

# ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

---



В. Курносов, Амурский  
областной ИППК

# От портфолио школьника - к портфолио педагога

- Портфолио- это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.
- Портфолио- совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений школьника.
- **Портфолио педагога**-это набор материалов, демонстрирующий умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.

# РОЛЬ ПОРТФОЛИО

---



**Одним из наиболее современных методов профессионального развития является метод «Портфолио».**

**Он предназначен для того, чтобы систематизировать опыт, накапливаемый специалистом, его знания, четче определить направления его развития, а также сделать более объективной оценку его профессионального уровня.**

# Портфолио как альтернативная форма оценки профессионализма учителя



- **Разделы портфолио для аттестации:**
1. Введение
  2. Общие сведения об учителе. Официальные документы
  3. Результаты педагогической деятельности
  4. Научно-методическая деятельность
  5. Внеурочная деятельность
  6. Учебно-материальная база

# Рекомендации по 1 разделу

- Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение во **ВВЕДЕНИИ (пояснительной записке)**.
- Во введении (пояснительной записке) необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио, и обосновать, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось относительно требований к заявленной педагогом квалификационной категории.
- Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельств профессионализма аттестуемого
- Объем введения (пояснительной записки) - не менее 3 и не более 6 страниц, (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал полуторный).

## Раздел 2

### **Общие сведения об учителе. Официальные документы.**

- Личные данные (титульный лист)
- Копия диплома о высшем образовании
- Копия удостоверения о повышении квалификации
- Копия удостоверения к медалям
- Копия диплома кандидата наук, ученого звания
- Копия грамот (за аттестационный период )

# Титульный лист

---

- ❑ фамилия, имя, отчество учителя,
- ❑ полное название образовательного учреждения, в котором работает учитель, преподаваемый предмет,
- ❑ название ВУЗа, оконченного учителем;
- ❑ стаж работы в данном образовательном учреждении;
- ❑ имеющиеся награды; квалификационная категория;
- ❑ указание классов, в которых работает учитель; классное руководство;
- ❑ указание периода за который представлены документы и материалы;
- ❑ личная подпись учителя.
- ❑ В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера .

# Официальные документы

---

- В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.
- Перечень документов заверяется подписью директора школы и печатью школы.

**№ / Название документа / Содержание / Кем выдан /  
Когда выдан**



# Раздел 3    **Результаты педагогической деятельности**

- Итоговые результаты по предмету за 3 года
- Результаты адм-х срезовых контрольных работ по предмету уч-ся
- Результаты городских (районных) контрольных работ уч-ся
- Результаты сдачи выпускных экзаменов
- Список выпускников, окончивших школу с золотой и серебряной медалью(за последние 3 года)
- Список победителей олимпиад разного уровня с указанием призового места (за 3 года)
- Список уч-ся, поступивших в вузы( по профилю предмета)

# Динамика достижений

---

- Динамика учебных достижений обучающихся за последние три года
  - № Направления педагогического анализа
1. Анализ результативности образовательного процесса в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года ( Соответствие знаний, умений учащихся государственному образовательному стандарту, Качество обученности (количество детей, обучающихся по предмету на «4» и «5»). Соответствие полученного результата возможностям учащихся)
  2. Педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах
  3. Анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней

# Раздел 4 **Научно-методическая деятельность**

1. Пояснительная записка к программам (по новому УМК)
2. Список учебно - методического обеспечения (основное)
3. Перечень проведенных семинаров, «круглых столов», мастер -классов
4. Тематика докладов(выступлений) на конференциях,, семинарах соответствующего уровня
5. Результаты участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах
6. Тема самообразования, список основной литературы, изученной по данной теме, отчет по теме самообразования(или другая форма выхода темы)
7. **Исследовательская работа**, ее план, достигнутые результаты.
8. Перечень публикаций из опыта работы.

# Обобщение педагогического опыта

---

- 1 Наличие собственной системы методических разработок №  
/Название работы /Тема/ Объем в пл. /Время написания**
- 2. Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей № /Название работы /Тема /Объем в пл.  
/Время написания /Орган издания**
- 3 Участие в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций, стажировок № /Форма представления опыта  
/Тема /Уровень (школьный, муниципальный, региональный..) /Сроки /Наличие отзыва**
- 4 Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов № /Вид творческой работы/ Тема (направление, идея...) /Наличие отзыва**
- 5 Участие в инновационной деятельности № /Форма участия  
/Содержание работы /Результативность работ**

# Исследовательская работа

---

- **Основные компоненты:**
- **Тема** исследования.
- **Объект** исследования.
- **Предмет** исследования.
- **Проблема** исследования.
- **Цель** исследования.
- **Задачи** исследования.
- **Гипотеза** исследования.
- **Все компоненты** должны быть между собой **взаимосвязаны**, одно вытекать из другого и им определяться

# Использование технологий

---

- **Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе**
  1. № п/п
  2. Название используемой технологии
  3. Классы (группы) в которых используется технология Обоснование применения.
  4. Имеющийся или прогнозируемый результат.

# Повышение квалификации

---

**Название методического объединения или кафедры, в котором работает учитель. Тема, над которой работает структура /Тема, над которой работает учитель в рамках этой структуры/Сроки работы**

**2 Название творческой группы, в которой работает (работал) учитель. Тема, над которой работает группа /Тема, над которой работает учитель в рамках группы /Сроки работы**

**3 Систематичность повышения квалификации № /Название курсов повышения квалификации /Количество часов аудиторных занятий Сроки/ Вид полученного документа**

**4 Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования №/ Название курсов профессиональной переподготовка или получения дополнительного образования/ Количество часов аудиторных занятий /Сроки /Вид полученного документа**

**5 Обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и научного звания. № /Название вида обучения /Количество часов аудиторных занятий /Сроки /Вид полученного документа**

# Участие в конкурсах

---

- Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

- -----

- | № | Название конкурса | Сроки | Результат |
|---|-------------------|-------|-----------|
|---|-------------------|-------|-----------|

- 1 Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении

- 2 Участие в муниципальных профессиональных конкурсах

- 3 Участие в региональных профессиональных конкурсах

- 4 Участие во всероссийских профессиональных конкурсах

- 5 Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах -



## Внеурочная деятельность

- Программа кружка факультатива, элективного курса (самое главное)
- Перечень интересных творческих работ учащихся
- Список основных проведенных внеклассных мероприятий (с фотографиями)
- Сценарий оригинального мероприятия
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуального марафона ( за три года)

# Внеурочная деятельность

---

- Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам
- № Направления описания
- **1 Описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ ее компонентов, содержания, используемых технологий)**
- **2 Описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся.**

# Классное руководство

- Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя
  - № Направление педагогического анализа
1. Описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы.
  2. Анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах:  
динамика уровня воспитанности,  
коммуникативной компетентности учащихся;  
участия детского коллектива в реализации социально – значимых инициатив.
  3. 3. Показ конструктивного сотрудничества:  
педагогического, родительского и ученического сообщества

# Раздел 6      Учебно – материальная база

Перечисляется самое новое и главное,  
соответствующее УМК по  
предмету

- **Перечень современного оборудования учебного кабинета**
- **Перечень оригинальных наглядных пособий**
- **Список видеофильмов, электронных пособий, мультимедиа материалов**
- **Список аудиозаписей (если они необходимы по программе)**
- **Перечень справочной литературы и дидактических материалов для учащихся**

# Оформление портфолио

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Практическая часть



# Рекомендации

- При оформлении портфолио следует учитывать основные требования. Так, обязательно наличие четко сформулированного **оглавления** (с наименованиями материалов, номерами страниц и т.п.).
- Общий объем материалов портфолио должен быть не менее 30 и не более 70 страниц формата А-4.
- Художественное оформление портфолио не оценивается.
- Представленные в портфолио материалы должны свидетельствовать о том, что:
- Портфолио представляется аттестуемым в соответствующую аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до квалификационного испытания (экзамена).

\*

# Рецензия

---

- 1. Соответствие представленного материала требованиям на заявленную квалификационную категорию;**
- 2. Полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности педагогической деятельности аттестуемого;**
- 3. Положительные стороны и недостатки профессиональной деятельности;**
- 4. Оценка работы;**
- 5. Другие вопросы по усмотрению рецензента.**

# З а щ и т а портфолио

- Защита портфолио проводится в несколько этапов:
- 1. Презентация портфолио.**
- 2. Ответ на вопросы по существу представленных документов.**
- 3. Ознакомление аттестуемого учителя с рецензиями на работу.**
- 4. Пояснения аттестуемого учителя по замечаниям рецензентов.**