



Рабочая программа по учебному предмету

1. Что такое Рабочая программа?
2. Какова ее структура?
3. Что отражает каждый элемент структуры Рабочей программы?
4. Где она рассматривается и утверждается?
5. Каковы этапы написания Рабочей программы?

Реализация ФГОС призвана осуществить:

- основные общеобразовательные программы начального общего,
- основного общего,
- среднего (полного) общего образования.

Общеобразовательные программы

включают :

- **Учебный план** (Утвержден приказом МО РФ №1312 от 09.03.2004)
- **Примерные программы** (относится к компетенции РФ в области образования ст. 28 Закона РФ «Об образовании», носит рекомендательный характер письмо МО и Н РФ от 07.07.2005 г. «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»)
- **Рабочая программа** (разрабатывается педагогом для конкретного ОУ и класса с учетом национально-регионального уровня, возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся)

Структура рабочей программы

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Требования к уровню подготовки учащихся;
- Учебно-тематический план;
- Содержание программы учебного курса; средства контроля;
- Учебно-методические средства обучения.

Примерный формат титульного листа

(полное название образовательного учреждения)

Утверждена приказом руководителя образовательного учреждения

№ от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

В _____ классе

(наименование учебного курса, предмета, дисциплины модуля)

(Ф.И.О. учителя-разработчика)
2010г.

Пояснительная записка

- Название, автор и год издания конкретной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- Цели и задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного ОУ;
- УМК(учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др.)
- Количество учебных часов, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований, а также формы текущего контроля знаний, умений, навыков(в соответствии с Положениями ОУ)

«Требования к уровню подготовки учащихся»

При разработке требований к уровню подготовки учащихся необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, они должны:

- описываться через действия учащихся;
- обозначать определенный уровень достижений;
- быть достижимыми и подлежащими оценке;
- описываться понятным для учащихся языком.

Учебно-тематический план

Примерная форма учебно-тематического плана

| № раздела | Наименование разделов и тем | Всего часов | В том числе, час. | | |
|-----------|-----------------------------|-------------|-------------------|----------|----------|
| | | | Теория | Практика | Контроль |
| 1. | | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| И т.д. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Содержание учебного курса

- Это реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Средства контроля

включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачета и др.) для оценки освоения школьниками планируемого содержания.

Количество контролирующих материалов определяется учебно-тематическим планом. Так, если учебно-тематический план предусматривает проведение 5 контрольных работ, то и к Рабочей программе прилагается 5 пакетов контрольных работ.

Учебно-методические средства обучения

- включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы.

КЕМ РАССМАТРИВАЕТСЯ И УТВЕРЖДАЕТСЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. Рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол),
2. При условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебной работе,
3. Утверждается руководителем образовательного учреждения.

После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

КАКОВЫ ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- **Шаг 1.** *Выбрать программу по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (далее - Учебному курсу) и соответствующий ей учебник из перечня, рекомендованного Министерством образования РФ.*
- **Шаг 2.** *Сравнить цели изучения Учебного курса в выбранной Авторской программе с целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы.*
- **Шаг 3.** *Оформить требования к уровню подготовки выпускников*
- **Шаг 4.** *Структурировать содержание учебного материала курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой.*
- **Шаг 6.** *Определить дополнительную справочную и учебную литературу, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы.*
- **Шаг 7.** *Создать контролирующие материалы*
- **Шаг 8.** *Составить Рабочую программу*