

*Целевая программа
по развитию системы
государственно-общественного
управления
в Излучинском МДОУ центр развития
ребенка – детский сад «Сказка»*





Цель:

Построение эффективной системы управления дошкольным учреждением в интересах ребёнка, общества и государства на основе оптимального сочетания государственных и общественных образовательных запросов.





Основные задачи:

★ Защита педагогических инноваций (получение обратной связи от родителей по вопросам организации воспитатель-образовательного процесса;

★ Привлечение дополнительных организационных и административных ресурсов из внешнего окружения;

★ Активное привлечение родителей и общественности на выполнение текущей работы (благоустройство, ремонт, организация мероприятий)

★ Легализация разных способов получения внебюджетных денег, привлечение спонсоров и родительских денег;

★ Организация вариативных форм дошкольного образования: группы кратковременного пребывания, групп подготовки детей к школе.



Этапы реализации:

1 этап-становление /2008 год/

Создание советов, выборы членов комиссий по вопросам самоуправления в дошкольном учреждении

Изучение нормативно-правовой базы по данному вопросу, создание советов, выборы членов комиссий по вопросам самоуправления в дошкольном учреждении

2 этап –реализация решений /2009 год/

Организация работы государственно-общественного управления в дошкольном учреждении: составление плана работы, разработка мероприятий, открытие групп кратковременного пребывания, работа по созданию банка инноваций

3 этап – формирование /2010 год/

Поиск новых путей по развитию самоуправления в учреждении, повышение качества работы, анализ работы учреждения.



Мониторинг государственно-общественного управления:

- ★ Отчет председателей совета;
- ★ Разработка опросников, анкет для выявления мнения о работе комиссий;
- ★ Анализ анкет и опросников
- ★ Публичные отчеты
- ★ Анализ деятельности учреждения по выполнению программы
- ★ Победа в конкурсе профессионального мастерства
- ★ Участие в приоритетном национальном проекте «Образование»



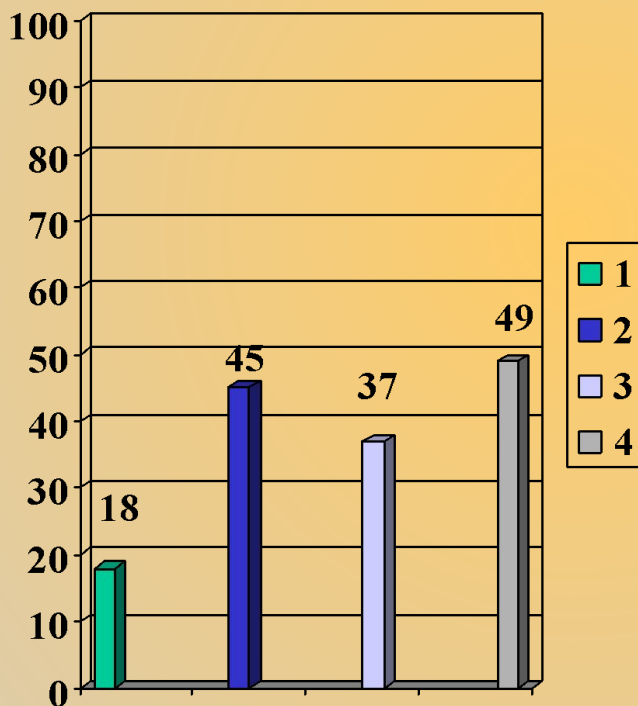


Советы самоуправления





Изучение мнения о работе различных советов самоуправления в ДОУ



- ★ Из 103 опрошенных педагогов, родителей и общественности:
1. 18% -знают о наличии различных форм самоуправления, но путают их функции.
 2. 45% -вообще затрудняются ответить на вопросы
 3. 37% -знают лишь о том, совете в котором сами находятся и не представляют, чем занимается другой совет
 4. 49%-хотят, чтобы был единый орган, который бы объединял всех участников образовательного процесса



Мероприятия

- ★ Организация педагогических слушаний
- ★ Обобщение и распространение педагогического опыта
- ★ Издание печатной продукции
- ★ Проведение смотров-конкурсов профессионального мастерства
- ★ Обучение педагогов на курсах повышения квалификации
- ★ Поощрение педагогического персонала за качество предоставляемых услуг
- ★ Участие в приоритетном национальном проекте «Образование»
- ★ Создание рабочей группы по изучению нормативной базы
- ★ Реклама в средствах массовой информации
- ★ Проведение работы попечительского совета
- ★ Создание Управляющих советов
- ★ Проведение собраний



- ★ Составление плана работы
- ★ Публичные слушания о деятельности учреждения
- ★ Организация работы взаимодействия с предприятиями поселка
- ★ Проведение агитпробегов
- ★ Приглашение на выпускные праздники детей в школу
- ★ Проведение юбилейных праздников детского сада
- ★ Опрос общественности об открытии групп кратковременного пребывания
- ★ Создание группы
- ★ Организация работы в группе
- ★ Обучение педагогов по программе кратковременного пребывания детей
- ★ Открытие кружковой работы по запросу родителей
- ★ Организация платных дополнительных услуг по запросу родителей





Перспективы – это создание Управляющего совета

- ★ **Коллегиальный орган государственного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития образовательного учреждения. При этом оперативное управление, по-прежнему, остается в руках руководителя**





Роль Управляющих Советов

Стратегическая – разработка стратегии развития образовательного учреждения, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает соотношение целей и результатов, то есть КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАНИЯ;

Ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и их участие в финансово–экономической деятельности школы, то есть КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ для ОБРАЗОВАНИЯ;

Информационная-координирующая – обеспечение прозрачности и доступности в получении информации всеми заинтересованными сторонами с целью содействия развитию образования, то есть КАЧЕСТВА ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАНИЯ





Управляющий Совет создается

- Для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов из внешнего окружения;
- Для легализации разных способов получения внебюджетных денег, привлечения средств спонсоров и родительских денег;
- Для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация мероприятий);
- Для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и детей).





Состав Управляющего Совета

Работники ДООУ – не более $1/4$
от всех членов Совета, из них не
менее

$2/3$ педагогические работники;
Заведующая – по должности

**Представитель
учредителя** – 1 человек

**Общественный
(Управляющий)
Совет
образовательного
учреждения:
8(11) – 21(25)**

**Представители
общественности**

**Родители (законные
Представители)** от $1/3$
до $1/2$ всех членов



Этапы внедрения Управляющих советов

★ Аналитический

- создание рабочей группы;
- обучение рабочей группы;
- изучение нормативно-правовой документации;
- изучение мнения общественности, родителей;
- разработка первичных моделей Управляющих советов

★ Основной

- активная работа со средствами массовой информации;
- проведение обучающих семинаров;
- внесение изменений в Устав;
- разработка системы показателей оценки эффективности работы советов

★ Реализующий

- выборы членов совета;
- разработка плана работы;
- обучение, проведение заседаний;
- создание собственного имиджа учреждения





Состав Управляющего совета

Квота	Количество при 11 членах Совета	Количество по 25 членах Совета
Работники ДОУ (до 1/4) Из них педагоги, включая руководителя	3 (2)	6 (4)
Представитель учредителя	1	1
Родители (от 1/3 до 1/2)	4 (3)	9
Представители общественности (выпускники, работодатели, общественные и научные деятели и т.д.)	1	7 (5)
Итого:	9	23



Права членов Управляющих советов

Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать и получать от администрации ДООУ, от членов Совета предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ДООУ, а также в конкурсной комиссии при замещении должности руководителя ДООУ (кроме членов Совета из числа работников ДООУ);
- досрочно выйти из состава Совета.





Обязанности членов Управляющих советов

Члены Совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- Присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропуская их без уважительной причины;

Член Совета может быть выведен из его состава за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.





Ответственность членов Управляющих Советов

Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующая ДОО вправе самостоятельно решать вопросы в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугодия;
- не выполняет свои функции;
- принимает решения, противоречащие действующему законодательству России.

В этом случае происходит:

- либо формирование нового Совета по установленной процедуре;
- либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной ДОО совета на определенный срок.

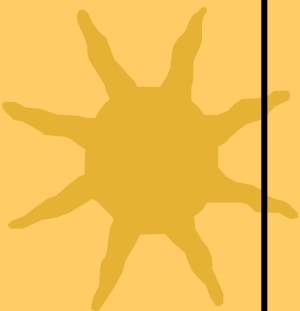
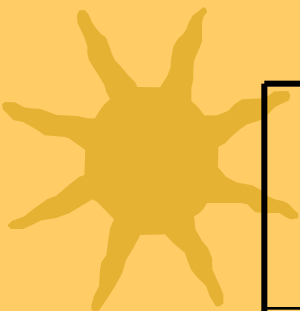
В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей ДОО, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.





Основные полномочия Совета

Исключительные полномочия Совета, которые определяются следующими словами:	Совместные полномочия с заведующей, которые определяются следующими словами:
<p>Утверждает; Устанавливает; Определяет; Принимает решение.</p>	<p>Согласовывает; Содействует; Координирует; Рекомендует; Ходатайствует; Предлагает.</p>





Основные полномочия Совета:

1. В определении путей развития образовательного учреждения:

- утверждает программу развития ДООУ;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Устав ДООУ с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- представляет ДООУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.





Основные полномочия Совета:

2. В вопросах функционирования образовательного учреждения Совет:

- устанавливает режим занятий детей;
- определяет время начала и окончания занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и развития;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в ДОУ.





Основные полномочия Совета:

3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- утверждает сметы расходования средств, полученных ДООУ от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ, определяет цели и направления их расходования;
- дает согласие на сдачу в аренду ДООУ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет заведующей ДООУ по итогам воспитательно-образовательного процесса и финансового года.



Основные полномочия Совета:

4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса совет:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения;
- дает рекомендации заведующей ДООУ по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующей о расторжении трудового договора с работниками ;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем ДООУ о расторжении трудового договора с заведующей ДООУ;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и заведующей ДООУ.



Основные полномочия Совета:

5. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:
- Положение "О порядке приема детей в ДОУ";
 - "Правила внутреннего трудового распорядка";
 - Положение "О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса при осуществлении совместной образовательной деятельности";
 - Положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг";
 - Положение "Об управляющем совете ДОУ";
 - Положение "О родительских комитетах ДОУ, родительских собраниях и конференциях";

*Желаем успехов
в развитии государственно-
общественного управления*

