



Работа с трудными детьми

Подготовила:
Ю.В. Ковалева

Трудный ребёнок



- – это учащийся, у которого в течение длительного времени (более 3 месяцев) наблюдается одна или несколько проблем в социально-эмоциональной, учебной, мотивационно-волевой сферах.

Это проблемы:


- в обучении;
- во взаимоотношении со сверстниками;
- во взаимоотношении с родителями;
- рисковое поведение, в том числе различного рода зависимости;
- комплексные проблемы.

Их проявлением может быть

- нарушение поведения
- (от замкнутости до агрессии);
- эмоциональное неблагополучие (плаксивость, вспышки гнева и т. д.);
- пропуск уроков и учебных дней без уважительной причины;
- нарушение общепринятых норм поведения (совершение противоправных действий).

Важное условие предупреждения возникновения у подростка серьезных социально-эмоциональных проблем и попадания его в "группу риска" – правильно организованная досуговая деятельность, которая может включать в себя:

- посещение кружков и секций (как в школе, так и за ее пределами);
- внеклассную деятельность в школе;
- экскурсии;
- посещение выставок, музеев, театров и т. д.;
- туристические походы;
- участие в работе детских и подростковых общественных организаций и др.



**Алгоритм
работы
с учащимися
«группы риска»**

Работа классного руководителя по выявлению «трудных» учащихся

- Шаг 1. Выяснить, кто из ребят относится к «группе риска, по какой причине.
- Шаг 2. Выяснить в каких условиях и семьях проживают эти дети.
- Шаг 3. Обратиться к школьному психологу для оформления запроса по работе с такими детьми (психолог должен дать рекомендации).
- Шаг 4. Составить карту учащегося.
- Шаг 5. Определить формы работы с такими учащимися.

Каждый классный руководитель должен:

- - составить план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, в который должны быть обязательно включены: индивидуальные и групповые профилактические беседы, игры, родительские собрания, посещения на дому, педагогические диагностики и т.д.;
- - вести дневник классного руководителя, где на каждого ребенка выделена отдельная страница, на которой фиксируется вся работа, проводимая с ребенком и его родителями
- **Если данная работа не приносит положительного результата, то встает вопрос о постановке ученика на внутришкольный профилактический учет.**
- **Решение об этом принимает Совет профилактики школы.**

Причинами постановки на внутришкольный профилактический учет могут быть:

- - нарушение Устава школы;
- - систематическое невыполнение домашнего задания;
- - отказ от работы на уроке;
- - нарушение дисциплины на уроке;
- - прогулы учебных занятий;
- - драки, грубость, сквернословие;
- - курение;
- - употребление спиртных напитков;
- - совершение правонарушений с доставкой несовершеннолетнего в органы милиции;
- - совершение преступления;
- - систематическая порча государственного и личного имущества;
- - издевательство над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи, над маленькими или более слабыми учащимися;
- - единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза жизни другого человека;
- - совершение несовершеннолетними правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

3. Постановка на учет

ВОЗМОЖНА:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетними деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетними деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

4. Предоставление документов для постановки на учет.

- Заявление классного руководителя
- Характеристика на учащегося
- Акт посещения на дому
- Информация о профилактической работе с несовершеннолетним
- Выписка оценок за текущую четверть

- Родителям отправляется уведомление о приглашении их на заседание Совета профилактики. Если родители не явились, то вопрос все равно рассматривается на заседании.
- Школьный Совет профилактики разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- Если несовершеннолетний ставится на учет по неуспеваемости, то для него может быть разработано индивидуальное расписание дополнительных занятий.
- На учащегося заводится учетная карточка.

Карточка учёта

Общеобразовательное учреждение Белгородского района
МОУ «_____СОШ»

■ **Фамилия** _____

■ **Имя** _____

■ **Дата рождения** _____

■ **Адрес** _____

■ **Телефон** _____

■ **ФИО матери** _____

■ _____

■ **ФИО отца** _____

■ _____

■ **Причины постановки на учёт:**

■ _____

КАРТОЧКА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

№ п/п	Планируемое мероприятие	Предполагаемая дата исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении

учащегося, требующего индивидуального подхода к обучению и воспитанию

Дата заполнения _____

- Фамилия _____
- Имя _____
- Отчество _____
- Дата рождения _____
- Национальность _____
- Домашний адрес _____
- Состав семьи: _____
- **Мать** _____
- Ф.И.О. _____
- Место работы _____
- **Отец** _____
- Ф.И.О. _____
- Место работы _____
- *Педагогическая характеристика* _____
- *Психологическая характеристика* _____
- *Причина постановки на учёт* _____
- *Проводимая индивидуальная работа* (кем и что конкретно) _____
- Инд.беседы _____
- Посещения на дому _____
- *Приглашение*
на Совет профилактики _____
- в КДН и ЗП Белгородского района _____
- в ПДН ОВД Белгородского района _____
- *Посещение кружков по интересам и спортивных секции* _____

5. Результаты работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

- Обо всех результатах контроля классный руководитель ставит в известность родителей.
- Если в результате профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи, председатель Совета профилактики обращается с запросом о психологической помощи в психологическую службу школы или района.
- Если пишется заключение, что несовершеннолетнему необходимо всестороннее обследование, родителям предлагается обратиться в школьный консилиум с целью создания индивидуального маршрута психолого-медико-педагогического сопровождения.
- Если родители отказываются письменно от помощи, предлагаемой школой, то школьный Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

6. Снятие учащегося с внутришкольного профилактического учета.

- Для того, чтобы снять с учета в результате положительной работы необходимо в школьный Совет предоставить:
- Заявление классного руководителя
- Характеристику на несовершеннолетнего
- Информацию о проделанной профилактической работе с указанием достигнутого результата
- Выписку оценок из классного журнала

Психолого-педагогическая карта учащегося

- Ф.И.
О. _____

- школа, класс _____
- пол _____
- Классный руководитель

- _____

Мудрые слова подросткам

- 1. Не бойся делать то, что не умеешь и чему тебя не учили.
- 2. Упал – начни сначала.
- 3. Без веры в себя нельзя быть сильным. Но вера в себя считается в обществе чем-то нескромным. Уладить это противоречие – одна из труднейших задач человека и его жизни.
- 4. В поисках истины свойственно ушибаться!
- 5. Нет никого в этой жизни, кто бы достиг состояния, освобождающего его от необходимости трудиться.
- 6. Новые шансы даются под видом неприятностей. Не упusti их!
- 7. Пока ты недоволен жизнью, она проходит мимо.
- 8. Если прислушаться к самому себе – можно услышать других.
- 9. Не бывает безвыходных ситуаций! Бывают только ситуации, выход из которых нас не устраивает.
- 10. Если человек говорит, что у него нет проблем, стоит проверить его пульс.
- 11. Всем людям свойственно ошибаться!