

# Производственная практика. Цели, задачи, основные вопросы.

Для студентов 4 курс кафедры  
«Управления инновациями»

# Цели производственной практики

- Систематизация и закрепление знаний полученных в период обучения;
- Закрепление навыков сбора и аналитической обработки информации об особенностях компании, ее внутренних и внешних характеристиках;
- Получение материала для написания диплома.

# Задачи производственной практики

Задачи обсуждаются индивидуально, но идея одна для всех– исследование, с целью использования результатов в дипломной работе.

# Основные этапы ПП

1. Получение задания: выявление объекта исследования.
2. Практическая работа
3. Сбор и систематизирование материала для выполнения задания по производственной практике.
4. Ведение дневника о прохождении практики.
5. Подготовка письменного отчета о прохождении практики (отчет по практике), презентации в Power Point.
6. Предварительная защита, с целью выявления ошибок и недоделок.
7. Сдача отчета по практике.

# Практическая работа

## закljučается в:

Изучение области своей деятельности на период практики

- ознакомление со спецификой работы компании
  - изучение текущей документации компании
  - изучение истории успеха компании
  - изучение объекта исследования.
- 
- То, чем вы должны были заниматься прошедшие  
4 недели

# Объектами исследования

Могут являться:

- инновационные проекты и оценка их эффективности
- внедрение нововведений на предприятии
- изучение конкурентоспособности компании и ее проектов
- внешняя и внутренняя среда компании
- процессы компании
- выявление различных проблем, недостатков и слабых мест и разработка методов их решения

Итогом производственной  
практики должно стать

ВЫБРАННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДИПЛОМА

# Направление диплома может быть сформулировано

- «есть проект А, хочу оценить его экономическую или социальную значимость для региона Б»;
- «хотел бы рассчитать, как скажется внедрение информационной системы в организации Х, в которой я сейчас работаю»;
- «хочу показать свою разработку в области новых методик тренинга персонала для управления инновационными проектами на федеральном и региональном уровне» и т.д.



# В итоге вы должны иметь информацию о том,

Какие материалы есть или  
необходимы для работы над  
ДИПЛОМОМ

- «Материалы» - это всё, что имеет хоть какое-то отношение к понравившейся теме.
- Лучше всего создать систему тематических папок, в которых хранить, например, иллюстрации, аналитические обзоры, электронные книги и другие материалы по теме.

# Документы обязательные к заполнению:

1. Письмо о практике
2. Отчет (в ворде по шаблону)
3. Презентация результатов практики (по шаблону)
4. Анкета

На заметку

Полезные рекомендации

- Начните подбирать литературу по направлению работы сразу же после встреч с руководителем.
- Вам придется прочитать как минимум пару книг по тематике, чтобы достойно выступить на защите.
- Если Вы не работаете по теме диплома уже года два-три, конечно.
- Здесь вполне можно положиться на свои силы.
- Список литературы в дипломе, кстати, является «визитной карточкой» проделанной Вами работы.

- Помните, что диплом – это, по сути, технико-экономическое обоснование, вокруг которого построено всё прочее, нужное «для дела».
- В связи с этим Вам придется быть готовым к проведению расчетов и изготовлению массы схем, иллюстрирующих логику Ваших решений.
- Это необходимо начать делать сразу же, как появился основной материал, одобренный руководителем.
- Уместно даже требовать заданий от руководителя.
- Здесь необходимо не перестараться, т.к. схемы, расчеты и прочие разработки придется пояснять на защите серьезно настроенной комиссии.