

**СОДЕРЖАНИЕ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЯ  
МАТЕРИАЛА В  
МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ  
(требования, подбор, выдача).**

***Центром работы по  
повышению профессионального  
мастерства дошкольных  
педагогов является  
методический кабинет,  
деятельность которого  
призвана решать следующие  
задачи:***

- оказание дифференцированной помощи воспитателям в повышении их профессионального уровня, в самообразовании, научной организации труда;
- оснащение педагогического процесса пособиями для воспитательно-образовательной работы с детьми.

Для обеспечения успешной и целенаправленной работы педагогов в методическом кабинете его оборудование и оснащение должно быть тщательно продумано и систематизировано.

# МАТЕРИАЛ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН НЕСКОЛЬКИМИ БЛОКАМИ:

**1. Нормативные  
документы.**

**2. Учебно-  
методическое  
обеспечение.**

**3. Наглядно-  
иллюстративные  
материалы.**

**4. Литература  
педагогическая и  
детская,  
периодические  
издания.**

**5. Выставки.**

**6. документация по  
содержанию работы  
ДУ.**

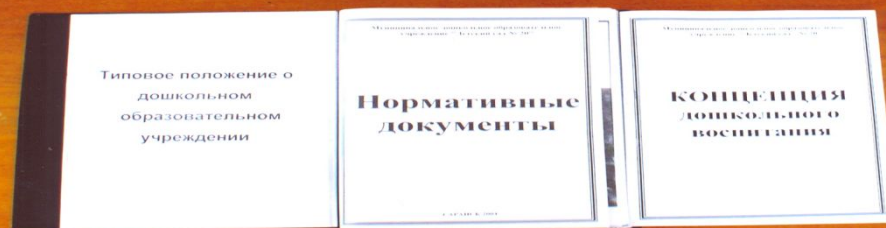
# НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**В методическом кабинете целесообразно иметь дубликаты нормативных документов, касающихся воспитательно-образовательной работы с детьми:**

**Закон РК «Об образовании», Закон РК о правах ребенка, ГОСО, Типовой комплексный план, Концепция воспитания в РК и т.д.**

**В полном объеме все документы, регулирующие деятельность детского сада, хранятся у руководителя ДУ.**

**✓ Со всеми этими документами должны быть ознакомлены все сотрудники дошкольного учреждения. Каждый воспитатель имеет возможность уточнить в этих документах интересующие его вопросы, использовать их в своей работе.**

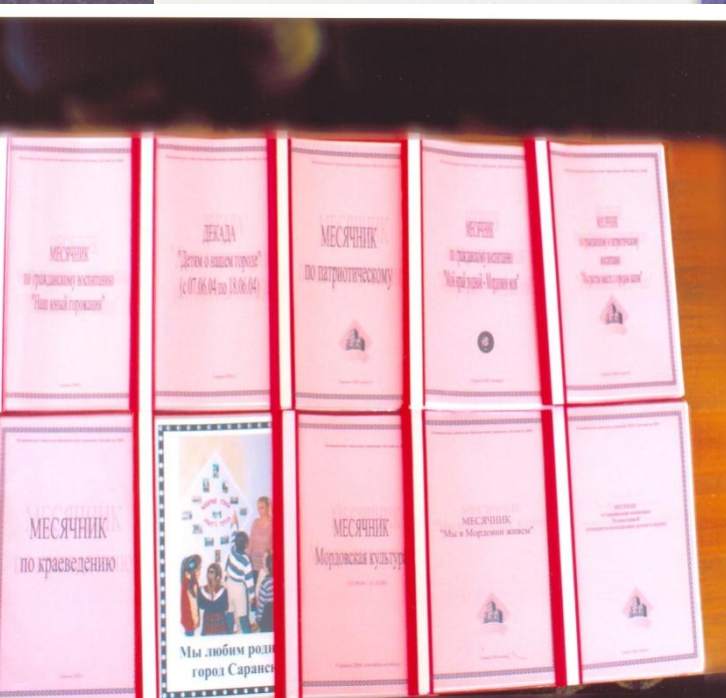


# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В его содержание могут входить рекомендации по каждому разделу программы, опыт работы, перспективные планы и т.д.

Отдельно могут быть выделены тематические циклы конспектов занятий и других форм организации детской деятельности в разных возрастных группах.

Представленные методические материалы должны отражать специфику дошкольного учреждения определенного вида и типа



# ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ ДУ

**В методическом кабинете обязательно должны быть:**

- дубликат образовательной программы и годового плана ДУ;
- план работы старшего воспитателя на месяц;
- тетрадь протоколов педсоветов;
- документация по работе со школой: договор о сотрудничестве, информационные карты выпускников (данные о готовности детей к школе);
- тетради учета материалов, поступающих в методический кабинет;
  - перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов ДУ;
- результаты диагностики детей и анкетирования педагогов;
- информация о состоянии работы по реализации программ.

# НАГЛЯДНО - ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

Такие материалы целесообразно расположить по видам, т.к. использование большинства из них многофункционально.

- Картины демонстрационные и раздаточные, иллюстрации.
- Игрушки и игровые материалы для творческих игр.
- Приборы, оборудование, природные материалы и др.
- Предметы народного декоративно-прикладного искусства.
- Технические средства обучения.





# ЛИТЕРАТУРА

**Педагогическая литература** распределяется по рубрикам, соответствующим основным разделам программы, а также включает труды по теоретическим вопросам педагогики и психологии, коррекционной работе, различные словари и справочники.

**Детскую литературу** целесообразно распределить по фамилиям авторов в алфавитном порядке. Также могут быть выделены тематические сборники: сказки, рассказы о животных, о народных промыслах и т.д.

**Периодические издания желательно группировать по годам выпуска с указанием исходных данных на корешке журнала.**

# ВЫСТАВКИ

**Для обеспечения гласности проводимой методической работы в кабинете целесообразно оформить выставки или стенды по подготовке к педсовету, контролю за воспитательно-образовательной работой с детьми, представить план работы ДУ на месяц с указанием мероприятий Научно-методического центра, посетить которые рекомендуется воспитателям.**

## ГОТОВИМ ПЕДСОВЕТ

Form for preparing the Pedagogical Council (Pedsovet). The text is small and partially illegible, but it appears to be a checklist or a list of items to be prepared for the meeting.

Form for preparing the Pedagogical Council (Pedsovet). The text is small and partially illegible, but it appears to be a checklist or a list of items to be prepared for the meeting.

Form for preparing the Pedagogical Council (Pedsovet). The text is small and partially illegible, but it appears to be a checklist or a list of items to be prepared for the meeting.

Form for preparing the Pedagogical Council (Pedsovet). The text is small and partially illegible, but it appears to be a checklist or a list of items to be prepared for the meeting.

**В помощь педагогам оформляются выставки,  
отражающие текущую работу с детьми,  
знакомящие с новинками литературы и  
передовым опытом**



**Таким образом, методический кабинет  
должен стать «копилкой традиций детсада»,  
центром сбора педагогической информации,  
«мозгом дошкольного учреждения»,  
лабораторией творческого труда  
воспитателей, чтобы каждый приход сюда  
приносил им новые знания, новые мысли и  
идеи, обогащал их опыт.**

Для проведения занятий по изучению государственного языка используются следующие методические пособия:

- 0 1. «Углубленное обучение детей дошкольного возраста казахскому языку» - Р.Т. Тебай.
- 0 2. «Казахстан языка» - З.Д. Еденбаева, Р.А. Искакова.
- 0 3. «Алакай!» - Р.Б. Нуртазина. ( учебно – методический комплекс)

## 2 МЛАДШАЯ ГРУППА

(дети от 3 до 4 лет)

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 0 Животный мир
- 0 М Алимбаев. «Кошки мышки»;
- 0 О. Бесекеева. «Ежик» (наизусть);
- 0 С. Касимов. «Домашние животные»;
- 0 К. Чуковский. «Цыпленок»;
- 0 Т. Волгина. «Цыплята» (наизусть);
- 0 А. Барто. «Пес» (наизусть);
- 0 Растительный мир
- 0 Т. Молдагалиев. «Листья»;
- 0 М. Алимбаев. «Летят, летят»;
- 0 Ю. Тувим. «Овощи»;
- 0 Е. Серова. «Одуванчик», «Колокольчик»;
- 0 «Травка-муравка», русская народная потешка (наизусть);
- 0 «Колосок», украинская народная сказка.

## СРЕДНЯЯ ГРУППА

(дети от 4 до 5 лет)

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

- o Животный мир
- o А. Егеубаев. «Перелет птиц»;
- o С. Буранбаев. «Козленок»;
- o М. Алимбаев. «Кто что любит»;
- o Л. Толстой. «Хотела галка пить», «Лев и человек»;
- o В. Сутеев. «Кто сказал мяу»;
- o К. Ушинский. «Бишка» (пересказ);
- o К. Ушинский. «Гуси» (пересказ);

# ПРОИЗВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И РАССКАЗЫВАНИЯ

- Устное народное творчество: казахские, русские пословицы, поговорки и загадки.
- Казахские народные сказки: «Мақта қыз бен мысық», «Лисица и обезьяна», «Ушко», «Джигит и волчица», «Старик и дядю», «Добрый и злой», «Джигит и мыстан», «Четыре друга», «Каражай», «Находчивый мальчик», «Золотоволосый Тотамбай», «Караглыш», «Меткий стрелок», «Мудрая девушка», «Аби и Таби», «Аксак-Кулан» (казахская легенда), «Будущий батыр» (притча).
- Русские народные сказки: «Кот, петух и лиса», «Глупый волк», «У страха глаза велики», «Маша и медведь», «Морозко», «Лиса и журавль», «Гуси-лебеди», «Хаврошечка», «Снегурочка», «Лисичка-сестричка и серый волк», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка», «Лиса и заяц», «Мужик и медведь», «По щучьему велению».

# ПРОИЗВЕДЕНИЯ ДЛЯ РАЗУЧИВАНИЯ

- 0 Устное народное творчество: загадки, пословицы и поговорки, считалочки, скороговорки.
- 0 Стихотворения: Музафар Алимбаева «Приметы осени», «Не знает ли щенок об этом?», «Ослик пляшет», «Рисунки на асфальте»; Кастек Баянбаева «Юрта», «Скворечник», «Земляника»; Ануарбек Дуйсембиева «Дети земли», «На вечерней заре», «Зимняя забота», «Лето»; Кабдыкарим Идрисова, «Мой край»; Абубакир Кайранова, «Бабушка»; Кадыр Мырзалиева, «Белый камушек»; Алексея Плещеева «Осень», «Сельская песенка»; Ирины Токмаковой «Дуб»; Самуила Маршака «Песня о елке»; Ивана Сурикова «Первый снег»; Евгения Трутневой «С Новым годом!»; Ивана Никитина «Здравствуй, гостя зима!»; Ольги Высотской «Разговор с весной»; Евгения Трутневой «Мамин день»; Платона Воронько «Есть в лесу под ёлкой хата», «Пирог»; Сергея Есенина «Черемуха».



Если все эти условия будут выполняться, то методический кабинет в дошкольном учреждении принесет огромную пользу и в деле повышения квалификации сотрудников, и в деле сплочения коллектива при решении конкретных задач, сформулированных в Уставе, программе развития и годовом плане ДУ.