



**Программа примирения
(медиация).**

МБОУ Игримская СОШ №1

Обзор правовых документов, касающийся создания служб примирения, а также применения медиации в образовательной сфере

1. Федеральный закон от 27.07. 2010 г. № 193 - ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
2. Школьная служба медиации осуществляется согласно распоряжению Правительства РФ от 15.10. 2012г. № 1916-р «О плане первоочередных мероприятий до 2014г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»

содержание

- Введение.
- Этапы проведения медиации.
- Комментарии к этапам проведения медиации.

Введение.

- **Медиация** – это способ урегулирования споров при содействии медиатора (нейтрального посредника) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
- **Медиатор** – независимое физическое лицо, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

Актуальность медиации

- Рост социального напряжения, расслоения и конфликтности повышает необходимость создания службы школьной медиации, важно формировать у подрастающего поколения навыка умения жить в многонациональном обществе, вести межкультурный диалог.

Введение.

Процедура медиации основывается на следующих принципах:

Равноправие сторон – стороны в процессе медиации имеют равные права.

Нейтральность посредника – у медиатора есть такое правило: при проведении медиации посредник должен быть внутренне «пустым», никакого личного отношения к сторонам у него быть не должно, важно обеспечить сторонам равное право на участие в переговорах и принятии решения.

Добровольность – никто не может заставить стороны прийти на переговоры, если они этого не хотят. Необходимо обоюдное согласие сторон на участие в медиации, стороны сами могут выбрать себе посредника. Каждая сторона имеет право выйти из переговоров в любое время.

Конфиденциальность – вся информация, которая становится известной в ходе проведения медиации, является закрытой и ограничивается кругом лиц, участвующих в переговорах. Медиатор предупреждает об этом стороны и по окончании медиации уничтожает все записи, которые он вёл в ходе переговоров.

Этапы проведения медиации.

1. Вступительное слово.
2. Презентация сторон.
3. Дискуссия.
4. Кокус.
5. Формирование повестки.
6. Выработка предложений.
7. Подготовка соглашения.
8. Выход из медиации.

Вступительное слово медиатора:

- процесс и принципы медиации;
- роль медиатора в переговорах;
- знакомство со сторонами;
- создание необходимой психологической атмосферы;
- установка правил

Поведение медиатора.

Медиатор должен «держат» внимание сторон, постоянно убеждаясь в том, что стороны внимательно слушают его и понимают то, о чём он говорит.

Презентация сторон:

- каждая сторона рассказывает о своём видении ситуации (нельзя перебивать презентующую сторону);
- эхо-техника

Поведение медиатора.

- Медиатор является *активным слушателем*, делает необходимые пометки в блокноте; задаёт уточняющие вопросы; обеспечивает необходимый порядок
- Медиатор *кратко пересказывает услышанное*, избегая оценок и сглаживая все острые углы; Его *безоценочный пересказ* не несёт в себе агрессивной, эмоциональной окраски, и из него исключены все обидные для стороны высказывания. Это помогает второй стороне взглянуть на ситуацию глазами своего оппонента.

Дискуссия.

Поведение медиатора.

По окончании презентации сторон медиатор *предлагает сторонам обменяться мнениями* по поводу услышанного, высказать имеющиеся замечания. Вполне возможно, что стороны начнут вести весьма эмоциональный диалог. В этом случае медиатору стоит дать им высказаться, дать возможность сбросить накопившиеся эмоции, т. е. применяется техника «вентилирования эмоций». Но не выпускать ситуацию из-под своего контроля. Во время проведения дискуссии ведётся работа по первичному формированию повестки дня, проявляются моменты по которым сторонам предстоит прийти к согласию. В том случае если во время дискуссии «страсти накаляются», происходит перепалка, либо стороны под разными предлогами уклоняются от конструктивного диалога, *медиатор объявляет сторонам о необходимости проведения кокусов.*

Кокус.

Поведение медиатора.

Медиатор *беседует с каждой из сторон индивидуально.* Во время проведения кокуса могут быть выявлены новые обстоятельства, относящиеся к спорной ситуации, которые стороны не желают раскрывать в присутствии друг друга. В кокусе медиатор помогает участнику медиации увидеть со стороны свою позицию в споре, взглянуть на ситуацию глазами своего оппонента, понять его позицию, аргументы и чувства. По окончании кокуса медиатор *резюмирует* прошедшую беседу, спрашивает сторону, не хочет ли она что-то добавить или уточнить. Затем спрашивает, что из сказанного в ходе кокуса он может сообщить другой стороне. В ходе проведения кокуса медиатор *пытается выявить возможные точки соприкосновения сторон по спорному вопросу.*

Формирование повестки переговоров.

Поведение медиатора.

На этом этапе медиатор предлагает сторонам сформулировать и записать те вопросы, по которым они хотят прийти к соглашению в ходе процесса медиации. По завершении формирования повестки дня медиатор зачитывает сторонам сформулированные ими вопросы и предлагает в случае необходимости что-то подкорректировать или добавить.

Выработка предложений.

Поведение медиатора.

- Стороны обмениваются имеющимися у них предложениями по решению каждого из вопросов, внесённых в повестку дня. Это один из самых важных этапов в процессе медиации. Медиатор помогает сторонам в случае необходимости услышать друг друга, увидеть то положительное, что есть в предложении каждого из них, прийти к новому, удовлетворяющему обе стороны, решению. Совсем необязательно, чтобы в каждой ситуации медиатор активно выполнял все вышеперечисленные функции.
- Иногда сторонам лучше не мешать, но держать руку «на пульсе переговоров необходимо».

Подготовка соглашения

Поведение медиатора.

Те предложения, которые устраивают обе стороны, вносятся в составляемый договор.

Выход из медиации.

Поведение медиатора.

Медиатор благодарит стороны за успешную работу, выражает надежду, что и он оправдал доверие сторон. Задача этого этапа – получение медиатором обратной связи о результатах работы. Стороны оценивают своё эмоциональное состояние: стало ли им легче после сеанса медиации, упало ли психологическое напряжение.

Дневник службы примирения (медиации)

- 2015 – 2016 учебный год;
- Класс: _____
- Группа службы медиации:

Руководитель: кл. руководитель Ф.И.
О.(подпись)

Медиаторы: 1. Ф.И.О. (подпись)
2.
3.

Дневник службы медиации

Дата	Причина конфликта	Участники	Решение	Вывод
1. 2. 3.		Ф.И.	Предложения по решению конфликта	Предложения, которые устраивают обе стороны

Согласие

Я, _____,
обучающийся _____ класса

Согласен(на), не согласен(на) (нужное
подчеркнуть) на проведение
примирения.

Участник (Ф.И.) _____

Кл.руководитель _____

Дата _____

Спасибо за внимание!