



# Система обучения Консультантов



# Что вы узнаете на тренинге:

Какие **навыки** необходимы Консультанту и Менеджеру для успешной работы?

Каково **назначение** обучающих мероприятий в структуре Лидера?

Как выглядит **структура** тренингов Академии Орифлэйм?

Каким образом выстроить **график обучения** в структуре Лидера?

Обучение в формате **онлайн**.

**Лидер** в роли тренера – что важно?

Как эффективно **делегировать** Менеджерам задачи по проведению обучения?

Как использовать **курс «Навыки успешного Консультанта»** в структуре Лидера?



## Советы экспертов



# Навыки, необходимые для успеха Консультанту

+ собственная «визитка»

## Продажи

- Личные 200 ББ
- Работа с каталогами
- Знание продукции
- Умение проводить Мастер-классы
- Обслуживание постоянных клиентов

## Приглашение

- Работа со Списком имён
- Умение приглашать на мероприятия компании
- Навыки рекрутирования
- Умение проводить ВВО «1-на-1»
- Умение работать с возражениями

## Информация

- Знание всех программ и акций компании
- Умение работать с информационным листом
- Умение работать с ежедневником
- Регулярное изучение специальной литературы

# Навыки, необходимые для успеха Менеджеру + дополненная собственная «визитка»

## Сопровождение

- Умение работать в команде
- Коммуникация с Консультантами ПГ
- Проведение Мастер-классов
- Проведение групповых встреч
- Возможности Орифлэйм

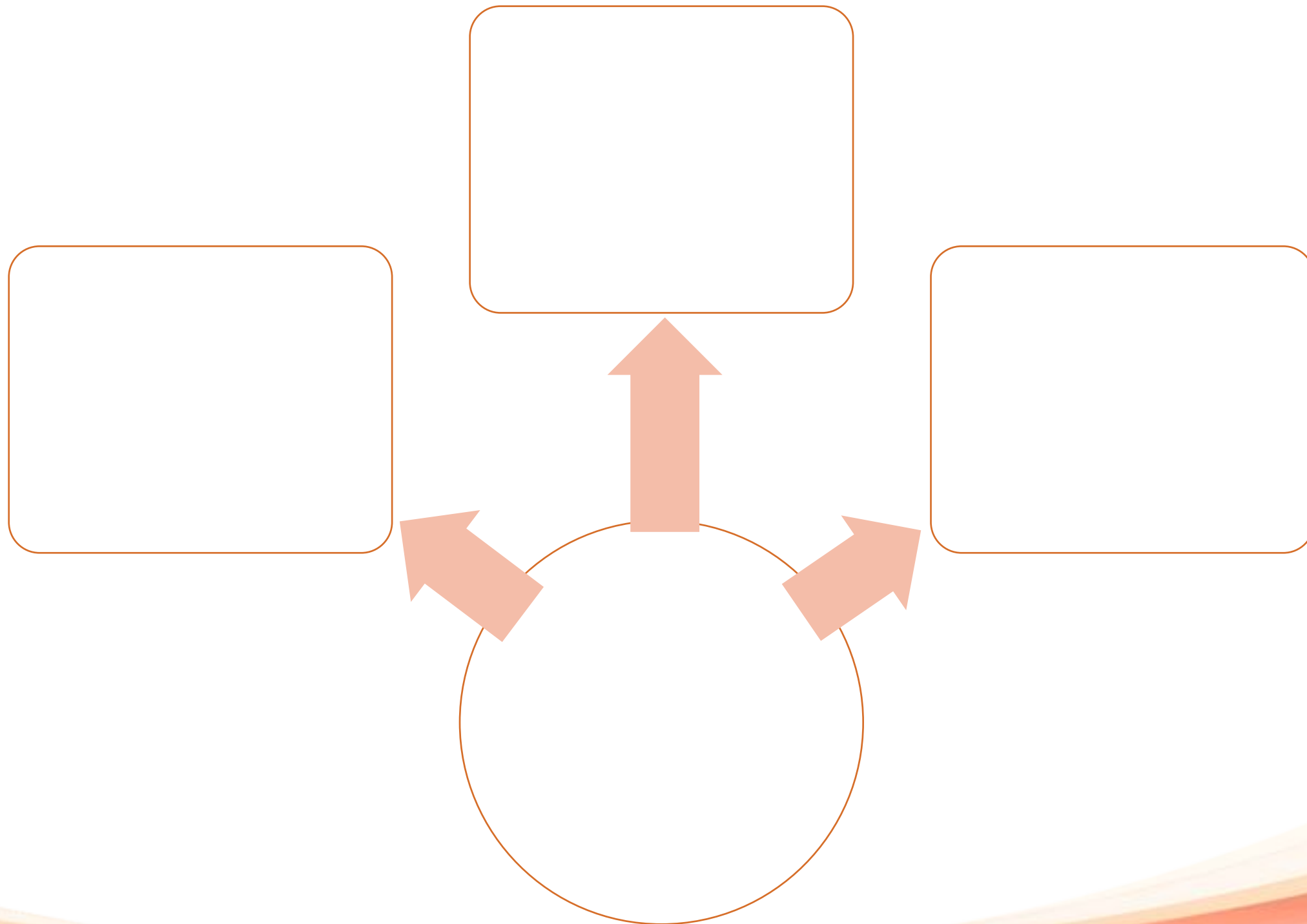
## Обучение

- Проведение тренинга «Успешный старт»
- Проведение тренингов «Шаг 1», «Шаг 2» и курса «Навыки успешного Консультанта»
- Использование онлайн-технологий в обучении

## Планирование

- Контроль за своими активностями и активностями ключевых бизнес-партнеров
- Планирование
- Анализ результатов с использованием отчетов
- Постановка целей
- Работа с лидерским бизнес-отчетом

# Назначение обучающих мероприятий



# Академия Орифлэйм



ЦЕЛЕВАЯ  
АУДИТОРИЯ

ЗОЛОТЫЕ ДИРЕКТОРА  
И ВЫШЕ

БИЗНЕС-ТРЕНИНГИ

Академия  
Лидерства 3 Академия  
Лидерства 4 Углубленные  
тренинги

АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА 2

ЧАСТЬ 1	Роль и обязанности Директора	ЧАСТЬ 2	Развитие лидерства
ЧАСТЬ 3	Поддержание активности структуры	ЧАСТЬ 4	Тренинг для тренеров

ДИРЕКТОРА

курс «Навыки успешного Лидера»

МЕНЕДЖЕРЫ

ЧАСТЬ 1	Роль и обязанности Менеджера	ЧАСТЬ 2	Развитие Ключевой Команды
ЧАСТЬ 3	Методы рекрутирования	ЧАСТЬ 4	Проведение ВВО

АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА 1

ШАГ 1	Как зарабатывать сегодня	ШАГ 2	Как начать строить бизнес сегодня
-------	-----------------------------	-------	--------------------------------------

КОНСУЛЬТАНТЫ

тренинг «Экспрессом к мечте!»  
курс «Навыки успешного Консультанта»

ГОСТИ

«Орифлэйм – компания для вас!»  
Встреча Возможности Орифлэйм

АКАДЕМИЯ ВЭЛНЭС



# График обучения



- Еже неделюно
  - курс «Навыки успешного Консультанта»
  - тренинг «Успешный старт»
- Еже каталожно
  - презентация «Запуск нового каталога»
  - тренинги «Шаг 1» и «Шаг 2»
- Еже кварталъно
  - Академия Лидерства 1 и 2
  - Академия Вэлнэс
  - тренинг «Управление временем»



# Обучение в формате онлайн



менно и технологично  
для тренера и для участников  
тивно и малозатратно





# Лидер в роли тренера – что важно?

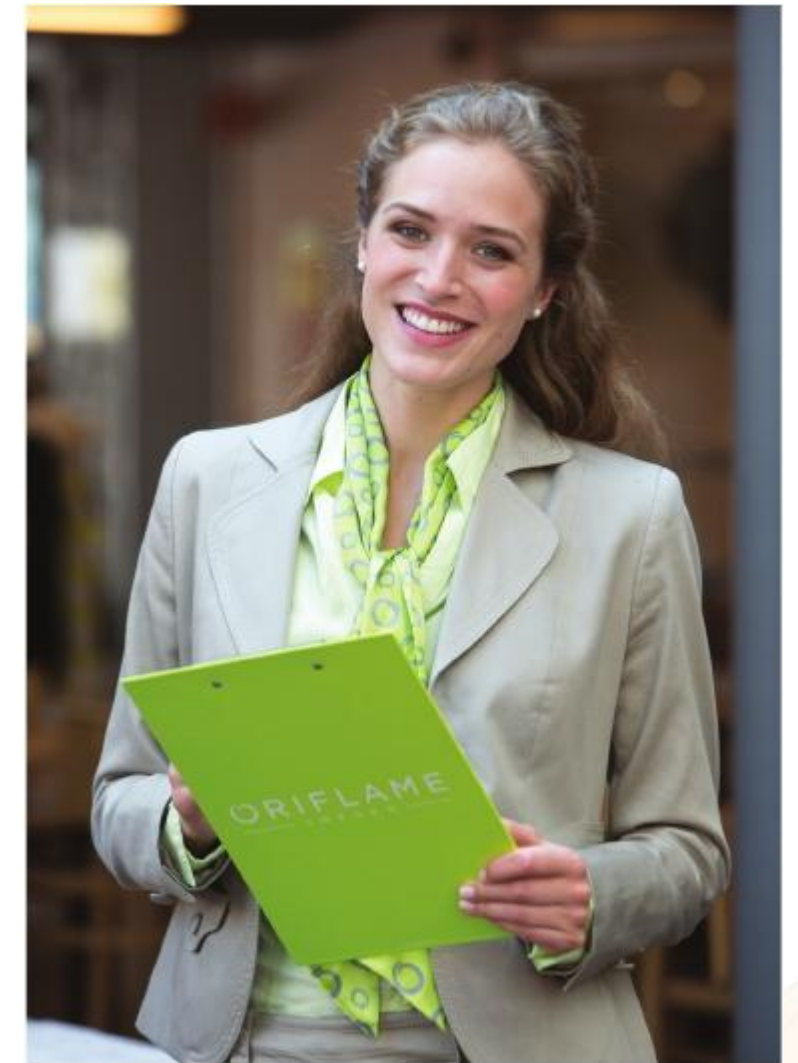
Имидж тренера.

Подготовка к тренингу.

Раздаточные материалы.

Навыки эффективной презентации.

Соблюдение тайминга.



# Лидер в роли тренера – что важно?



Понимание целей и задач тренинга.

Умение слушать и слышать людей, вести диалог.

Вовлечение в процесс ключевых бизнес-партнеров.

Постоянные практические задания.

Предоставление проверенной информации.

Направление участников.

Поощрение участников.

Контроль за выполнением заданий.



# Лидер в роли тренера – что важно?

Обратная связь после проведения тренинга.

Задавайте аудитории вопросы:

Насколько этот тренинг был важен для вас?

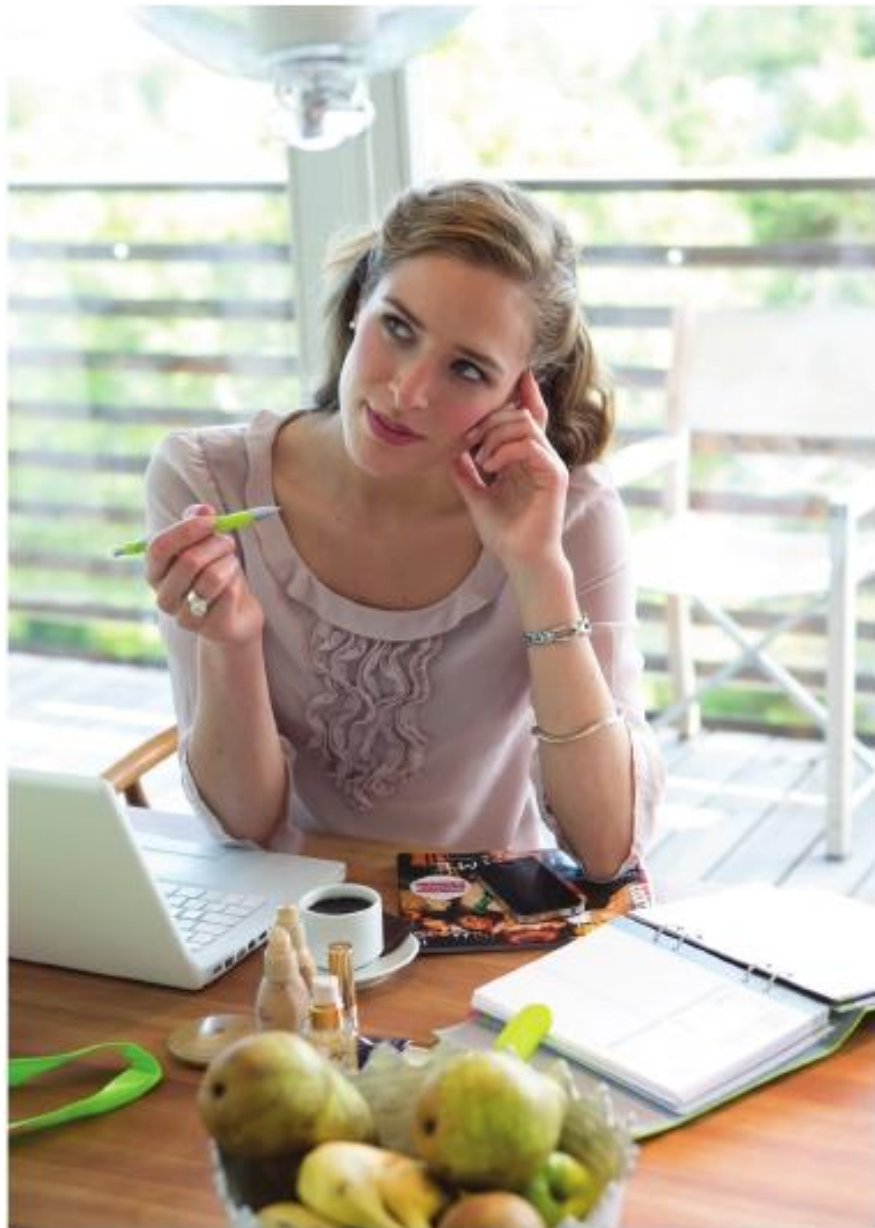
Что из услышанного вы будете применять? Когда?

Какие у вас появились идеи после участия в тренинге?

Что вы записали и выделили для себя?



# Делегирование задач по обучению



- Менеджеры могут самостоятельно проводить определенные тренинги.
- Менеджеры наполняют тренинги своего Директора.
- Ключевые бизнес-партнеры (до уровня Менеджер) могут брать на себя проведение блока тренинга.



# Курс «Навыки успешного Консультанта» – как использовать?

- Системно.
- С целью дублирования.
- С целью повышения уровня знаний.
- С целью получения результатов ключевых бизнес-партнеров.
- С целью делегирования Менеджерам задач по проведению обучения.
- РОСТ КОМАНДЫ!



Курс  
«Навыки успешного  
Консультанта»



«...Легко дублируемый материал и наглядная информация дает возможность делегировать Менеджерам задачи по проведению обучения в структурах».



Елена Дудко,  
Троицк, Челябинская область





# Советы экспертов

- Человек запоминает
  - Лишь 10% того, что он услышал
  - 50% того, что он увидел
  - Более 90% знаний человек получает из собственного опыта
  - 70% того, что он проговорил

Важнейшее значение имеет практическая часть тренинга!





# Советы экспертов

Diagram illustrating the components of a successful training program, structured as follows:

- Top level: A large rounded rectangle.
- Second level: Two medium rounded rectangles side-by-side.
- Third level: Three small rounded rectangles. The first two are positioned under the left medium rectangle, and the third is positioned under the right medium rectangle.

Составляющие успешного тренинга







# Советы экспертов


Идеи и «фишки»



# Подведем итоги:

- **Организация системы** обучения – одна из основных задач Лидера Орифлэйм.
- Важна **регулярность** проведения тренингов и их **ориентированность** на аудиторию и ситуацию.
- **Онлайн-обучение** – современный инструмент работы Лидера.
- Каждый тренинг требует серьезной **подготовки**.
- **Правильно организованное** обучение в структуре дает рост продаж, доходов и новых званий.
- **Делегирование задач** по организации и проведению обучения – ключ к успеху всей команды.



# Проверьте себя:



- **Как часто** должны проводиться тренинги курса «Навыки успешного Консультанта» в структуре Лидера?
- Назовите **основные навыки**, необходимые для успеха Консультанта.
- **Как называются** тренинги для Консультантов от 0 до 6%, входящие в Академию Орифлэйм?
- В чем преимущества **онлайн-обучения**?



# Домашнее задание

- Составьте или откорректируйте **график обучающих мероприятий** своей структуры и обсудите его с ключевыми бизнес-партнерами.
- Изучите любой незнакомый вам пока **тренинг из Академии Орифлэйм** и подготовьтесь к его проведению.
- Найдите подходящую для вас **веб-платформу для онлайн-обучения**. Протестируйте её свойства со своими ключевыми бизнес-партнерами.



# СЕРТИФИКАТ

об успешном прохождении тренинга

## *Система обучения Консультантов*

выдан (ФИО) \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_

Курс «Навыки успешного Лидера» - это ваш путь к развитию лидерства и роста в Орифлэйм!  
Используйте полученные знания и навыки, чтобы заработать чеки от **\$1000** до **\$1000000**

Успехов!

