

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ

*Руководитель дошкольного образовательного учреждения это руководитель, обладающий высокой культурой управленческой деятельности.*



*Качества, помогающие заведующему оперативно решать педагогические и административные задачи, рационально расставлять кадры и определять их обязанности, стимулировать деятельность каждого сотрудник*



Компетентность



широкий кругозор



инициативность



общая культура

# Нормы деловых отношений руководителя

- Нормы всегда являются средством реализации принципов, идеологии, т. е. любая нормативная система отражает определенные взгляды какой-то группы людей. Качество этических норм, действующих в коллективе, должно стать предметом постоянной заботы;
- Качество этических норм в деятельности организации во многом зависит от руководителя, его авторитета.

# *Авторитет руководителя*

- ▣ это личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми.

Согласно

*Кодексу профессиональной этики  
руководителя образовательной организации*



# Нормы этики руководителя образовательной организации устанавливаются на основании



норм культуры



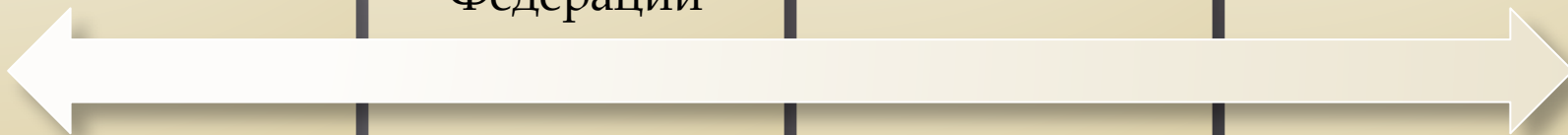
конституционн  
ых положений  
и  
законодательны  
х актов  
Российской  
Федерации



норм  
международног  
о права



традиций  
российской  
школы



*При осуществлении своей деятельности  
руководитель руководствуется следующими  
принципами*

- гуманность;
- - толерантность;
- - профессионализм;
- - законность;
- - справедливость;
- - ответственность;
- - демократичность;
- - взаимное уважение.



# Руководитель стремится быть



образцом  
профессионализма



положительным  
примером  
справедливости



Доброжелательност  
и



внимания к людям  
для своих коллег,  
подчиненных,  
обучающихся



# Руководитель

- дорожит своей репутацией, не занимается противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью;
- требователен к себе, стремится к самосовершенствованию;
- соблюдает нормы русского языка, все виды норм культуры речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- является честным человеком, соблюдающим законодательство Российской Федерации;
- несет ответственность за качество и результаты своей работы - эффективное управление образовательной организацией.

# *Руководитель НЕ*

- вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных;
- теряет чувства меры и самообладания;
- допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

# Взаимоотношения руководителя с педагогами, обучающимися



Руководитель способствует формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы



Требовательность руководителя по отношению к педагогам должна быть позитивной и обоснованной, является стержнем профессиональной этики руководителя и основой его саморазвития



Руководитель строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, обучающихся, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека



Руководитель не должен злоупотреблять служебным положением, используя подчиненных, обучающихся для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях



Взаимоотношения между руководителем и педагогическим и работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения

# Критика

- должна быть объективной, обоснованной и конструктивной;
- критика решений, взглядов, поступков, профессиональной деятельности, высказанная в адрес подчиненного или руководителя другой образовательной организации не должна унижать подвергнутое критике лицо;
- Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

## *Взаимоотношения руководителя образовательной организации с родителями обучающихся*

- Руководитель должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.
- Руководитель консультирует родителей по вопросам образования обучающихся.
- Руководитель не разглашает высказанное ребенком мнение о своих родителях или мнение родителей о своем ребенке.
- На отношения руководителя с обучающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательной организации

# *Взаимоотношения руководителя с обществом и государством*

- Руководитель образовательной организации стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- Руководитель образовательной организации понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ПОДЧИНЕННЫМИ

Вид отношений между руководителем и подчиненными	Поведение руководителя	
	Автократ	Демократ
Обратные связи	критикует	хвалит
Определенная доля свободы	приказывает	Ставит цели
Отношение к работе	Рассматривает усилия подчиненных как должное	Хвалит за полученные результаты
Ориентация на результаты работы	Делает упор на сроки выполнения работы	Делает упор на поощрение
Повышение по службе	Главное – подчиненный должен все время быть на своем рабочем месте	Стимулирует повышение эффективности и качества труда подчиненного
Личное поведение	Сугубо официальные отношения	Демократизм общения



*Руководитель ДОУ –  
личность, способная влиять на  
коллектив*

# *Таким образом,*

- На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики

# *К ним относятся*

- ▣ демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность;
- ▣ умение создать товарищескую атмосферу доверия
- ▣ вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову

*Внешняя сторона поступков  
должна соответствовать  
внутренним нравственным  
убеждениям руководителя.*

*Только при этом условии нормы  
служебной этики смогут помочь  
руководителю общаться с людьми  
более эффективно.*

*СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!*

