







**СИСТЕМА ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ
К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКОВ УЧАЩИХСЯ**







ПРОКОФЬЕВА Л.С.

МОНИТОРИНГ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ

-  **Полнота и правильность** заполнения всех разделов.
-  **Запись расписания уроков и д/з**, нагрузка по предметам в разные дни недели.
-  **Учет пропусков** уроков.
-  **Культура ведения** дневников.
Корректность записей учителей.
-  **Наполняемость** и выставление четвертных (итоговых) оценок.
-  **Соответствие** оценок в дневниках и классном журнале.



МОНИТОРИНГ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ

-  **Работа классного руководителя и учителей – предметников с дневниками.**
-  **Контроль за дневником со стороны родителей.**
-  **Эстетика оформления и грамотность заполнения дневников.**
-  **Проверка ведения дневников «трудными учащимися».**



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Дневники** следует вести **со второго класса** (Письмо Минобразования РФ от 25.09.2000 г. № 021/11-13 «Об организации обучения в первом классе...»)
- «...**Д/З** учащимися начальных классов даются с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:
 - 1 кл.** – (со второго полугодия – **до 1 ч**);
 - 2 кл.** - (до **1,5 ч**);
 - 3-4- кл.** – до **2 ч**.





НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Объем и степень сложности д/з** должны строго соответствовать СанПиНу по каждому классу, **не должны превышать 50 %** объема аудиторской нагрузки и по содержанию **не должны быть сложнее** классно – урочного материала.
- **Нормы д/з предполагают дифференцированный подход** к каждому ученику

(Письмо МКО от 31.08.2001 г. № Ж-2 – 14-20/15 «О соблюдении гигиенических требований к организации образовательного процесса»)

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**В номенклатуру учебных предметов по
БУП входят:**

- русский язык;**
- литературное чтение;**
- иностранный язык;**
- математика;**
- окружающий мир;**
- технология;**
- музыка;**
- изо;**
- физ - ра.**



ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

При записи **д/з** записывается **содержание и характер его выполнения.**

В контроль за ведением дневников входит **суммарный подсчет всех д/з** на один учебный день.

Не допускается перегрузка учащихся!



ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

На выходные и праздничные дни д/з не задаются.

Отслеживать объем заданий на понедельник.

Записи д/з должны быть записаны безошибочно и **сопровождаться чётким инструктажом учителя к их выполнению.**



ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ

В соответствии с Письмом Минобразования РФ №1561/14-15 от 19.11.1998 г. «Контроль и оценка результатов обучения в НШ»

«..необходимо отказаться от выставления отметок учащимся 1 класса в течение всего учебного года...».

**В школе 1 ступени
введена четырёхбальная система
цифровых оценок.**

**За опоздания учеников, отсутствие у них школьно - письменных принадлежностей отметки не снижаются и не
выставляются.**



ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ

Оценки за поведение не допускаются.

Если учитель ставит ученику отметку «2», то он обязан в дневнике сделать пометку, за что произошло столь значительное снижение.

Вводится оценка «за общее впечатление от письменной работы».

Не допускается выставление текущих и итоговых отметок в дневниках самими учащимися.



Контроль за качеством ведения дневников

Ежедневный контроль осуществляет
учитель – предметник.

Еженедельный контроль осуществляет
классный руководитель.

Ежемесячно и раз в четверть контроль
осуществляет заместитель директора
школы 1 ступени.

