

# Система основной педагогической документации ДОУ

(организационно-педагогическая  
деятельность)

Овечкина Т.А. – руководитель **Института детства** СПб  
АППО

# Направления организационно-педагогической деятельности:

1. Проектирование деятельности ДОУ
2. Организация работы с кадрами
3. Контроль за качеством оздоровительной, образовательной (и коррекционной ) работы с детьми
4. Организация работы с родителями воспитанников
5. Организация государственно-общественного управления ДОУ
6. Сетевое взаимодействие с др. организациями, учреждениями

# проектированию деятельности

## ДОУ:

- **Программа развития ДОУ** (титульный лист, пояснительная записка, анализ деятельности ДОУ за предыдущие 3-5 лет, цели и задачи развития ДОУ, ожидаемые результаты развития ДОУ, концептуальные основы программы развития (концепция), основные направления реализации программы развития (проекты), ресурсное обеспечение программы, индикаторы (показатели) выполнения программы).
- **План работы ДОУ на ГОД** (титульный лист; анализ деятельности ДОУ за год; основные задачи работы на следующий учебный год;
- 6 разделов годового плана:
  1. Организационно-методическая работа.
  2. Организация работы с кадрами.
  3. Руководство инновационной деятельностью.
  4. Организация контроля за оздоровительной, образовательной, (коррекционной) работой с детьми.
  5. Организация взаимодействия с родителями воспитанников и населением (района, микрорайона).
  6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность).

## Приложения к годовому плану:

1. Система образовательной работы с детьми.
  2. Организация оздоровительной работы с детьми.
  3. План работы родительского комитета ДООУ.
  4. План работы Совета по питанию ДООУ.
  5. Система комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
  6. План опытно-экспериментальной работы (для ДООУ-опытно-экспериментальных площадок, ресурсных центров, школ-лабораторий).
  7. План семинара (при наличии в годовом плане ДООУ).
- **План работы ДООУ на месяц** (по структуре разделов годового плана)
  - **План работы ДООУ на летний период** (по структуре годового плана с учетом работы ДООУ в условиях города или на загородной базе)

## **- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования**

(на основе федеральной Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования – приказ МОиН РФ № 655 от 23.11.2009)

- Планы образовательной (и коррекционной) работы с детьми (специалистов и воспитателей) –** перспективное и календарное планирование + индивидуальные планы (маршруты) развития детей (соблюдение требований к оформлению и ведению документа)

**Приложения** к плану образовательной работы детьми (информация по оздоровительной работе; сведения о родителях; система мониторинга (диагностика) уровня развития физических, интеллектуальных, личностных качеств воспитанников).

## 2. Документация по организационно-педагогической работе с кадрами

- Протоколы собраний трудового коллектива
- Протоколы педагогических советов
- Протоколы рабочих совещаний (текущих)
- Протоколы медико-психолого-педагогических совещаний (консилиумов)
- Регистрация мероприятий с педагогическими кадрами (семинары, семинары-практикумы, консультации, открытые мероприятия (для района, города, региона и др.), лекции, тренинги, круглые столы и др.)

### 3. Документы по результатам контроля за качеством оздоровительной, образовательной (и коррекционной) работы с детьми

- **Внешний контроль** за деятельностью ДООУ(акты, справки, предписания проверяющих организаций)
- **Внутренний контроль** (административный, медицинский, методический, общественный) – справки проверок; справки смотров (конкурсов); фиксирование текущего оперативного контроля (тетради, персональные карточки); отчеты; материалы самоанализа; материалы итогового и промежуточного мониторинга развития детей; материалы анкетирования сотрудников, родителей и др.

## **4.Документы по организации работы с родителями воспитанников**

- Договор с родителями (законными представителями) воспитанников
- Протоколы общих и групповых родительских собраний, конференций, круглых столов и др.
- Протоколы заседаний родительского комитета ДОУ
- Анкеты, опросные листы
- Фиксирование проведения групповых консультаций и др. форм методической работы с родителями (на группах, у специалистов)
- Документ с регистрацией индивидуальных консультаций и обращений родителей (зам. по УВР, старший воспитатель, специалисты и медицинский персонал ДОУ)
- Документ с регистрацией обращений родителей ДОУ и населения (руководитель ДОУ)



## 5.Документы по организации государственно-общественного управления ДООУ

- **Положения** об органах государственно-общественного управления ДООУ (в соответствии с Уставом ДООУ)
- **Протоколы** заседаний органов государственно-общественного управления
- **Планы работы** га год (родительский комитет, совет по питанию, педагогический совет) – отражение в годовом плане ДООУ

## **6.Сетевое взаимодействие с др. организациями, учреждениями**

**- Договор** с учреждением, организацией (поликлиника, школа, учреждение доп. образования, библиотека и др.)

К договору могут прилагаться планы, планы-графики, программы, совместные проекты и др.