



**В помощь педагогу
дополнительного образования**

Проектирование и анализ в работе педагога

**Автор-составитель – БУГАЕВА С.А.,
методист МАОУ ДОД ДООЦ
«Лесная сказка» ЩМР МО**

2011 г.



- **1. Методическая
разработка**
- **учебного занятия**

Структура методической разработки учебного занятия

- *В первой части определяются:*
- **1.Дата проведения** (указать, если необходимо).
- **2.Тема занятия.**
- **3.Рекомендуемый возраст обучающихся (воспитанников).**
- **4.Тип занятия** (зависит от цели организации занятия, содержания изучаемого материала и уровня обученности посещающих объединение: «изучения нового материала», «совершенствования знаний, умений и навыков», «обобщения и систематизации», «комбинированное», «контроля и коррекции знаний, умений и навыков»).

- 5. Цель занятия.**
- 6. Задачи** (*обучения, воспитания, развития*).
- 7. Место данного занятия в системе занятий.**
- 8. Формы работы** (*фронтальная, групповая, индивидуальная. Традиционные формы организации деятельности: беседа, лекция, опрос, самостоятельная работа, кинозанятие, конференция, экскурсия, поход, игра; нетрадиционные — интегрированные занятия, основанные на межпредметных связях; занятия-соревнования (конкурсы, викторины и др.), занятия-фантазии (сказка, сюрприз, приключение) и др.*)

9. Основные направления деятельности

(указать, если есть необходимость, напр. – технологическая, культурологическая и др.).

10. Методы и приёмы работы (можно использовать классификацию методов:

- - **«по источникам знаний»**: практический (упражнение, опыт и т.д.), наглядный (показ, демонстрация и т.д.), словесный (рассказ, беседа, разъяснение), видеометод (просмотр кино-видео материалов и т.д.)
- - **«по характеру познавательной деятельности»**: объяснительно-иллюстративные (рассказ, беседа, объяснение, показ, инструктаж и т.д.), репродуктивные (пример, демонстрация, упражнение и т.д.), проблемные (беседа, проблемная ситуация, обобщение, игра), частично-поисковые (диспут, наблюдение, самостоятельная работа), исследовательские (исследовательское моделирование, проектирование и т.д.). - др.



11. Используемые образовательные технологии.

12. Дидактический материал.

13. Материально-техническое обеспечение (оборудование помещения, учебное оборудование - оснащение педагога и воспитанников, учебно-наглядные пособия).

Вторая часть - План-конспект учебного занятия.

Структура плана-конспекта:


1. Организационный момент

**(готовность помещения, педагога,
обучающихся к занятию)**

2. Основная часть

Основная часть включает:


- сообщение темы занятия,
- постановку цели и задач,
- описание хода занятия с ссылками на используемые формы работы, образовательные технологии, методы и приёмы;
- инструктаж по технике безопасности,
- физкультминутку.


- 
- The top of the slide features a decorative horizontal row of six circles. From left to right, the colors and styles are: a solid light purple circle, a white circle with a light purple outline, a solid light purple circle, a white circle with a light purple outline, a solid light purple circle, and a solid light purple circle.
- **3.Подведение итогов**
 - **(практическое применение усвоенного материала, анализ работы обучающихся на занятии)**

Список использованной литературы.



2. Самоанализ учебного занятия

- 
- **1. Общие сведения:**
 - - краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
 - - оборудование учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.
 - - степень сложности вообще и для данной группы

- 
- **2. Тема учебного занятия:**
 - - место в учебном курсе;

 - **3. Обоснование постановки цели и задач учебного занятия:** обучающий, воспитательный и развивающий аспект.

- **4. Содержание учебного занятия:**
- - соответствует ли содержание занятия его цели;
- - проведена ли дидактическая обработка содержания;
- - как учебный материал способствует развитию творческих способностей детей;
- - способствовало ли содержание занятия развитию интереса к обучению;
- - формированию каких знаний и умений способствует материал.

● **5. Тип учебного занятия:**

- - какой тип занятия избран;
- - место занятия в учебном курсе;
- - как осуществляется связь с предыдущими занятиями.

● **6. Структура учебного занятия:**

- - каковы этапы учебного занятия;
- - их последовательность;
- - выделить главный этап и дать его характеристику;
- - как обеспечивалась целостность занятия.


- **7. Образовательные технологии, методы, приёмы обучения:**
- - какие образовательные технологии использованы на занятии;
- - соответствуют ли применяемые методы цели занятия;
- - в какой мере они обеспечивали развитие познавательной активности детей;
- - какова эффективность используемых методов и приёмов обучения.

- **8. Система работы педагога:**
- - умение организовать работу детей;
- - управление группой; определение объема учебного материала;
- - поведение педагога на занятии (эмоциональность, характер общения и др.); роль педагога в создании микроклимата на занятии
- **9. Система работы обучающихся:**
- - организованность, активность;
- - отношение к педагогу, предмету, уровень усвоения знаний и умений; творческое применение знаний и умений.



Использованная литература

- - Бюллетень программно-методических материалов для УДОД, №3, 2003 г.

- 
- **10. Общие результаты учебного занятия:**
 - - выполнение запланированного объема;
 - - мера реализации цели занятия;
 - - общая оценка результатов и эффективности занятия;
 - - рекомендации по улучшению качества учебного занятия.