

«Самоуправление в классе – это серьезно!»

**«Скажи мне и я забуду,
покажи мне и я запомню,
Дай мне действовать
самому и я научусь!»**

Китайская мудрость

Самоуправление - это

- решение вопросов своей жизни в школе и в классе самостоятельно;
- развитие своих способностей, решение непростых задач, овладение навыками делового общения;
- опыт общения, преодоление трудностей, ответственность перед товарищами по общему делу.

Классное самоуправление имеет все атрибуты:

устав

эмблема

песня

законы

заповеди

правила

Цели:

- **привлечь каждого ребенка к участию в общественной жизни класса и школы;**
- **развитие у учащихся инициативы, творчества и самостоятельности;**
- **воспитание ответственности за порученное дело.**

Задачи:

- приобретение детьми знаний, умений и навыков в планировании и организации деятельности;
- создание условий для равноправного сотрудничества всех учащихся класса;
- воспитание ответственности, организаторских и творческих способностей учащихся, стремления к самореализации;
- создание в классе микроклимата сотрудничества учеников, учителей, родителей;
- Сделать школьную жизнь интересной и увлекательной, быть полезными окружающим людям.

Принципы:

- **взаимодоверия;**
- **взаимопомощи;**
- **сотрудничества;**
- **сменяемости актива;**
- **единого планирования.**

Структура самоуправления в классе:



Совет класса

- главный орган, избираемый на классном собрании на один год. Он возглавляет и координирует всю работу. В его состав входят староста, помощник старосты и руководители секторов. Совет класса собирается раз в неделю для координации деятельности классного коллектива, решения различных вопросов, заслушивания отчётов о проделанной работе ответственных за работу секторов. О решении, принятом советом, информируется весь коллектив класса, оно помещается в классном информационном уголке. Совет класса отчитывается перед коллективом о проделанной работе один раз в месяц.

Староста класса

1. Замещает классного руководителя в его отсутствие.
2. Отвечает за состояние дисциплины на уроке.
3. Является представителем класса в школьных органах.
4. Формирует коллективы для подготовки и проведения классных мероприятий.

Помощник старосты

Помощник старосты выполняет функции старосты в его отсутствие, а также является представителем класса в системе школьного самоуправления.

Сектор «Учебный»

- 1. Осуществляет контроль за наличием у учеников формы, соответствующей официально-деловому стилю.**
- 2. Ведет контроль за успеваемостью.**
- 3. Организует помощь отстающим в учёбе.**
- 4. Организует помощь отстающим в учёбе.**
- 5. Отвечает за своевременную сдачу учебников и их получение в школьной библиотеке.**
- 6. Отвечает за своевременную сдачу учебников и их получение в школьной библиотеке.**
- 7. Организует работу по развитию познавательных интересов.**
- 8. Организует работу по развитию познавательных интересов.**
- 9. Занимается подготовкой одноклассников к интеллектуальным конкурсам, олимпиадам и предметным неделям.**
- 10. Занимается формированием команд для участия в викторинах, интеллектуальных марафонах.**
- 11. Готовит интересные тематические классные часы, викторины.**
- 12. Знакомит с современными достижениями науки и культуры.**

Сектор «Спортивный»

- 1. Обеспечивает участие класса в спортивно-оздоровительных мероприятиях.**
- 2. Поддерживает связь с учителями физкультуры, сообщает классу обо всех планируемых в школе спортивных мероприятиях.**
- 3. Принимает участие в разработке и подготовке сценариев спортивных праздников, спортивных состязаний, олимпийских игр в классе.**
- 4. Составляет заявки и списки класса для участия в спортивных соревнованиях.**
- 5. Занимается подготовкой снаряжения и определением маршрута походов класса.**
- 6. Ведет анализ работы учащихся на уроках физического воспитания.**
- 7. Несет ответственность за проведение физкультминуток на уроках.**
- 8. Отвечает за сохранность спортивного инвентаря.**

Сектор «Трудовой»

- 1. Организует дежурство по классу: составляет график дежурства, своевременно сообщает одноклассникам о предстоящем дежурстве.**
- 2. Отвечает перед учителями за подготовку кабинета к каждому уроку: проветривание, чистоту подоконников, доски.**
- 3. Несет ответственность за состояние мебели и озеленение в классной комнате.**
- 4. Отвечает за участие класса в трудовых акциях.**
- 5. Организует проверку результатов дежурства в конце дня.**
- 6. Организует класс на субботники, генеральные уборки.**
- 7. Организует уборку территории, закрепленной за классом.**
- 8. Ведет беседы о чистоте, несет контроль за второй обувью.**

Сектор «Редколлегия»

- 1. Занимается сбором информации и несет ответственность за выпуск поздравительных, тематических стенгазет или по результатам классных дел.**
- 2. Занимается оформлением классного кабинета.**
- 3. Несет ответственность за оформление классного уголка.**
- 4. Организует работу сайта класса.**
- 5. Готовит фотосюжеты и видеосюжеты при подготовке празднования дней рождения, юморин, встреч с родителями, смотрах знаний, экскурсий и поездок.**
- 6. Занимается подбором материала (фото-, видео-, аудио праздников, поездок, выступлений) для книги-летописи класса.**
- 7. Отвечает за организацию и проведение конкурсов рисунков, плакатов в классе.**

Сектор «Досуг»

- 1. Занимается подбором необходимого материала для разработки и подготовки сценариев школьных праздников, номеров художественной самодеятельности, подбором музыкального материала.**
- 2. Организует музыкальные конкурсы и вечера в школе и классе.**
- 3. Сценарная группа участвует в жюри различных конкурсов в школе и классе.**
- 4. Организует экскурсии в музеи, театры, выставки (совместно с классным руководителем).**
- 5. Готовит беседы о направлениях в музыке.**
- 6. Знакомит с творчеством певцов и музыкантов, музыкальных групп.**

Сектор «Патриот»

- 1. Организует и проводит мероприятия по гражданско-патриотической тематике.**
- 2. Организует участие класса в подготовке команды к военно-патриотическим мероприятиям.**
- 3. Организует шефскую помощь ветеранам, детям войны.**
- 4. Несет ответственность за поздравление ветеранов.**
- 5. Обеспечивает участие класса в проводимых школой акциях милосердия и прочих акциях.**

Сектор «Забота»

- 1. Фиксирует пропуски занятий учащимися.**
- 2. Сдаёт медицинские справки в медкабинет.**
- 3. Собирает информацию о состоянии здоровья класса.**
- 4. Организует посещение ребят, которые длительное время находятся на лечении в больнице или дома.**
- 5. Отвечает за организацию горячего питания и дисциплину в столовой.**
- 6. Готовит сообщения, устные журналы, просмотр презентаций о здоровом образе жизни.**
- 7. Для одноклассников в период эпидемий болезней готовят сообщения о профилактике заболевания.**

Законы коллектива

Закон правды: Запомни, правда нужна не только тебе, но и окружающим тебя людям.

Закон добра: Будь добр к ближнему, и добро вернется к тебе.

Закон заботы: Прежде чем требовать внимания к себе, прояви его к окружающим людям.

Закон любви: Любовь — одно из древнейших и наиболее уважаемых чувств, не стесняйся ее.

Закон милосердия: Тебе сегодня хорошо, но рядом могут быть люди, у которых слезы на глазах. Не забывай о них!

Закон памяти: Помни о своем народе и своей истории.

Закон уважения: Хочешь, чтобы тебя уважали, уважай человеческое достоинство других.

Закон старости: Помни: старость уважается у всех народов, будь цивилизован.

Закон свободы: Отстаивая свою свободу, не забывай о свободе другого человека.

Закон смелости: Вчера ты струсил, но сегодня ты в коллективе. Будь смел!

Закон чести: Вспоминай о своей физической силе только наедине с собой. Помни о своей духовной силе, долге, благородстве, достоинстве.

Что даёт самоуправление?

Для учащихся:

Возможность самим планировать, организовывать свою деятельность, участвовать в решении вопросов школьной жизни. Проводить мероприятия, которые им интересны. Возможность продемонстрировать уникальность своей личности. Опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт.

Для родителей:

Улучшает отношения в семье, улучшает успехи в школе ребёнка.

Даёт возможность родителям понять ребёнка лучше и стать ему не просто папой или мамой, а лучшим другом.

Для классного руководителя:

Помогает сплотить учащихся, улучшить отношения между ними. Повышает дисциплину.