

муниципальное  
бюджетное  
дошкольное  
образовательное  
учреждение  
детский сад  
общеразвивающе  
го вида  
«Солнышко»



**Разработка рабочей  
программы педагога в  
соответствии с ФГОС ДО  
(из опыта работы)**

# Рабочая программа педагога ДОО

**Рабочая программа** — нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов дошкольного образования.

**Нормативной основой рабочей программы** является Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), который представляет собой совокупность обязательных требований к структуре образовательной программы дошкольного образования.

**Рабочая программа** разрабатывается на основе Примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

# Рабочая программа педагога ДОО

**Рабочая программа** определяет объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте «Временные требования к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении. Приказ МОиН РФ № 448», федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения, модифицированной или авторской программе.

Часть Программы может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

# Цель рабочей программы

Создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.



# Задачи рабочей программы

Определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников;

Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении образовательных областей;

Повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.



# Функции рабочей программы

**Нормативная:** программа является документом, обязательным для исполнения;

**Целеполагания:** программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

**Процессуальная:** определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

**Аналитическая:** выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

# Технология разработки рабочей программы

- ✓ Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами ДОО по реализации образовательных областей **на учебный год**, с учетом возрастной группы.
- ✓ Проектирование ~~содержания дошкольного образования на уровне~~ отдельной образовательной области на определенном возрастном этапе развития ребенка осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей.
- ✓ Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения.
- ✓ Программа должна быть рассмотрена на заседании ПС, согласована с заместителем заведующего по ВМР и утверждена приказом заведующего ДОО.



# Структура рабочей программы

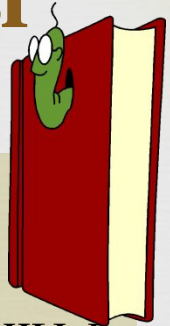
Титульный лист.

- Пояснительная записка. (Введение, возрастные особенности детей; организация режима пребывания детей в группе)
- Перечень основных видов организованной образовательной деятельности.
- Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.
- Перспективное комплексно-тематическое планирование работы по примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Истоки» под редакцией Парамоновой Л.А. (до утверждения новой общеобразовательной программы, соответствующей ФГОС ДО).
- Перспективный план по взаимодействию с родителями.
- Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям.
- Список литературы.





# Оформление рабочей программы



- Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:  
Учредитель; № протокола, дата заседания ПС; дата согласования с зам. заведующего по ВМР; № и дата приказа заведующего ДООУ. Название Программы; адресность (возрастная группа, возраст детей); сведения об авторе (должность, ФИО), год составления Программы.
- Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.
- Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам каждой образовательной области.

# Утверждение рабочей программы

- ◆ Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
  - обсуждение на заседании методического объединения, и согласование с зам.заведующего по ВМР;
  - возможно получение экспертного заключения (согласования) у зам.заведующего по ВМР, курирующего образовательный процесс; допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
  - утверждение Программы заведующим ДОУ.
- ◆ При несоответствии Программы установленным Положением требованиям (каждое ДОО разрабатывает свое Положение о Рабочей программе педагога), заведующий ДОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.



Спасибо!

До свиданья!