

Контроль воспитательно - образовательного процесса в ДОУ

**Влияние контроля на качество
педагогической деятельности и
реализация ФГОС
Формы и виды контроля в ДОУ**

Подготовила старший воспитатель
МБДОУ Детский сад № 92 «Искорка»
г. Йошкар-Олы – Капелькина Е.А.

Основные нормативные документы

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- приказ от 17 октября 2013 г. N 1155 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Устав дошкольного учреждения
- Типовое положение о дошкольном учреждении
- СанПиН 2.4.1.3049-13
- Локальные акты МБДОУ

Контроль в дошкольном учреждении

- Это система наблюдений и проверок соответствия воспитательно – образовательного процесса целям и задачам образовательной программы и Устава ДООУ, федеральным государственным образовательным стандартам, планам, приказам вышестоящих органов народного образования.

Задачи контроля

сравнение результатов работы с нормативными требованиями;

оказание своевременной практической помощи сотрудникам ДОУ

сбор, систематизация и хранение информации

сбор информации о том, как выполняются рекомендации

выявление и обобщение передового педагогического опыта

Функции контроля

- Позволяет установить, всё ли в ДООУ выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педсовета или распоряжениями руководителя;
- Помогает выявить отклонения и их причины;
- Даёт возможность оперативно вмешиваться в ход воспитательного процесса, управляя им;
- Определяет пути и методы устранения недочётов;
- Воспитание молодых кадров, усиление личной ответственности специалистов за исполнение своих обязанностей.

Требования к осуществлению контроля

- Цели и задачи должны вытекать из целей и задач воспитательно – образовательного процесса
- Необходимо создать единую систему контроля всех направлений воспитательно- образовательной работы в детском саду.
- Контроль необходимо планировать
- В процессе контроля важно выявить причины, вызывающие недостатки, выработать эффективные меры по их устранению;
- Контроль будет действенным если, он осуществляется вовремя и намеченные мероприятия выполняются
- Следует инструктировать по существу контролируемых вопросов, тех кого проверяют, помогать им при выполнении намеченных решений;
- Итоги любой проверки должны знать все члены педагогического коллектива

Требования к осуществлению контроля

**регулярност
ь**

**систематичн
ость**

**действеннос
ть**

гласность

Деятельность старшего воспитателя по проведению контроля:

- Разработка системы контроля, диагностических материалов, вопросов по осуществлению контроля
- Наблюдение за деятельностью воспитателя в процессе работы с детьми, за деятельностью детей и их взаимоотношениями;
- Фиксация результатов наблюдения;
- Анализ результатов воспитательно – образовательной работы, детского творчества, планов, документации педагогов;
- Формулирование выводов и заключения о состоянии воспитательно – образовательной работы с детьми
- Осуществление диагностики профессиональной компетентности педагогов, развития детей;
- Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- Обсуждение результатов контроля с воспитателями, использование этих результатов при подготовке решений педсовета, планирование работы коллектива.

Алгоритм осуществления контроля

1. Определение цели и объекта контроля

2. Разработка плана контроля

3. Сбор информации

4. Первичный анализ собранного материала

5. Выработка рекомендаций

6. Проверка исполнения рекомендаций

В детском саду используют следующие виды контроля:

- оперативный, в т.ч.: предупредительный /не требует учета /подготовка к педсовету, родительским собраниям, обсуждение сценариев.../, сравнительный
- тематический /2-3 р. в год по темам педагогических советов/, в т. ч.: итоговый; персональный (с целью оказания помощи молодым специалистам);
- фронтальный в т.ч.: предварительный; текущий; итоговый;
- Вторичный (исполнительный) /выполнение решений педсоветов, предложений текущего контроля - ежемесячно/
- творческие отчеты /к педсовету, те, кого мы не проверяли/
- итоговый;
- смотр-конкурс
- самоконтроль в т.ч.: работа на доверии; частичный контроль с коррекцией деятельности.
- взаимоконтроль /оснащение с четко разработанной схемой проверки/
- мониторинг, экспресс-диагностика

Виды контроля

оперативны
й

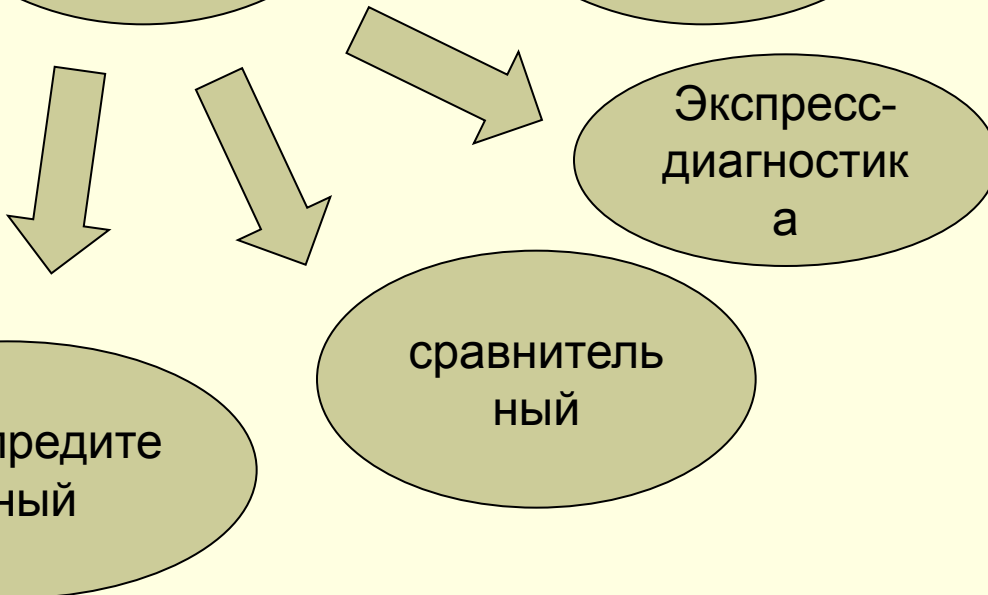
тематически
й

Итоговый
(фронтальн
ый)

Экспресс-
диагностик
а

предупредите
льный

сравнитель
ный



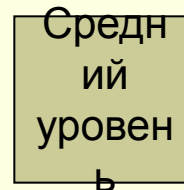
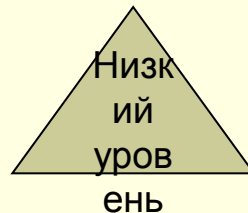
Оперативный контроль

- Оперативный контроль направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин нарушающих его.
- Цель – быстрое реагирование, немедленное исправление выявленных недостатков.
- По итогам оперативного контроля вносятся изменения в педагогическую деятельность.
- Оперативный контроль – это не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ, поиск причин, вызывающих ту или иную проблему.

План оперативного контроля

№ п/п	Вопросы на контроле	Группа №				Группа №			
		Недели месяца							
		1	2	3	4	1	2	3	4

Обозначения:



Выводы:

Вопросы для контроля (см.К.Ю. Белая «Руководство ДОУ: контрольно – диагностическая функция», О.А. Скоролупова «Контроль воспитательно – образовательного процесс в целом»)

Алгоритм оперативного контроля

- Запланировать вопросы выносимые на контроль в текущем месяце (по программе и годовому плану)
- Сообщить педагогам на планёрке в конце месяца
- Таблицы с вопросами контроля вывесить на методический стенд
- Планировать 3-4 вопроса
- Проверив, сразу дать рекомендации по исправлению сложившегося положения
- Проверить выполнение рекомендаций
- Отметить улучшение и действенность контроля.
- Результаты отмечать на стенде, чтобы обеспечить гласность

Тематический контроль

- Главным предметом тематического контроля является система педагогической работы с детьми по одному из разделов программы.
- Он проводится при подготовке к педсовету
- Результаты отражаются в аналитической справке
- По итогам проводится исполнительный контроль

Алгоритм проведения тематического контроля



План тематического контроля

- Основные направления:
- Обследование знаний, умений и навыков детей;
- Оценка профессионального мастерства воспитателя
- Создание условий (в группе, в метод. кабинете, в ДОУ)
- Планирование работы
- Работа с родителями

Рабочие материалы тематического контроля

- Все формы контроля должны быть подтверждены рабочими материалами.
- Это могут быть таблицы, диагностические карты, протоколы диагностирования детей, протоколы посещения групп, записи о результатах наблюдения за детьми, анкеты, и т.д.
- Все таблицы должны быть с определёнными критериями, и с рекомендациями и выводами

Форма плана тематического контроля

№ п/п	Направление работы	Методики (выбрать любые методики из названных, согласно теме тематического контроля)
1	Обследование знаний. Умений и навыков детей	- Анализ диагностических карт - Обследование детей по заданным стандартам - Беседы с детьми, анализ деятельности детей, анализ самостоятельной д-ти детей, анализ игры
2	Оценка профессионального мастерства воспитателя	Анализ проведённых занятий, анкетирование воспитателей, собеседование воспитателей, анализ самообразования, проведение открытых показов, анализ ППС (компетентность воспитателя при её создании)
3	Создание условий: В группе, в ДОУ В метод.кабинете	Посещение групп; Анализ предметно-пространственной среды
4	Планирование работы	Проверка календарных и перспективных планов
5	Работа с родителями	Анализ наглядной информации для родителей в группе, посещение род. собраний, анкетирование, опрос родителей

Аналитическая справка по результатам тематического контроля

- Оценка уровня знаний и умений детей в разных возрастных группах
- Определение уровня профессионализма воспитателей
- Анализ созданных условий по данному направлению программы
- Уровень планирования воспитательно – образовательной работы
- Оценка проведённой работы с родителями
- Выводы
- Рекомендации по регулированию и коррекции воспитательно – образовательного процесса
- Рекомендации аналитической справки заносятся в проект решения педсовета

Итоговый контроль используется для:

- оценки результатов за учебный год: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце года;
- выявления готовности детей к обучению в школе (выпускные группы)
- анализ экспериментальной деятельности дошкольного учреждения (если есть).
- комплексной оценки деятельности ДОУ (самоанализ) в преддверии перехода на ФГОС;

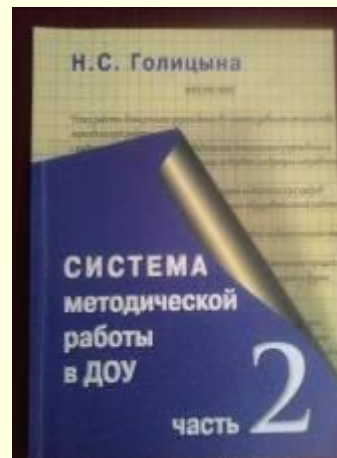
В итоговом контроле используются следующие методы и методики:

- В итоговом контроле используются следующие методы и методики:
- наблюдение и анализ воспитательно - образовательного процесса (ВОП)
- самоанализ и самооценка ВОП воспитателями в группах;
- анализ деятельности педагогов по приоритетному направлению работы;
- анкетирование и беседы с родителями ; интервьюирование и беседы с детьми;
- анализ развивающей среды в дошкольном учреждении;
- изучение документации воспитателей и специалистов (анализ перспективного и календарного планирования);
- оценка продуктов детской деятельности;
- сбор и обработка полученной информации.

Этапы проведения фронтального контроля

- 1 этап – постановка цели контроля, распределение обязанностей и вопросов по проверке, подготовка рабочих материалов (диагностического инструментария).
- 2 этап – определение сроков. В течении месяца (2 недели)
- 3 этап - Каждый ответственный проверяет свой раздел, делает выводы и пишет справку.
- 4 этап – Обсуждение результатов контроля, составление общей справки и рекомендаций, вынесение итогов на педсовет.
- 5 этап – исполнительный контроль по срокам определённым для выполнения рекомендаций и написание справки.

Используемая литература



Спасибо за внимание!

- Наш Адрес: 424007 Марий Эл, г. Йошкар – Ола, ул. Васильева 76
- Телефоны: 63-64-74, 63-58-72
- email – iskorka.92@gmail.com