



Публичное выступление

Урок в 6 классе

Дар слова – одна из величайших способностей человека, возвышающая его над миром всего живого и делающая собственно человеком. Жизнь людей немислима без языка, без речи. Слово – это средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на сознание и поступки другого человека.



**Владение словом ценится
очень высоко. Эта способность
является составной частью
общей культуры человека, его
образованности.**





«Для интеллигентного человека, - отмечал А.П. Чехов,- дурно говорить должно считаться таким же неприличным, как не уметь читать и писать».

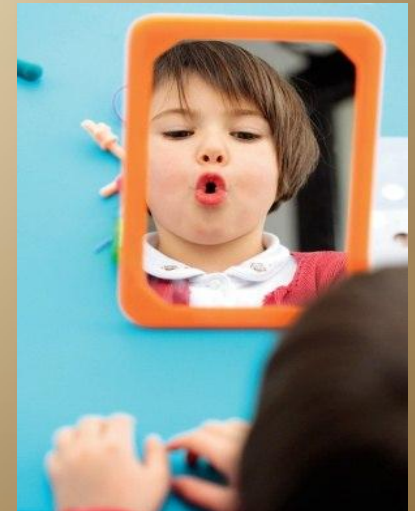


Секреты успешного публичного выступления

I. Как подготовить хорошее выступление?

*начать нужно с работы над
содержанием самой речи.

*прорепетируйте свою речь.



***Сократите свою речь (при этом, не потеряв ни одной важной мысли, не ускоряясь и не начиная тараторить.**



***Напишите на бумаге план вашего сообщения, чтобы сохранить логическую последовательность вашей речи.**



II. Как осуществить успешное публичное выступление?

* а) Как начать свою речь, чтобы вас захотели слушать?

* начните с неожиданной информации (интересных фактов)





***задайте проблемный
вопрос**

***расскажите, как
предмет вашего
выступления связан с
жизнью**



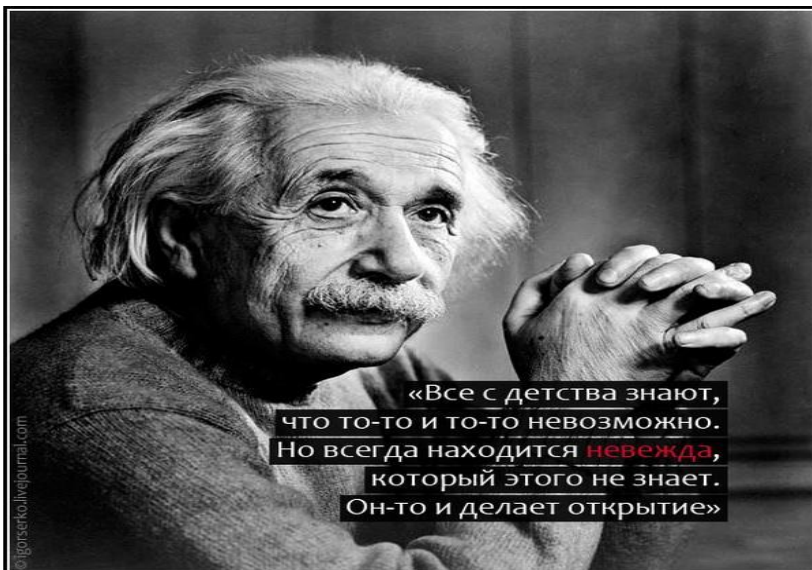
***используйте какой-
либо предмет как
повод для разговора**



*начните с интересной
истории



*начните со слов
выдающегося человека

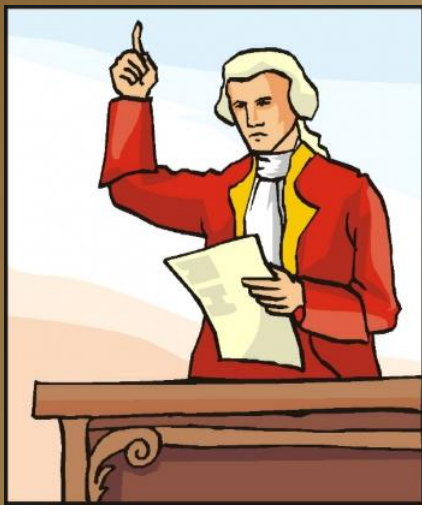


б) Как произнести речь?

*** Будьте убедительны!**

*** Будьте
доброжелательны к
публике!**

*** Следите за
громкостью и силой
голоса!**

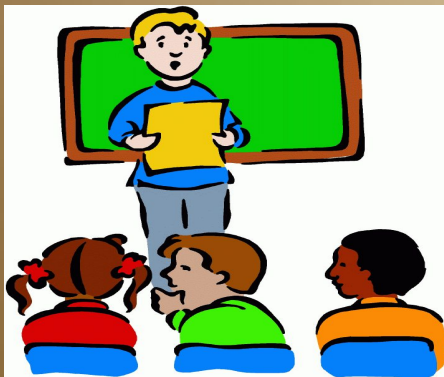


*Не забывайте про зрительный контакт!



*Жесты, мимика, передвижения – важно всё!

*Не затягивайте выступление.





в) Чем закончить своё выступление?

***Заключение должно быть связано с главной идеей выступления, быть мажорным, оптимистичным по духу.**

***Хорошо воспринимаются выступления, конец которых перекликается с началом. Они вызывают положительные эмоции, поднимают настроение.**

***Очень часто после выступления задают вопросы. Ответы на вопросы могут исправить или испортить впечатление от выступления.**

***Концовка должна соответствовать поставленной цели.**

III. Техника речи:

*** Делайте акцент на важные слова во фразе и подчиняйте им менее важные.**

*** Меняйте интонации. Речь не должна быть монотонной.**

*** Речь не должна быть ни слишком быстрой, ни слишком медленной.**



III. Техника речи:

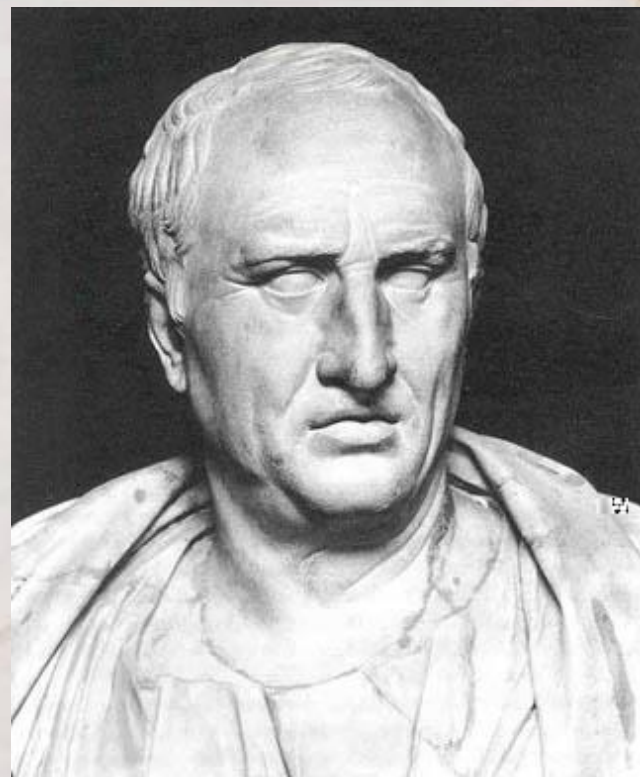
***Делайте паузы перед высказыванием важной мысли и после неё.**

***Произносите слова чётко и внятно, без искажений и проглатывания слогов.**



*«Поэтами
рождаются,
ораторами
становятся»*

Цицерон



Памятка оратора

1. Тщательно подготовься: продумай содержание (о чем говорить, какие примеры использовать, продумать выводы).
2. Определи цель выступления.
3. Не говори ничего мудреного. Мысли должны быть просты, ясны.
4. Не говори быстро, не бойся пауз.
5. Не махи без надобности руками.
6. Помни, что главное для оратора – внимание слушателей. Речь должна быть интересной.
7. Чтобы быть интересным оратором, надо быть интересным человеком. Нужно быть всесторонне развитым.