

*Разработка рабочей программы  
по предмету на основе  
примерной программы.*



# *Рабочая программа учителя*

---

- Нормативно - управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

# *Примерная программа*

- составлена на основе Фундаментального ядра содержания общего образования и Требований к результатам общего образования, представленных в федеральном государственном стандарте общего образования. В ней также учитываются основные идеи и положения Программы развития и формирования универсальных учебных действий, даются общие рекомендации методического характера.

# *Разработка рабочей программы*

---

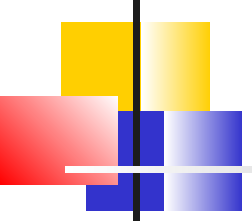
- на основе материала федерального государственного стандарта общего образования
- примерных программ, рекомендованных (допущенных) компетентными органами.

# *Исходные документы для составления рабочих программ учебных курсов:*

---

- Закон «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- Базисный учебный план общеобразовательных учреждений;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

# *Рабочая программа учителя*

- 
- 
- нормативный документ;
  - индивидуальный инструмент педагогического работника;
  - средство фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.



# *Основная цель рабочей программы*

---

- расширения тем (возможно, как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОУ, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по предмету);
- внесения дополнительных тем (возможно как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОУ, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по предмету);
- углубления тем (возможно только за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОУ);
- изменения логики освоения содержания материала;
- уменьшения количества часов на изучение материала по предмету.



# *Задачи*

## *учебной рабочей программы:*

---

- Конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данного учреждения и контингента обучающихся.
- Практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета классом в учебном году.



# *Функции Рабочей программы*

---

- **Нормативная функция**
- **Информационно-методическая функция**
- **Организационно-планирующая функция**

## *Функции программы определяют следующие требования к ней:*

---

- Наличие признаков нормативного документа.
- Учет основных положений образовательной программы школы.
- Полнота раскрытия целей и ценностей обучения.
- Системность и целостность содержания образования.
- Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования

# *К рабочим программам относятся:*

---

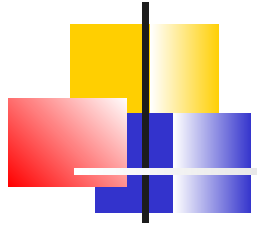
- программы по учебным предметам;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий.



## *Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:*

---

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно, и в дальнейшем, после прохождения апробации (2 года), наличия внешней рецензии и опубликования в профильном (предметном) издании (журнале/газете) может считаться авторской.



---

*Рабочая программа  
согласовывается школьным  
методическим объединением и  
утверждается руководителем  
образовательного учреждения  
ежегодно.*

# *8 основных структурных элементов рабочей программы учителя:*

---

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Основное содержание учебного предмета.
- Требования к уровню подготовки учащихся.
- Критерии и нормы оценки знаний, умений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний.
- Учебно-методические средства обучения.
- Приложения к программе (календарно - тематическое планирование, тексты контрольных работ и др.)



# *Титульный лист содержит:*

---

- наименование общеобразовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- фамилию, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, параллели, на которой изучается программа;
- год составления программы.

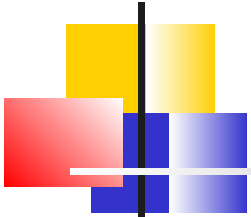
# *Пояснительная записка*

## **Назначение пояснительной записки:**

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников
- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения



# Пояснительная записка



## **Текст пояснительной записки к Рабочей программе содержит:**

- название, автора и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки Рабочей программы, внесенных изменений;
- цели и задачи реализации учебного предмета;
- характеристику места учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования;
- характеристику учебного процесса в целом: формы, методы, средства и технологии обучения;
- характеристику особенностей контингента обучающихся, их образовательных запросов, возможностей и потребностей;
- учебно-методический комплект согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- обоснование возможностей учебного предмета в формировании и развитии универсальных учебных действия; решении задач духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся

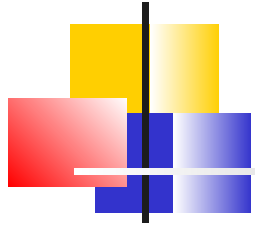
# Пояснительная записка



---

## **Текст пояснительной записки к Рабочей программе содержит:**

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля;
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;
- инструментарий для оценивания результатов;
- используемую в тексте программы систему условных обозначений.



# Учебно-тематический план

---

- отражает последовательность изучения разделов и тем программы;
- показывает распределение учебных часов по разделам и темам;
- определяет проведение зачетов, контрольных и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.

Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.



## Учебно-тематический план

**2 часа в неделю, всего - 68 ч., в том числе  
резерв-2 часа**

---

Сроки (примерные)	Тема программы	Кол-во часов по программе	Кол-во лабораторных работ	Кол-во Контрольн. работ
	Введение	4	1	-
	Первоначальные сведения о строении вещества	6	1	-
	Взаимодействие тел	21	4	2
	Давление твердых тел, жидкостей и газов	23	2	1
	Работа, мощность, энергия	12	3	1
	Повторение	2 ч.		1
	<b>Всего</b>	<b>68 ч.</b>	<b>10</b>	<b>5</b>



# *Основное содержание учебного предмета*

---

## *Принципы формирования содержания учебного предмета :*

- единство содержания обучения на разных его уровнях;
- отражение в содержании обучения задач развития личности;
- научность и практическая значимость содержания обучения;
- доступность обучения;
- соблюдение преемственности.



# Основное содержание учебного предмета

---

**При разработке раздела необходимо руководствоваться следующим:**

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;
- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения темы и предмета целиком, указанных в пояснительной записке программы;
- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

# *Основное содержание учебного предмета*

## **Порядок записи в разделе:**

- 1) название темы;
- 2) необходимое количества часов для её изучение;
- 3) содержание учебной темы:**
  - а) основные изучаемые вопросы;
  - б) практические работы, творческие задания, другие формы занятий, используемые при обучении;
  - в) требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме в соответствии с ФГОС и целями и задачами общеобразовательного учреждения;
  - г) формы и вопросы контроля;
  - д) возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

### ФИЗИКА

7 класс. Перышкин А.В.

(68 часов, 2 часа в неделю)

---

#### **I. Введение (4 ч)**

Предмет и методы физики. Экспериментальный метод изучения природы. Измерение физических величин. Погрешность измерения. Обобщение результатов эксперимента. Физика и техника.

**Наблюдение простейших явлений и процессов природы с помощью органов чувств (зрения, слуха, осязания). Использование простейших измерительных приборов. Схематическое изображение опытов. Методы получения знаний в физике. Физика и техника.**

#### *Демонстрации*

*Примеры механических, тепловых, электрических, магнитных и световых явлений.*

#### *Лабораторные работы и опыты:*

1. Определение цены деления измерительного прибора.<sup>1</sup>

Измерение длины.

Измерение объёма жидкости и твёрдого тела.

Измерение температуры.





# Требования к уровню подготовки учащихся

---

Личностные результаты: готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества.

Метапредметные результаты: освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные, коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

Предметные результаты: освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, систему основополагающих элементов научного знания.



# *Критерии и нормы оценки знаний, умений обучающихся:*

---

- раздел включает систему контролирующих материалов (тестовых заданий, контрольных работ), позволяющих оценить уровень и качество знаний;
- критерии и нормы оценки знаний обучающихся определяются применительно к различным формам контроля знаний: устному опросу, решению задач, тестированию, контрольной работе, зачету и пр.;
- количество контролирующих материалов определяется тематическим планом.
- ***Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании.***

# *Учебно-методические средства обучения*

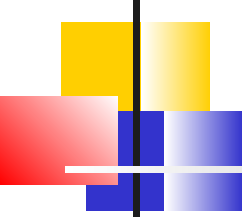


---

## **ВКЛЮЧАЮТ:**

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии);
- справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы;
- цифровые образовательные ресурсы.

# *Календарно-тематическое планирование*

- 
- Наименование раздела программы и количество часов на раздел.
  - Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана.
  - Темы отдельных уроков, расположенные в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала.
  - Тип урока.
  - Характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности.
  - Виды контроля. Измерители. Планируется на каждый урок, может быть с индивидуальным, фронтальным и групповым оцениванием (тест, самопроверка, взаимопроверка, работа по карточкам и т. д.).
  - Планируемые результаты. Формулируются в деятельностной форме (знать, уметь, осознавать, иметь представление).
  - Домашнее задание. По мере прохождения материала педагог имеет право перераспределить домашнее задание между уроками, но обязан выполнить весь объем.
  - Дата проведения. При составлении учебно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок.

# Календарно – тематическое планирование 7 класс

Тема урока	Тип урока	Содержание	Требования к уровню подготовки	Вид контроля	Д/З	Дата	
						Пл ан	Фак т
<b>Физика и физические методы изучения природы</b>							
ТБ в кабинете физики. Что изучает физика.	Комбинированный урок	Понятие предмета – физика, наблюдение и описание физических явлений, физические приборы, измерения, системы единиц, физика и техника.	Знать смысл понятий: «вещество», «тело», «явление» Уметь наблюдать и описывать физические явления, измерять физические величины. Выразить единицы в системе СИ.		§1, 2, 3		
Физические величины. Измерение физических величин.	Комбинированный урок			Фронтальный опрос	§4, 5		
Лабораторная работа №1: «Определение цены деления шкалы измерительного прибора»	Урок практикум			Проверка лабораторной работы	§6л/р		

## *Рабочая программа*

*должна удовлетворять следующим условиям:*

---

- отвечать современным методическим требованиям, предъявляемым к программным документам в отношении структуры и оформления;
- иметь признаки локального нормативного документа, т.е. учитывать основные положения образовательной политики учреждения;
- обеспечивать последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания учебного предмета;
- обеспечивать полноту раскрытия целей обучения с включением всех элементов содержания.



# *Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ*

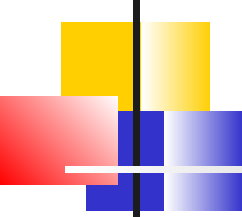
---

*Рассматриваются на заседаниях методического объединения учителей на предмет их соответствия требованиям ФГОС. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 №00.*

*Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по учебной работе (подпись)  
Расшифровка подписи. Дата.*


*После согласования Рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись)  
Расшифровка подписи. Дата.*

# Этапы составления рабочей программы

- 
- 
- Шаг 1. Изучение нормативной базы образовательной деятельности педагога общеобразовательного учреждения (см. <http://www.standart.edu.ru>)**
  - Шаг 2. Выбор программы по учебному курсу, предмету и соответствующий ей учебник из федерального перечня, рекомендованного Министерством образования РФ**
  - Шаг 3. Сравнить цели изучения учебного предмета в выбранной Авторской программе с целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная Авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения**
  - Шаг 4. Анализ учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса с точки зрения его соответствия требованиям к условиям реализации основной образовательной программы ступени общего образования (см. ФГОС начального общего образования, <http://www.standart.edu.ru> )**
  - Шаг 5. Изучение возрастных особенностей и данных психолого-педагогической диагностики обучающихся**



# Этапы составления рабочей программы



---


**Шаг 6. Сопоставить требования к уровню подготовки выпускников в выбранной Авторской программе с таковыми же требованиями, прописанными в Примерной программе. Определить знания, умения, способы деятельности выпускников, не включенные в Авторскую программу. Выделить знания, умения, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе образовательного учреждения**

**Шаг 7. Оформить требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения**

**Шаг 8. Сопоставить содержание выбранной Авторской программы с содержанием Примерной программы. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в Авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы Авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения**

**Шаг 9. Включить (или исключить) в(из) содержание(я) Рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного и недостающего информационного материала двух программ (шаг 8)**

# Этапы составления рабочей программы



---

**Шаг 10. Структурировать содержание учебного материала предмета, курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой**

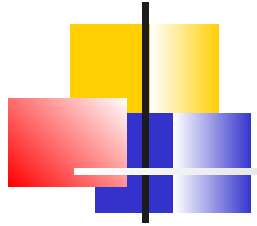
**Шаг 11. Определить дополнительную справочную и учебную литературу, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы**

**Шаг 12. Создать контролирующие материалы:** выделить перечень проверяемых умений (кодификатор) согласно этапу обучения и цели контроля; подобрать контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений; составить схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, позволяющую получить объективную информацию для коррекции учебного процесса

**Шаг 13. Составить Рабочую программу:** оформить материалы согласно структуре

**Шаг 14. Экспертиза Рабочей программы:**

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения;
- согласование рабочей программы зам. директора по учебной работе;
- утверждение рабочей программы директором общеобразовательного учреждения.



---

Всем удачи.