



**Рабочая программа  
педагога ДОО:  
значение, структура, содержание  
разделов**

**Подготовила: старший воспитатель  
МБДОУ «Детский сад №14»  
Смирнова М.П.**

## Основание:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- ст. 48 Закона № 273-ФЗ

# Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155.  
Зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г.,  
регистрационный № 30 384

Не предусматривает  
разработку рабочих программ

# Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Педагогические работники обязаны:
  - 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой

(часть 1 пункта 1 статья 48)



# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

(ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ)

Утвержден приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н.

Зарегистрирован в Минюсте России 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30  
550

- Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы

(Пункт 3.1.1 Профстандарта:  
Общепедагогическая функция. Обучение)

# Значение рабочей программы:

- Рациональная организация образовательного процесса, оптимальное соотношение разных видов и содержания детской деятельности в соответствии с интересами воспитанников
- Возможность определять направление развития каждого ребенка
- Реализация субъектной позиции по отношению к воспитанникам и их родителям
- Творческий подход к осуществлению профессиональной деятельности
- Возможность управлять образовательным процессом, использовать самостоятельно выбранные технологии и методы, способы развития детей, и осуществлять рефлексию профессиональной деятельности
- Умение видеть проблему и решать ее по собственному замыслу (основание для аттестации педагога, определение компетентности его профессионального развития)

# Что такое рабочая программа?

Рабочая программа – обязательный нормативный документ, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

# Каждому педагогу необходимо уметь:

- анализировать собственную деятельность в контексте современного этапа развития дошкольного образования;
- определять направленность рабочей программы, ее назначение и функции;
- грамотно выбирать форму предъявления содержания рабочей программы, учитывать педагогические технологии, рекомендуемые к реализации в образовательных программах;
- представлять прогнозируемые результаты реализации рабочей программы.



# Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерной основной образовательной программы дошкольного образования
- авторских парциальных программ
- по аналогии с основной образовательной программой ДОО, выбранной дошкольной организацией (например, «От рождения до школы»)

ОСНОВНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ



# Необходимо учитывать:

- содержание образовательной программы ДОО;
- систему используемых образовательных технологий и методик;
- методический и дидактический комплексы;
- особенности воспитательно-образовательной работы

# Структурные элементы рабочей программы педагога ДОО

- Целевой раздел
- Содержательный
- Организационный



# Титульный лист

- полное название дошкольной образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена данная программа (в правом верхнем углу – утверждает заведующая ДООУ (дата, подпись, номер приказа, в левом верхнем углу – ПРИНЯТО педагогическим советом учреждения, номер протокола) ;
- название рабочей программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, Ф. И. О.);
- место нахождения, год составления рабочей программы

# Содержание.

- Прописывается содержание рабочей программы и указываются страницы

# 1.Целевой раздел

## **Пояснительная записка:**

- Нормативные документы
- Цели и задачи реализации Программы
- Принципы и подходы к формированию Программы
- Характеристики особенностей развития детей определенного возраста и другие значимые характеристики

## **Планируемые результаты освоения программы**

- Целевые ориентиры
- Система оценки результатов освоения программы (педагогическая диагностика)

# Перечень нормативных документов

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- нормативные документы регионального и муниципального уровней.



# Цели и задачи рабочей программы

- основные цели ФГОС дошкольного образования
- цели и задачи образовательной программы ДООУ (основная и вариативная часть)

# Принципы рабочей программы

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

# Характеристика возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников группы

- описание контингента детей - (возраст, пол, национальная принадлежность, группа здоровья);
- характерные особенности данного возраста
- особенностей развития детей данной группы

# Планируемые результаты освоения программы

- Целевые ориентиры
  - Оценка результатов освоения программы
- перечень используемых диагностических методик с указанием периода и цели проведения диагностики

**Итог:** индивидуальные маршруты детей группы



## 2. Содержательный раздел

- Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях.
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
- Коррекционно-развивающая работа с детьми

# Модель организации образовательной деятельности в группе

- Совместная деятельность взрослого и детей: (НОД, ОДРМ)
  - групповая,
  - подгрупповая,
  - индивидуальная;
- самостоятельная деятельность детей

# **Взаимодействие с родителями**

**Может быть представлено:**

- перспективного плана по взаимодействию с родителями;
- отдельной графы «Взаимодействие с родителями» в содержании тематической недели

### 3. Организационный раздел

- Распорядок дня (холодный и теплый периоды, режим закаливания и двигательный режим)
- Учебный план (объем образовательной нагрузки)
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Материально-техническое обеспечение Программы и методическое обеспечение
- Культурно-досуговая деятельность (особенности традиционных событий, праздников, мероприятий)

# Развивающая предметно-пространственная среда

- среда групповой ячейки;
- помещения ДОО, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы.
- территория ДОО (например, прогулочный участок, спортивная площадка, экологическая тропа и т. д.);
- среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе (например, школа, библиотека, музей)



# Приложение (дополнительный раздел)

- конспекты (сценарии) различных форм образовательной деятельности с детьми;
- картотеки игр и игровых упражнений;
- сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитанников;
- комплексы утренней гимнастики;
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, размещенные на стендах, в буклетах и памятках и т. д.).

# технические требования к оформлению рабочей программы:

- формат листов А4;
- редактор Word for Windows;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12—14;
- междустрочный интервал - одинарный;
- поля со всех сторон 2 см;
- выравнивание по ширине,
- абзац 1 см;
- переносы в тексте не ставятся;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

# Технология разработки

- Разработка положения о рабочей программе, принятие на педсовете, утверждение руководителем
- Создание творческих групп для разработки рабочих программ каждой возрастной группы
- Принятие на педсовете и утверждение рабочих программ в начале каждого учебного года

# Положение о рабочей программе в ДОО

- цели и задачи программы
- структура программы,
- требования к содержанию рабочей программы,
- требования к оформлению рабочих программ,
- рассмотрение и утверждение рабочих программ,
- контроль, хранение рабочих программ.

# Литература

- «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения» №6. 2014 г
- «Составление рабочей программы педагога ДОО»
- Толстикова О. В. Структура и содержание рабочей программы педагога дошкольного образовательного учреждения. Методические рекомендации. – Екатеринбург: ИРРО, 2006
  - «О рабочей программе воспитателя» Н. А. Матуняк  
[http://wiki.tgl.net.ru/images/f/f9/РП воспитателя Матуняк.doc](http://wiki.tgl.net.ru/images/f/f9/РП_воспитателя_Матуняк.doc)
  - Вебинар О. А. Скоролюбовой "Рабочие программы дошкольного образования" (от 20.10.2016)  
<https://www.youtube.com/watch?v=V3IIKhfvCmg>