образования, и эффективность ее во многом зависит от педагогического анализа результатов контроля, а также необходимых условий его проведения.

# Я

Тематический контроль предполагает глубокое изучение системы педагогической работы с детьми по определенной образовательной области основной общеобразовательной программы, оценка состояния работы с родителями по ознакомлению с ходом и содержанием образовательной деятельности, условий для реализации основной общеобразовательной программы, оценка состояния работы с родителями по ознакомлению с ходом и содержанием образовательной деятельности, условий для реализации основной общеобразовательной программы.

# Методы контроля

Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);
- анализ (выявление причин, определение тенденций развития);
- беседа (деловой разговор на какую-либо тему, обмен мнениями);
- изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- анкетирование (способ исследования путём опроса);
- проверка знаний воспитанников (для выявления степени обученности).

# ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

- обсуждение итогов контроля на педагогическом совете – решение педсовета;
- рассмотрение результатов контроля на административном совещании – решение совещания;
- на педагогических планерках – приказ руководителя.

# Правила этики поведения

## проверяющего:

- ✓ честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности;
- ✓ стремление к точности и уважение к очевидности; достоверность изложенных фактов;
- ✓ вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса;
- ✓ уважительное отношение и уверенность в порядочности и честности воспитателей, обучающихся, родителей;
- ✓ понимание того, насколько серьёзно изложенное суждение проверяющего воздействует на всех, кого оно касается;
- ✓ действия проверяющего определяются должностной инструкцией, включающей его права и обязанности в рамках контроля.

# Тематический контроль

Главным предметом тематического контроля является система педагогической работы с детьми по одному из разделов программы. Тематический контроль помогает собрать наиболее полную информацию, а, следовательно, вовремя внести коррективы в работу педагогического коллектива или отдельного воспитателя.

Тематика изучения состояния воспитательно-образовательного процесса планируется в годовом плане.

Чтобы тематический контроль был результативным, необходимо провести подготовительную работу в несколько этапов.

# 1-й этап

*Постановка целей тематического контроля.*

Нужно ясно представить и четко сформулировать, какие результаты должны быть получены по итогам тематического контроля. Эти результаты могут быть связаны:

- с улучшением воспитательно-образовательного процесса,
- ростом профессионального мастерства педагогов,
- созданием условий для развития опыта лучших воспитателей,
- укреплением связей с родителями и т.п.

## 2-й этап

Составление плана тематического контроля с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы.

Лучше всего взять конкретный раздел программы детского сада и выделить в нем то общее, что в первую очередь важно для всех возрастных групп. Следует обратить особое внимание на то, как усложняется раздел программы в зависимости от возраста детей; подобрать и изучить все соответствующие методические рекомендации, инструкции, приказы вышестоящих органов по теме.

По какой бы теме не составлялся план тематического контроля, в нем всегда выделяется

5 блоков:



1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.
2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ.
3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение.
4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.
5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога

# 3-й этап

## *Подготовка к проведению тематического контроля.*

Она предусматривает составление вопросников, подбор диагностических методик, составление схем для фиксирования хода и результатов контроля. Руководителю целесообразно проанализировать какие недостатки уже отмечались, что предлагалось исправить, устранить, изменить, было ли это выполнено, насколько качественно.

# 4-й этап

*Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.*

В тематическом контроле, кроме заведующей и старшего воспитателя участвуют и другие сотрудники: музыкальный руководитель, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, наиболее опытные воспитатели.

Задача старшего воспитателя — поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно разъяснить порядок ее выполнения, предоставить в помощь подробный вопросник или схему для заполнения.

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и заслушиваются на педагогическом совете.

# В структуру и содержание справки по итогам проведенной тематической и комплексной проверки входит:

- дата и место ее составления;
- прописывается на основании какого документа была проведена проверка;
- с какой целью, осуществлялся контроль;
- в какой период проходила проверка;
- фамилии, инициалы и должности членов комиссии;
- указывается, кто из педагогов, и из каких групп подлежали контролю;
- источники получения информации;
- аналитические сведения о результатах проверки, в том числе и выявленных нарушениях, об их характере;
- выводы и предложения основываются на реальном материале, подтвержденном количественными показателями, объективность – на непосредственном наблюдении и изучении результатов педагогической деятельности ( в выводах дается ответ на поставленную цель в начале проведения проверки);
- в конце справки даются рекомендации или предложения по выявленным нарушениям, устанавливаются сроки на их устранение, назначаются ответственные по устранению замечаний.
- справка подписывается членами комиссии и педагогическими работниками, которые подлежали контролю, об ознакомлении с итоговым документом или составляется акт об отказе от подписи.

В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по всем 5 блокам, которые мы обозначаем в плане тематического контроля.

Перед началом тематической проверки руководителем ДОО издаётся Приказ о проведении тематического контроля, в котором указываются тема, сроки проверки, утверждается план-задание.

План-задание необходимо представить воспитателям за две недели до начала проверки, разъяснить, какие вопросы и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада.

По итогам тематической проверки также издаётся Приказ.

Руководитель, старший воспитатель обязан оказать всю необходимую помощь воспитателям в подготовке к тематическому контролю.

Экземпляр плана-задания контроля должен находиться в методическом кабинете и быть доступным для каждого воспитателя в любой момент.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДОО. Они являются банком данных о состоянии педагогического процесса по одному из направлений деятельности педагогического коллектива ДОО.

В конце учебного года обязательно делается анализ контроля за учебный год. Проблемы, выявленные в ходе контроля, могут быть задачами на следующий учебный год.

# Как указать своим коллегам на ошибки, чтобы не вызвать у них чувства обиды, досады, желания «взять реванш»?

Здесь уместно прислушаться к советам известного американского психолога Дейла Карнеги.

**«Критика бесполезна потому, что она заставляет человека обороняться и, как правило, стремиться оправдать себя. Критика опасна потому, что она наносит удар по его гордыне, задевает чувство собственной значимости и вызывает у него обиду»**

- ✓ Начинайте с похвалы и искреннего признания достоинств сотрудников.
- ✓ Указывайте на ошибки других не прямо, а косвенно.
- ✓ Задавайте собеседнику вопросы, вместе того чтобы ему что-то приказывать: «Подумайте над этим», «Вы. полагаете, что это даст результат?», «Каково ваше мнение об этом?», «А может лучше было бы нам поступить иначе?».
- ✓ Давайте людям возможность спасти свой престиж (никто не застрахован от ошибок)
- ✓ Выражайте людям одобрение по поводу малейшей их удачи и отмечайте каждый их успех. Будьте чистосердечны в своей оценке и щедры на похвалу.
- ✓ Создавайте людям хорошую репутацию, которую они будут стараться поддерживать.
- ✓ Прибегайте к поощрению. Создавайте впечатление, что ошибка, которую вы хотите видеть исправленной, легко исправима; делайте так, чтобы то, на что вы побуждаете людей, казалось им нетрудным.

Правильно организованный контроль является одним из основных условий научного и рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми.



**Показатели и методика  
организации контроля  
взяты у О.А. Скоролуповой  
«Контроль воспитательно-  
образовательного  
процесса в ДОУ»**

**Благодарю  
за внимание!**

