



***Методические рекомендации по
составлению рабочих программ
учебных предметов***

Под рабочей программой понимается программа по учебному предмету (курсу), которая *самостоятельно* разрабатывается учителем (группой учителей):

- *применительно к конкретному классу (параллели классов);*

-на основе примерной программы общего образования;

- с учётом особенностей региона.

Рабочие программы подразделяются на:

- рабочие программы учебных предметов (курсов);**
- рабочие программы дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности.**

Структура рабочей программы (3-11 классы)

- 1. Титульный лист.**
- 2. Пояснительная записка.**
- 3. Тематическое планирование (содержание программы).**
- 4. Календарно-тематическое планирование (содержание тем учебного курса).**
- 5. Контроль уровня обученности.**
- 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение предмета, перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и обучающихся.**

Структура рабочей программы (в соответствии с новым ФГОС)

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие **цели** образования с учётом специфики учебного предмета, курса.
2. Общая **характеристика** учебного предмета, курса.
3. Описание **места** учебного предмета, курса в учебном плане.
4. Описание **ценностных ориентиров** содержания учебного предмета.

Новая структура рабочей программы (1-2 классы, обучающиеся по новым ФГОС)

5. Личностные, метапредметные, предметные **результаты** освоения конкретного учебного предмета, курса.

6. **Содержание** учебного предмета, курса.

7. **Тематическое планирование** с определением **основных видов учебной деятельности обучающихся.**

8. Описание **материально-технического** обеспечения образовательного процесса.

Титульный лист

Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Мурманска ...
(в соответствии с Уставом)

Гриффы согласования и утверждения программы

Рабочая программа учебного предмета «_____»

Параллель (класс)

Разработчик(и): Ф.И.О., должность

Мурманск
2011

Пояснительная записка

Пояснительная записка

Ссылка на нормативно-правовые и методические документы

Рабочая программа составлена на основании следующих документов :

- федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС),**
- примерной программа начального, основного или среднего (полного) общего образования по предмету;**
- авторской программы (*указать автора и название программы*).**

Учтены рекомендации по совершенствованию учебного процесса:

- анализ результатов ГИА и ЕГЭ в Мурманской области, Мурманске, своём ОУ в 2011 году,**
- методические письма «Об использовании результатов единого государственного экзамена 2012 года в преподавании (*предмет*) в средней школе».**

Пояснительная записка

Цели и задачи учебного предмета

Цели и задачи описываются через следующие **категории:**

- *воспитание, развитие (совершенствование),*
- *освоение (или углубление) знаний ,*
- *формирование умений (овладение умениями),*
- *применение.*

Пояснительная записка

Требования к уровню усвоения дисциплины

Требования к уровню усвоения дисциплины содержат следующие компоненты: **знать/понимать** – перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний; **уметь** – перечень специальных и общих учебных умений и навыков, способов деятельности; **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

***Тематическое
планирование***

Тематическое планирование

- **Разделы, темы курса,**
- **последовательность изучения тем,**
- **количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные разделы и темы,**
- **используемые организационные формы обучения и контроля (практикумы, лабораторные работы, уроки развития речи и т.д.),**
- **могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий.**

Примерная форма тематического планирования по русскому языку

№ п/ п	Разделы Темы	Кол- во часов	В том числе на:			НРК	
			уроки	развитие речи			контрольн ые работы (указать вид: тест, диктант, анализ текста и др.)
				сочинения (аудиторные; домашние)	изложения (подробные; сжатые; выборочные)		
1							
2							
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>							
	Итого						

***Календарно -тематическое
планирование***

Календарно-тематическое планирование
является *конкретизацией* учебно-
методического планирования, оформляется как
приложение к рабочей программе учителя

Календарно-тематическое планирование

При описании **содержания тем** учебной программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

1. Название темы урока.

2. Необходимое количество часов для ее изучения.

3. Тип урока.

4. Содержание учебной темы:

- основные элементы содержания, включая материал регионального содержания;
- обозначение внутрипредметных и межпредметных связей с другими учебными дисциплинами;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- формы и вопросы контроля.

*Могут быть включены и **другие рубрики**, например «список литературы для учителя и учащихся», «планируемые результаты обучения», «гимназический компонент содержания образования».*

***Контроль уровня
обученности***

Контроль уровня обученности

- **Периодичность осуществления контроля:**
итоговый, полугодовой, четвертной, тематический. Сроки контрольных процедур должны быть известны обучающимся.
- **Формы проверки:** самостоятельные и контрольные работы, тестовые задания, зачеты и экзамены.
- **Может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине.**

*Учебно-методическое и
материально -техническое
обеспечение программы*

Учебно-методическое обеспечение программы и перечень рекомендуемой литературы

- Учебно-теоретические (учебники, учебные пособия);
- учебно-практические (сборники упражнений и задач, контрольных заданий, текстов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- учебно-методические (методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению контрольных работ, по написанию рефератов и исследовательских работ);
- учебно-справочные (словари, учебно-терминологические словари, учебные справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы);
- учебно-библиографические **пособия**.

Для подготовки обучающихся выпускных классов к ЕГЭ и ГИА необходимо использовать пособия, допущенные ФИПИ к использованию в учебном процессе в образовательных учреждениях в текущем году.

Российское образование
Федеральный портал

www.edu.ru

*Мурманский областной
институт повышения
квалификации работников
образования и культуры
(МОИПКРО и К)*

www.moipkro.ru

*Образовательный портал города
Мурманска*

www.edu.murmansk.ru

Спасибо за внимание!