

Рабочая
программа.
Алгоритм
создания.

Шаг 0.

Добиться от администрации школы положения о рабочей программе, в котором будет прописана ее структура и основные формы оформления разделов.

Шаг 1.

Выбрать программу по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (далее – учебному курсу) и соответствующий ей учебник из перечня, рекомендованного Минобрнауки России.

Шаг 2.

Сравнить цели изучения учебного курса в выбранной авторской учебной программе с целями, сформулированными в примерной (типовой) программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной

Шаг 3.

Сопоставить требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе с такими же требованиями, прописанными в примерной (типовой) программе. Определить знания, умения, навыки, способы деятельности выпускников, не включенные в авторскую программу. Выделить знания, умения и навыки, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе ОУ.

Шаг 4.

Оформить требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения.

Выделить и конкретизировать требования к уровню подготовки учащихся из перечня умений, прописанных в требованиях к уровню подготовки выпускников, согласно содержанию авторской

Сопоставить содержание выбранной авторской программы с содержанием примерной (типовой) программы. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в примерной (типовой) программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы

и

Шаг 7.

Включить (или исключить) в (из) содержание (я) рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного и недостающего информационного материала двух программ (шаг 6).

Шаг 8.

Структурировать
содержание учебного
материала курса,
определив
последовательность тем
и количество часов на
изучение каждой из них.

Шаг 9.

Определить дополнительную справочную и учебную литературу, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы, программы информационно-компьютерной поддержки учебного процесса.

Шаг 10.

Создать контролирующие материалы:
выделить перечень проверяемых
умений (кодификатор) согласно этапу
обучения и цели контроля; подобрать
контролирующие задания,
направленные на проверку
планируемых умений;
составить схему анализа работы в
контексте поставленной цели контроля,
которая позволит получить
объективную информацию для
коррекции учебного процесса.

Шаг 11.

Составить рабочую программу: оформить материалы согласно структуре.