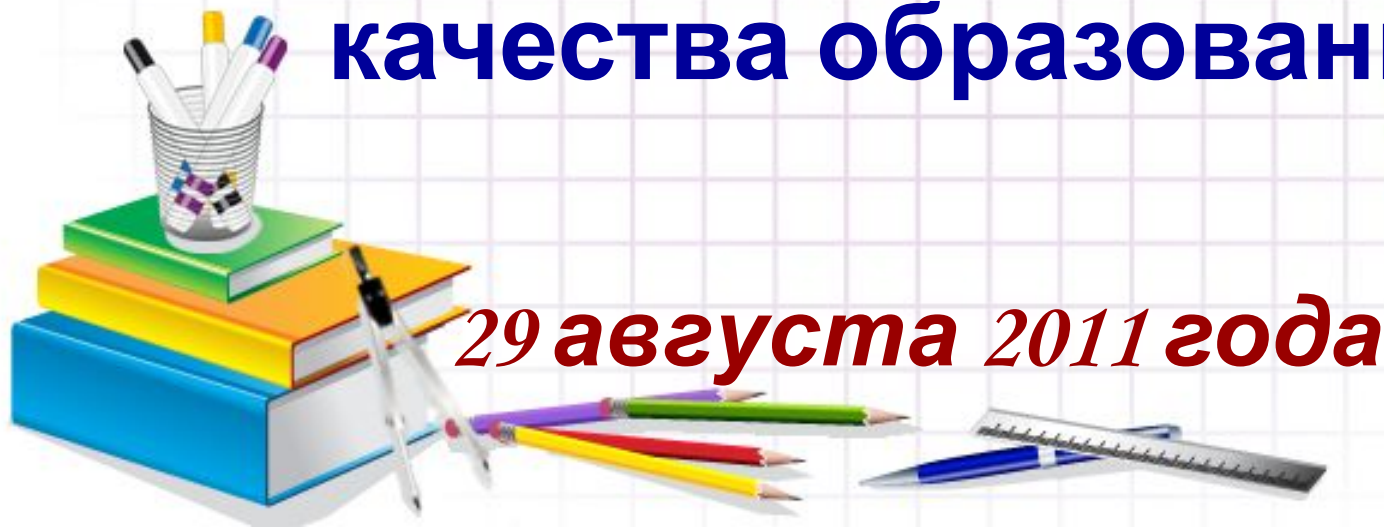




Педагогический совет

**Рабочая программа –
эффективный инструмент
педагога**

**в реализации современного
качества образования**



29 августа 2011 года



Рабочая программа разрабатывается на основании
п.2.7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»

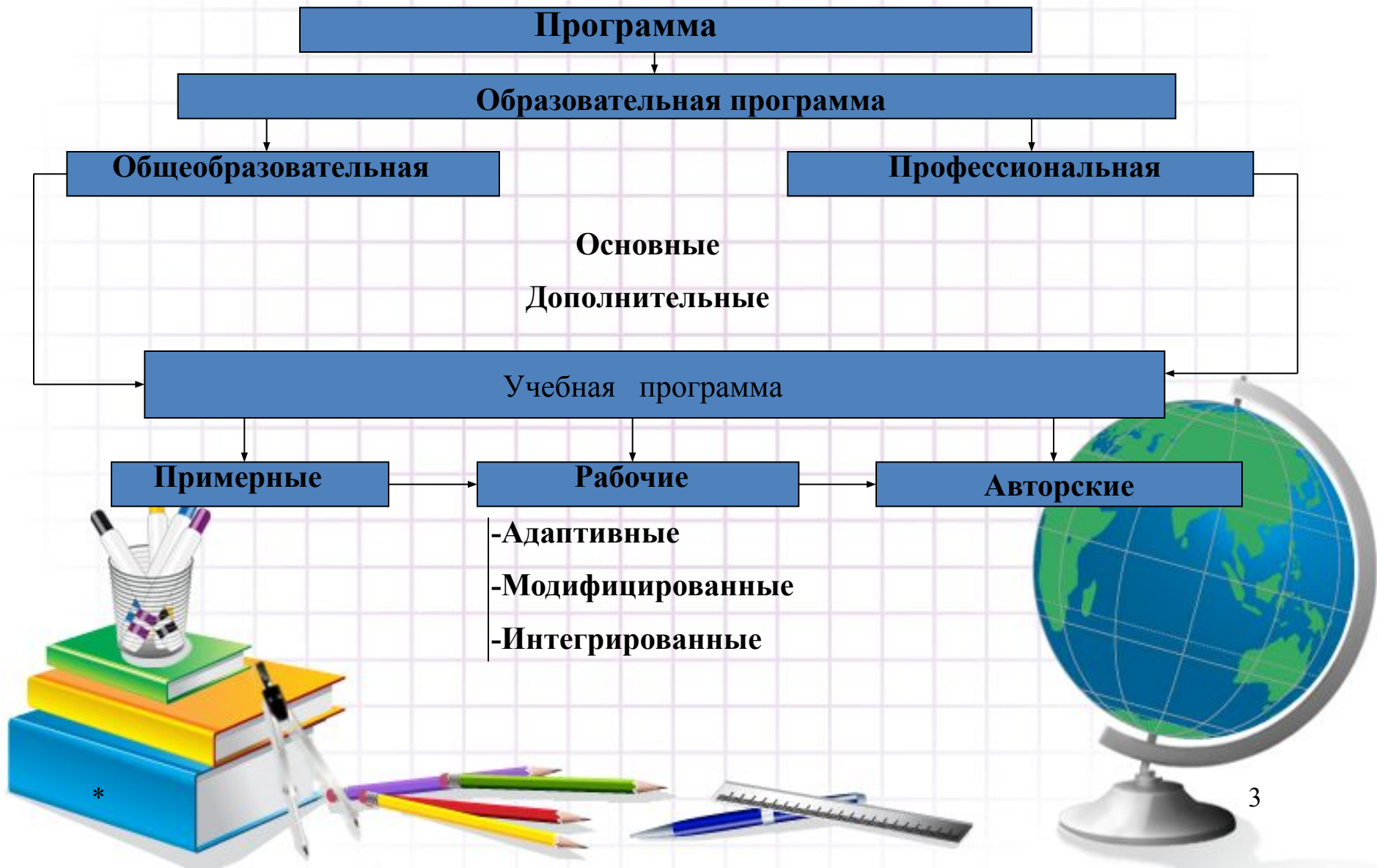


Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета

Рабочая учебная программа –
«нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»

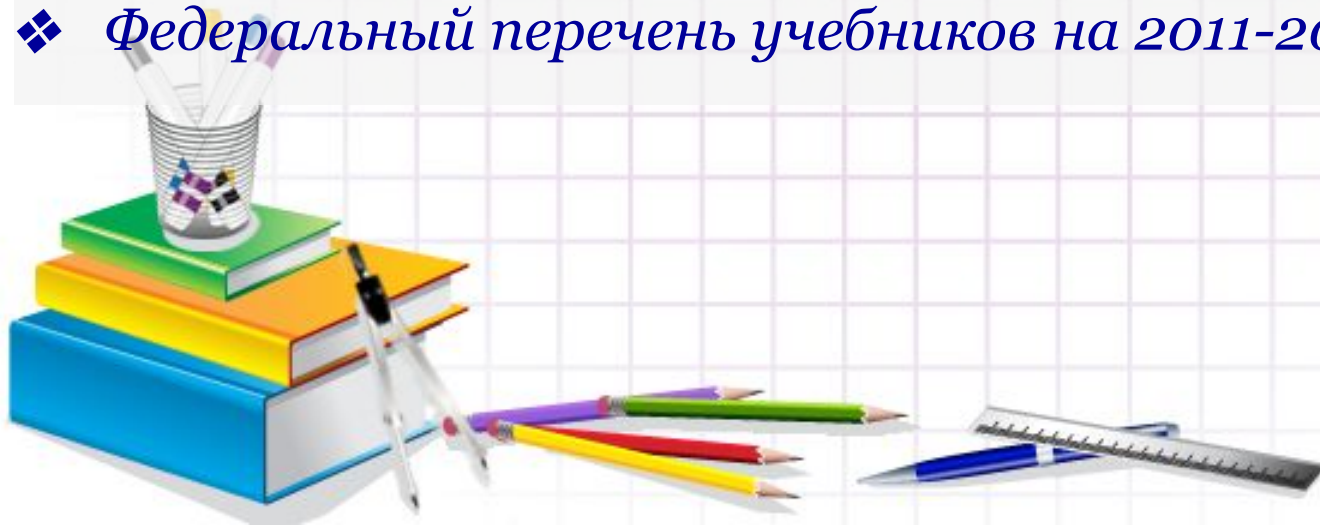


Схема категориальной иерархии образовательных программ



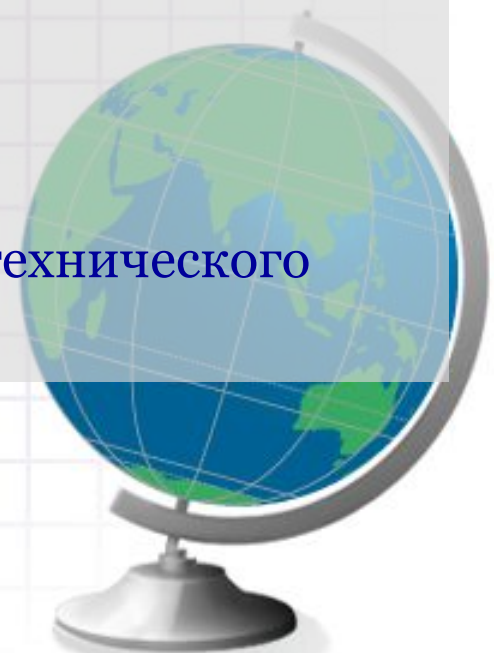
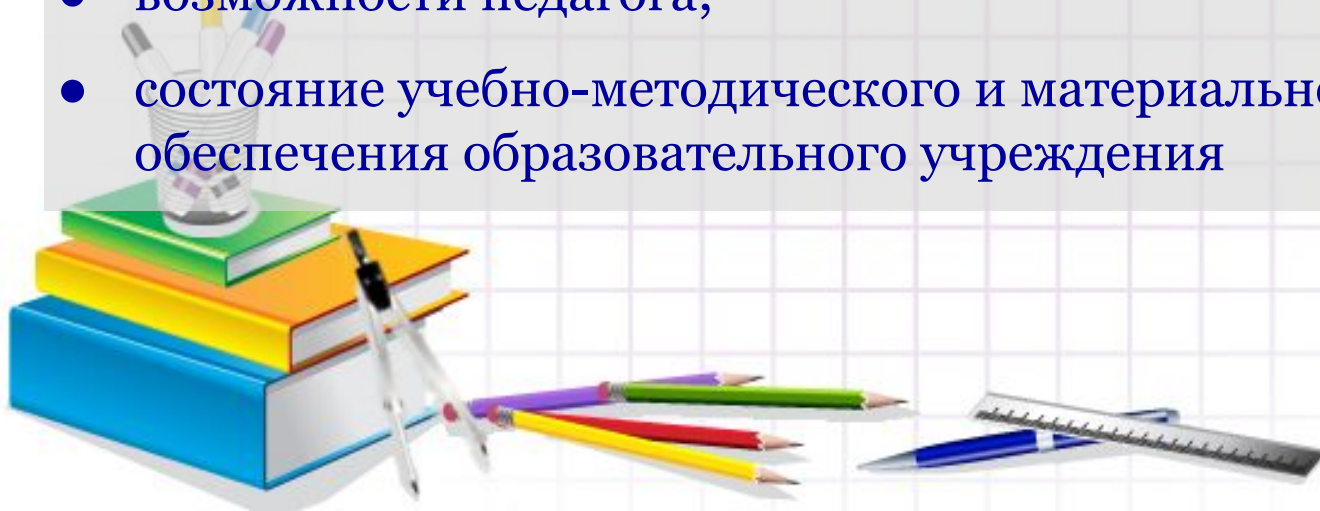
Исходными документами для составления рабочей программы являются следующие нормативные документы:

- ❖ *Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (утверждён Приказом МО РФ от 05.03.2004 года №1089)*
- ❖ *Примерные программы, созданные на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта*
- ❖ *Примерный учебный план для общеобразовательных учреждений Ростовской области на 2011-2012 учебный год*
- ❖ *Федеральный перечень учебников на 2011-2012 учебный год*



При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения



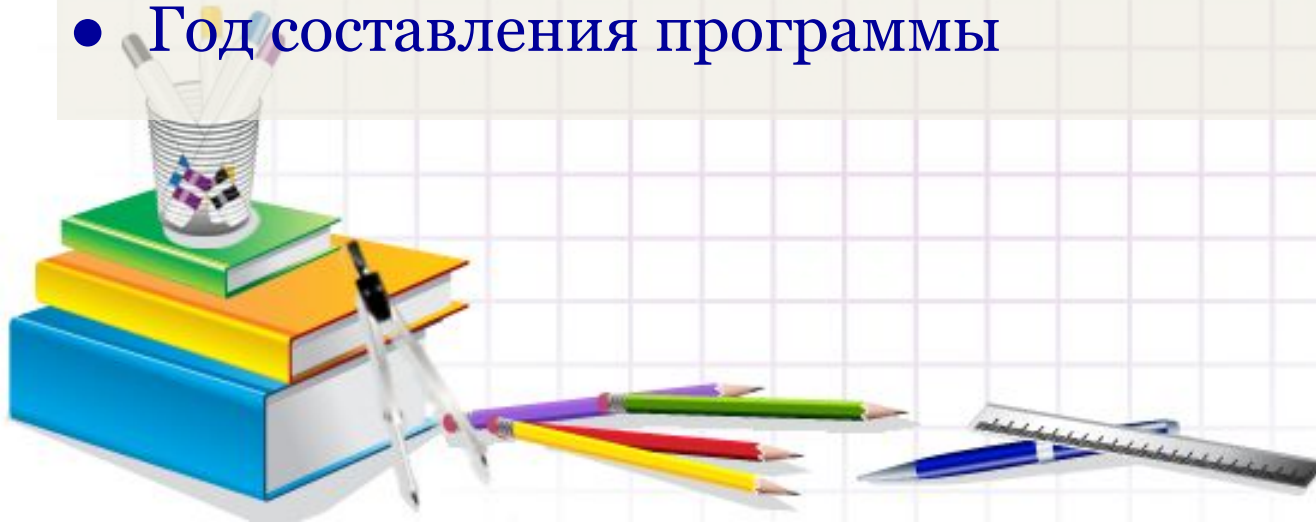
Структура рабочей программы

- ❖ Титульный лист
- ❖ Пояснительная записка
- ❖ Содержание учебного курса
- ❖ Тематический план
- ❖ Требования к уровню подготовки обучающихся
- ❖ Контрольно – измерительные и дидактические материалы
- ❖ Перечень учебно-методического обеспечения



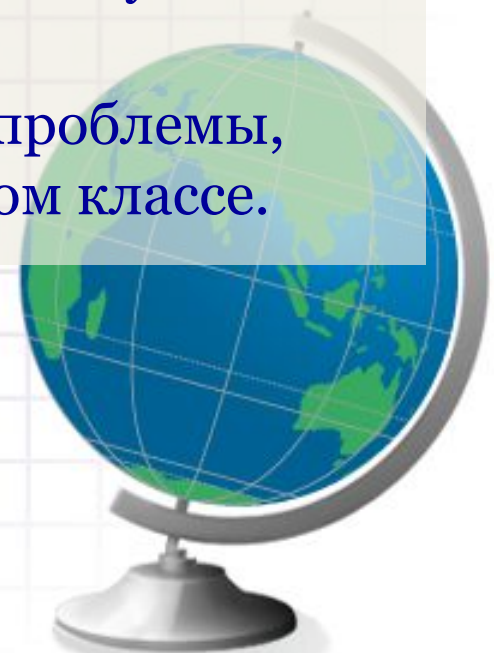
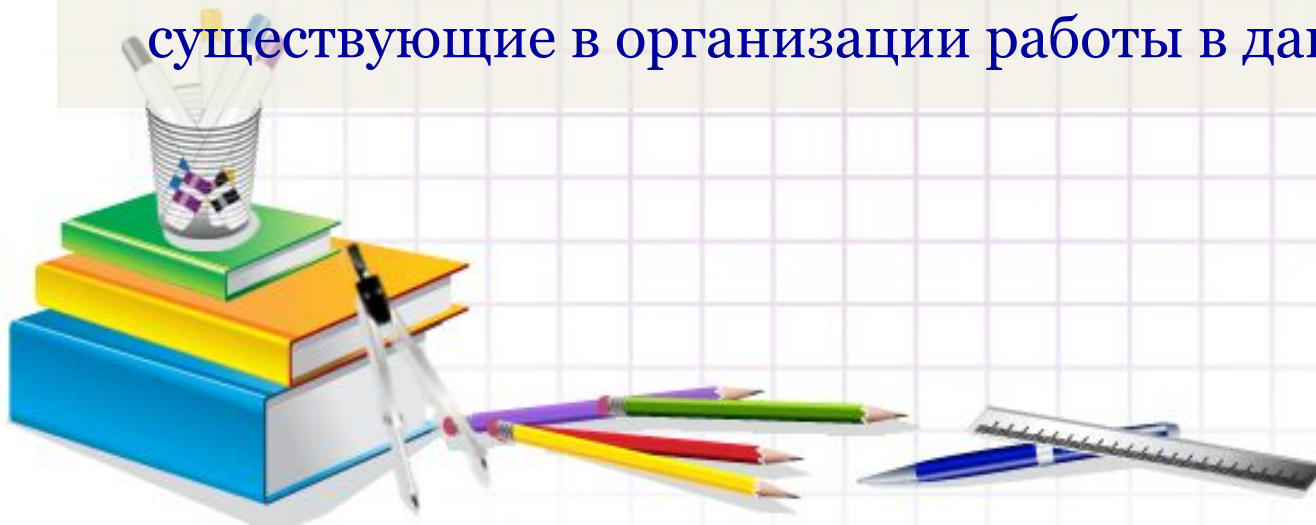
Титульный лист

- Наименование образовательного учреждения
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Указание класса в котором изучается курс
- Ф.И.О. учителя
- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Год составления программы



Пояснительная записка

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- внесенные изменения в примерную программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- цель и задачи, актуальные при обучении предмету в данном классе;
- особенности обучения в конкретном классе; проблемы, существующие в организации работы в данном классе.



Содержание учебного курса

- Блоки-модули

Введение. Предмет химии (6 часа)

Тема 1. Атомы химических элементов (10 часов)

Тема 2. Простые вещества (7 часов)

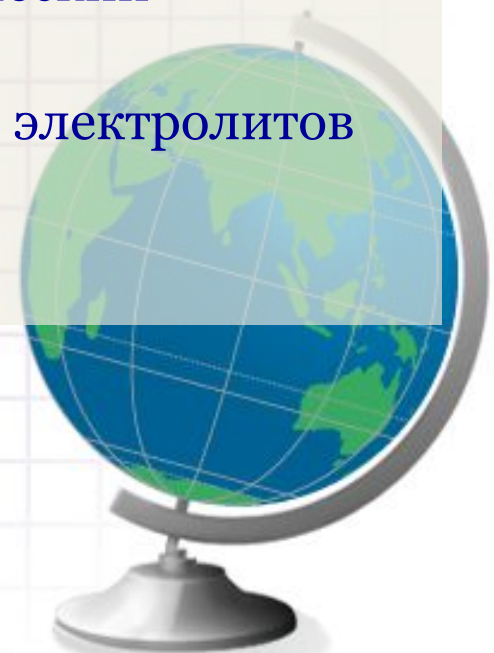
Тема 3. Соединения химических элементов (14 часов)

Тема 4. Изменения, происходящие с веществами (13 часов)

Тема 5. Простейшие операции с веществом. Химический практикум (6 часов)

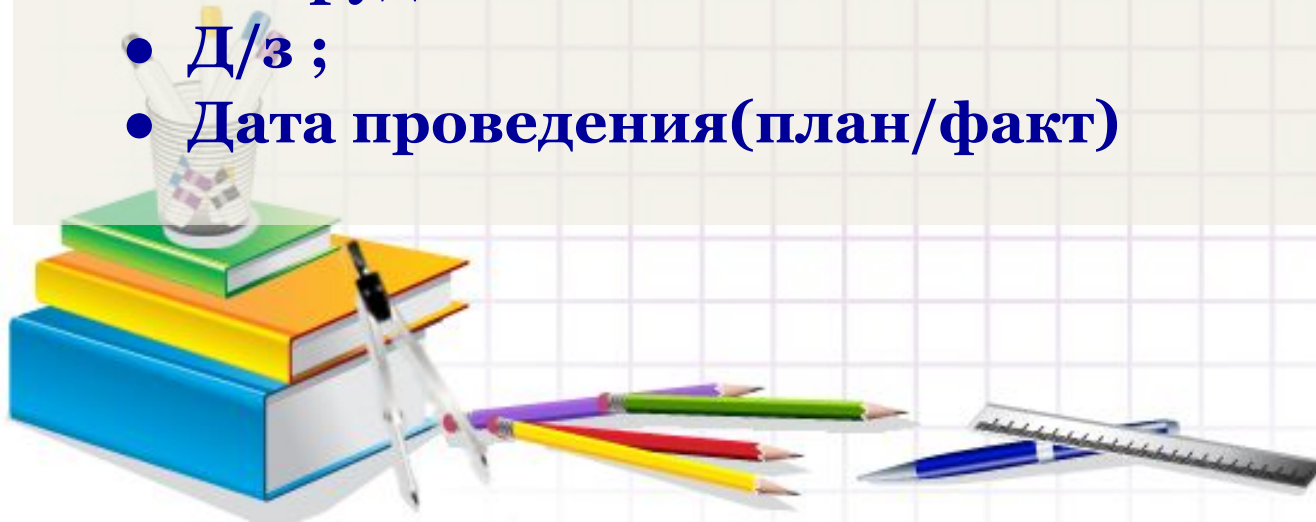
Тема 6. Растворение. Растворы. Свойства растворов электролитов (18 часов)

Всего: 68 часов



Тематический план

- №
- Наименование раздела программы;
- Тема урока;
- Количество часов;
- Тип урока (форма и вид деятельности);
- Элементы содержания ;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Вид контроля. Измерители;
- Элементы дополнительного содержания;
- Оборудование
- Д/з ;
- Дата проведения(план/факт)



Требования к уровню подготовки обучающихся

Требования к уровню подготовки выпускников-структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

Следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».



Контрольно – измерительные и дидактические материалы

Сведения о контрольных, лабораторных, практических работах и экскурсиях

- *Образцы текстов контрольных и самостоятельных работ;*
- *описания экскурсий;*
- *вопросы к зачету;*
- *темы собеседований и рефератов;*
- *билеты для итоговой аттестации в устной форме;*
- *методические разработки проведения практических видов работ*



Перечень учебно-методического обеспечения

- перечень методической литературы;
- дидактический материал
(контрольно-измерительный материал по предмету,
- перечень наглядного оборудования;
- перечень ресурсов медиатеки педагога
(цифровые образовательные ресурсы, список сайтов и т.п.);
- перечень технических средств обучения,
лабораторного оборудования

