



СИСТЕМА ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Школьное самоуправление



Школьное самоуправление – это процесс конструктивного взаимодействия школьников и администрации школы;

Школьное самоуправление – это участие школьников в управлении школы;

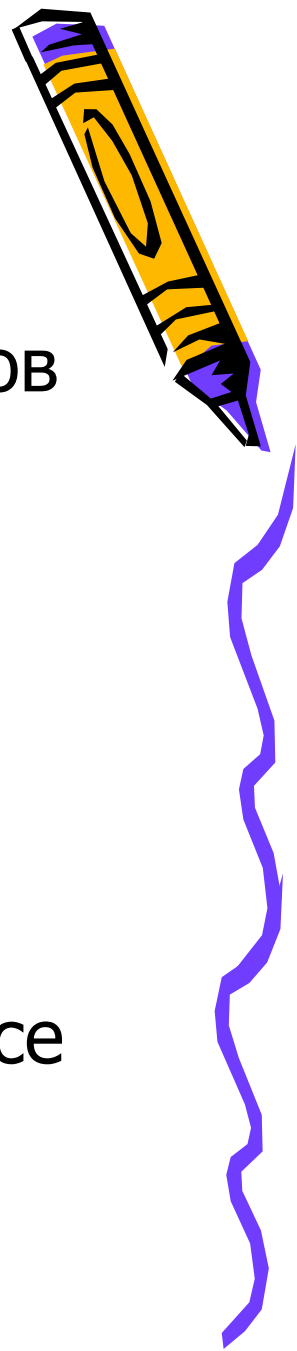
Школьное самоуправление – это явление, объединяющее все школьные инициативы.

Школьное самоуправление – это особая форма инициативной самостоятельной общественной деятельности школьников, направленная на решение вопросов по организации обучения, досуга, а также развития социальной активности школьников.



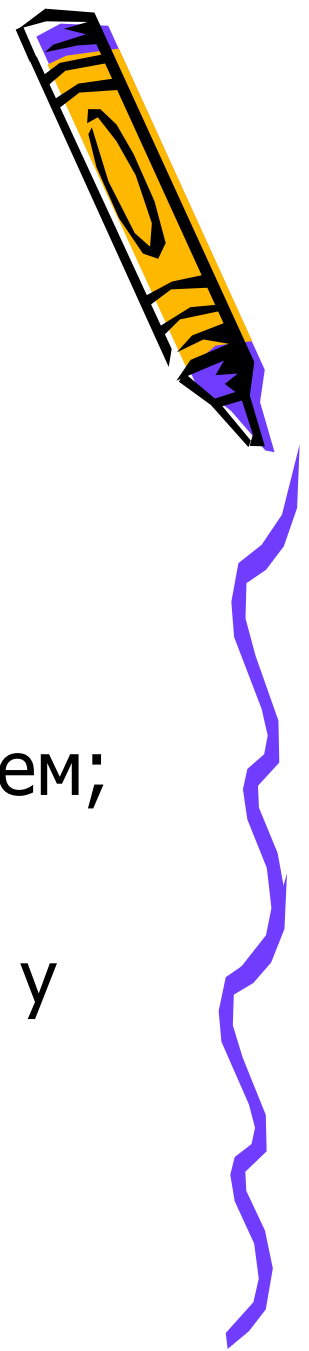
Цели деятельности школьного самоуправления

- защита и представление прав и интересов школьников;
- содействие школьникам в решении образовательных, социальных вопросов, затрагивающих интересы школьников;
- сохранение и развитие демократических традиций школы;
- личностное развитие учащихся в процессе взаимодействия.

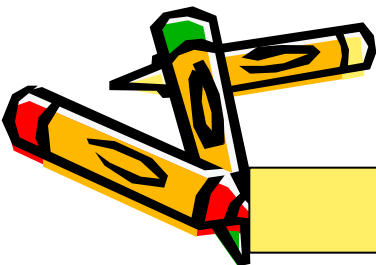
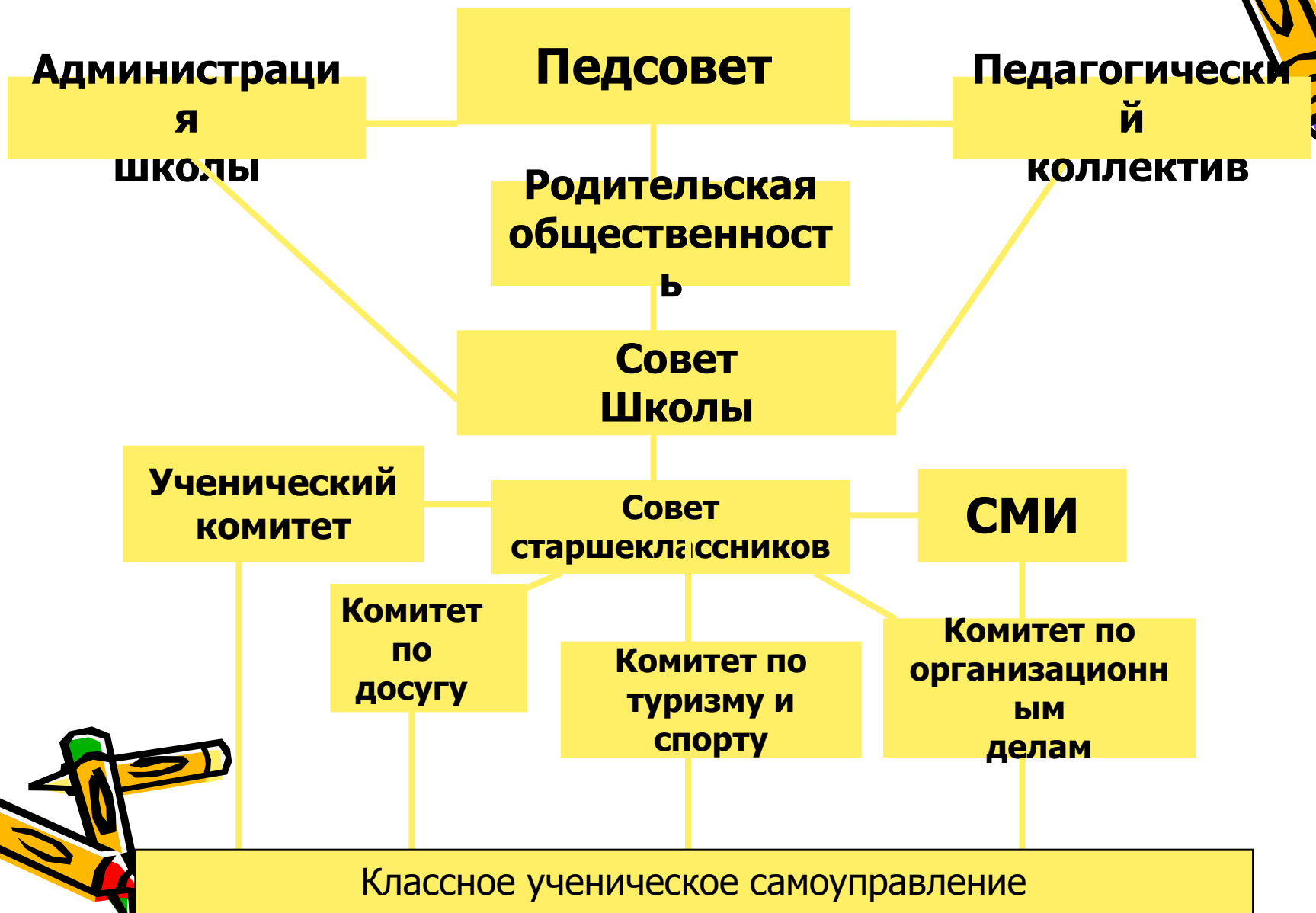


Задачи деятельности школьного самоуправления

- содействие гражданской, социальной самореализации школьника;
- выработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- решение актуальных ученических проблем;
- оптимизация досуговой деятельности;
- воспитание самоуправленческих умений у учащихся.



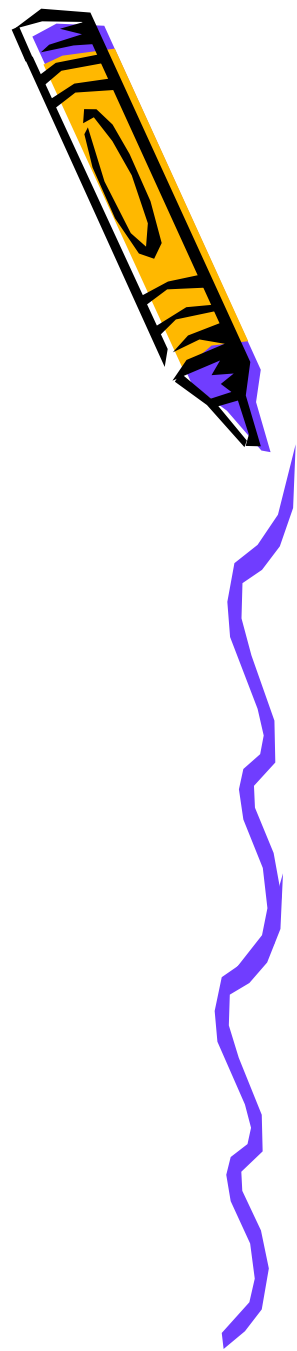
Структура школьного самоуправления



Структура совета школы

В совет школы входят члены Совета старшеклассников, учащиеся и педагоги, заинтересованные в решении конкретных вопросов.

В Совет старшеклассников входят представители 5-11 классов – председатели.



Совет старшеклассников

Участники: Членами Совета старшеклассников могут стать все учащиеся, начиная с 5 класса, выбранные своими классными общими собраниями. Управляет советом старшекласник (председатель), избранным тайным голосованием всеми членами Совета старшеклассников



Общие положения

Совет старшеклассников является представителем интересов и прав учащихся.

- во главе Совета стоит председатель, выбранный сроком на 1 год;
- членами Совета являются представители от учащихся 5-11 классов;
- совет старшеклассников состоит из комитетов: комитет по печати и информации, комитет по туризму и спорту, комитет по культурно-массовой работе, комитет по организационным делам, учебный комитет;
- каждый комитет имеет консультантов педагогов;
- заседание комитетов проходит 1 раз в месяц, Совет старшеклассников – 2 раза в месяц;
- совет старшеклассников имеет право обратиться к администрации школы с предложением запросом, получить исчерпывающий ответ.



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ членов Совета старшеклассников



ПРАВА:

- быть избранным в один из комитетов Совета
- принимать участие в разработке мероприятий, их проведении;
- принимать участие в разработке программы воспитательной работы в школе;
- осуществлять контроль за выполнением прав ребенка в школе.

ОБЯЗАННОСТИ:

- работать по регламенту Совета в установленные сроки;
- поддерживать связи с внешкольными учреждениями и школами города и района;
- работать в одном из комитетов Совета.

Педагоги, родители могут участвовать в работе любого комитета с правом голоса.



Содержание деятельности Совета старшеклассников



Комитеты:

- комитет по печати и информации;
- комитет по туризму и спорту;
- комитет по культурно-массовой работе;
- комитет по организационным делам;
- учебный комитет;



ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ



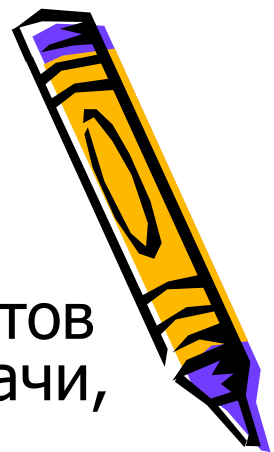
Председатель:

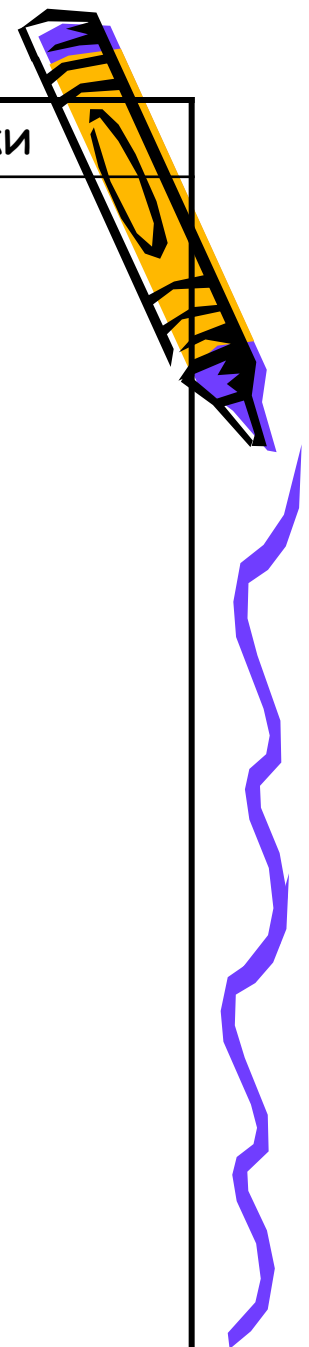
- организует стратегическое планирование деятельности Совета;
- определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Совета старшеклассников;
- координирует работу советов классов;
- оказывает помощь председателям советов классов;
- осуществляет контроль исполнения решения Совета старшеклассников.



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ

- проводит совещание членов редколлегии советов классов, разъясняет редколлегии их цели, задачи, обязанности;
- разрабатывает план работы комитета;
- отвечает за оповещение всех мероприятий проводимых в школ;
- организует работу по выпуску школьного журнала и газеты;
- организует оформительскую работу;
- курирует информационную работу в классе;
- отвечает за художественное оформление школы;
- предоставляет отчет о работе председателю Совета старшеклассников.





Деятельность	Сроки
<p data-bbox="193 192 1033 249">Организационные мероприятия:</p> <p data-bbox="222 264 763 321">Выбор председателя</p> <p data-bbox="222 335 946 392">Обучение членов комитета</p> <ol data-bbox="193 406 1323 1206" style="list-style-type: none"><li data-bbox="193 406 1226 592">1. Художественное оформление стенда для проведения тематической линейки «Вспомним все правила»<li data-bbox="193 606 1323 735">2. Художественное оформление сцены для проведения осенних праздников<li data-bbox="193 749 1323 863">3. Оформление праздничной газеты к Дню Учителя<li data-bbox="193 878 1284 1063">4. Оформление стенда нормативно - правовых документов к Неделе правовых знаний.<li data-bbox="193 1078 1265 1206">5. Изготовление буклетов «Населению о пожаре» <p data-bbox="251 1220 1313 1335">Выпуск рекламных листов «Земля - наш дом»</p>	



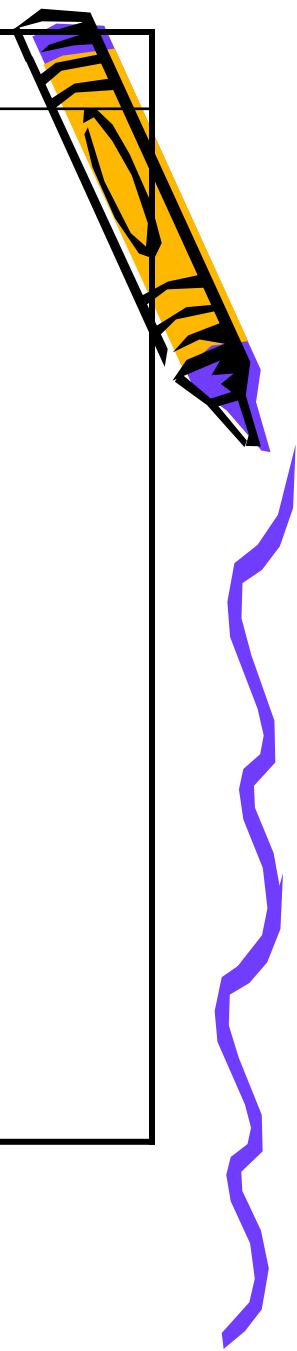
КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ И СПОРТУ



- проводит совещания членов советов классов, разъясняет им цели, задачи, обязанности;
- разрабатывает спортивно-туристическую программу на год, предлагает план основных событий;
- участвует в организации всех спортивно-туристических мероприятий в школе;
- является членом судейских коллегий;
- предоставляет отчет о работе председателю Совета старшеклассников.



Деятельность	Сроки
<p data-bbox="164 125 1004 178">Организационные мероприятия:</p> <p data-bbox="193 197 734 249">Выбор председателя</p> <p data-bbox="193 271 917 324">Обучение членов комитета</p> <ol data-bbox="144 342 1275 878" style="list-style-type: none"><li data-bbox="144 342 1275 464">1. Подготовка этапов к школьному туристическому слету.<li data-bbox="144 478 1275 599">2. Занятие с командой класса по защите этапов на туристической слете<li data-bbox="144 614 1275 735">3. Разъяснительная работа для активного участия в кроссе Наций<li data-bbox="144 749 1275 878">4. Обработка маршрута для школьного осеннего кросса	






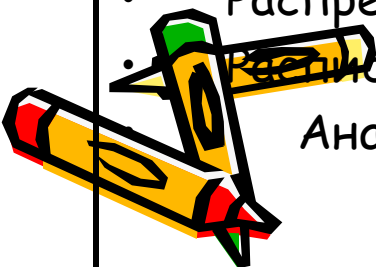
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ

- проводит совещания членов советов классов, разъясняет им цели, задачи, обязанности;
- разрабатывает программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием целей и задач;
- участвует в организации всех культурно-массовых мероприятиях школы;



предоставляет отчет о работе председателю Совета старшеклассников.

Деятельность	Сроки
<p data-bbox="112 149 869 199">Организационные мероприятия:</p> <p data-bbox="144 214 627 264">Выбор председателя</p> <p data-bbox="144 278 792 328">Обучение членов комитета</p> <ol data-bbox="106 349 1178 1299" style="list-style-type: none"><li data-bbox="106 349 1178 656">1. Утверждения сценария праздника «Краса осень»:<ul data-bbox="125 471 1043 656" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 471 1043 521">• Распределение ролей на праздник.<li data-bbox="125 535 782 585">• Расписание репетиций.<li data-bbox="125 599 801 656">• Анализ мероприятия.<li data-bbox="106 671 1120 978">2. Утверждение сценария к празднику День Учителя:<ul data-bbox="125 792 1043 978" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 792 1043 842">• Распределение ролей на праздник.<li data-bbox="125 856 782 906">• Расписание репетиций.<li data-bbox="125 921 801 978">• Анализ мероприятия.<li data-bbox="106 992 1043 1299">3. Утверждение сценария к новогодним праздникам:<ul data-bbox="125 1113 1043 1299" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 1113 1043 1163">• Распределение ролей на праздник.<li data-bbox="125 1178 782 1228">• Расписание репетиций.<li data-bbox="125 1242 801 1299">• Анализ мероприятия.	



КОМИТЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ДЕЛАМ



- проводит совещания членов советов классов, ответственный за дежурство разъясняет цели, задачи, обязанности;
- разрабатывает систему контроля по школе и классам;
- контролирует дежурных на постах;
- организует дежурство по школе во время массовых мероприятий;
- предоставляет отчет о работе председателю Совета старшеклассников.



Деятельность

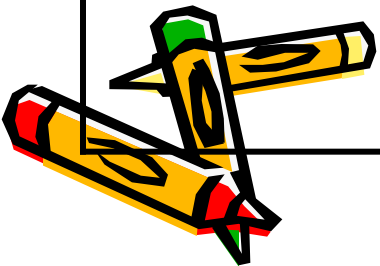
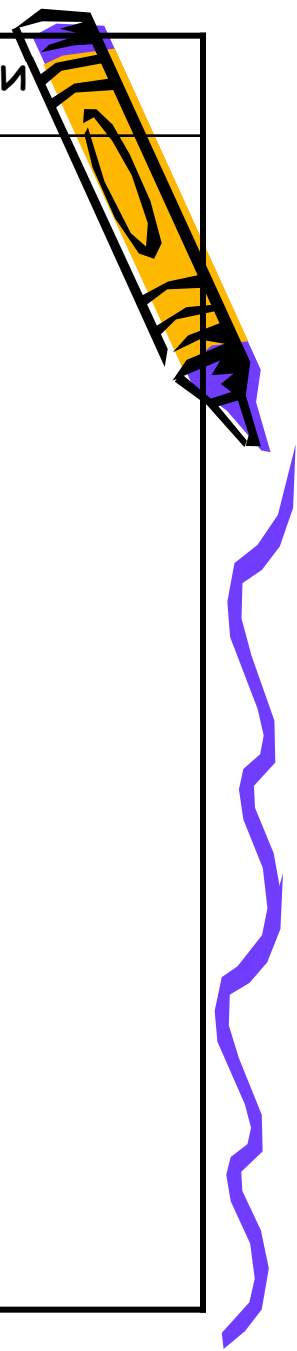
Сроки

Организационные мероприятия:

Выбор председателя

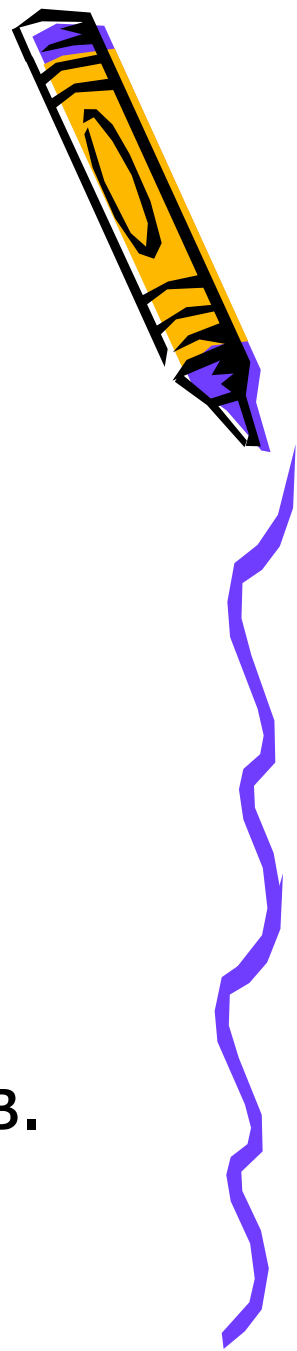
Обучение членов комитета

1. Организация дежурства на мероприятиях
2. Контроль за дежурным классом



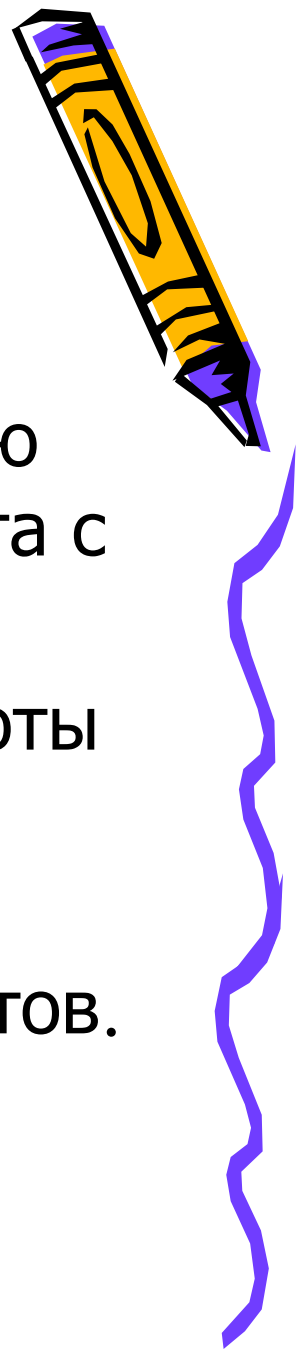
Ученический комитет

- проводит совещания членов советов классов, ответственный за дежурство разъясняет цели, задачи, обязанности;
- разрабатывает систему контроля посещения, успеваемости учащихся по школе и классам;
- проводит рейды с целью проверки учебных принадлежностей, подготовленности к урокам;
- предоставляет отчет о работе председателю Совета старшеклассников.

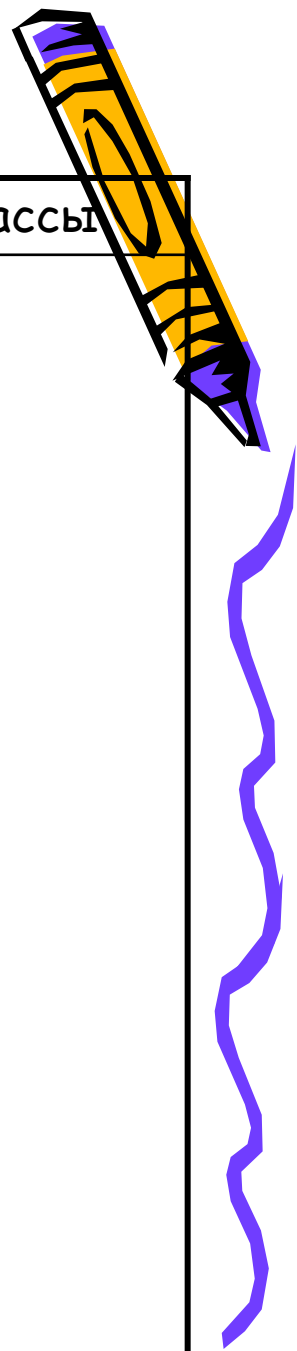


План работы Совета старшекласников

- анализ работа Совета за прошлый год;
- анкетирование учащихся школы с целью определения направлений работы Совета с учетом мнения большинства;
- утверждение плана работы Совета, работы комитетов, плана мероприятий;
- обучение председателей ученического самоуправления, председателей комитетов.



План мероприятий Совета Старшекласников на первое полугодие 2007г.



Мероприятия	Сроки	Классы
<p>Осенние праздники «Краса-осень» Месячник безопасности детей Школьный туристический слет Концерт «День Учителя» Правовая дискотека Всероссийский урок чтения Школьный осенний кросс Всемирная неделя памяти жертв ДТП (изготовление памятки по безопасности на дороге и улицы, вручение их.) Выставка рисунков, поделок ко Дню Матери Анкета «Хороший ли ты друг?», «Хороший ли ты слушатель?», «Твое терпение»</p>		



Мероприятия	Сроки	Классы
<p>Интеллектуальная игра «Брейн-ринг»</p> <p>Конкурс «Минута славы»</p> <p>Веселые старты</p> <p>Акция «Молодежь без пива»</p> <p>Тематическая линейка «Внимание, каникулы»</p> <p>Выступление агитбригады «Осторожно, огонь»</p> <p>Анкетирование «Работа нашей столовой»</p>		

