

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 45»

© Eric Knight Holbrook
<http://www.bestweb.net/~wirewolf>

**Совет педагогов-
центральное звено в
организации
методической работы,
«школа
педагогического
мастерства»**

СОВЕТ ПЕДАГОГОВ В ДЕТСКОМ САДУ

КАК ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ ВЫСШИЙ ОРГАН РУКОВОДСТВА САМОУПРАВЛЕНИЯ ВСЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

- ❖ С помощью Совета педагогов осуществляется управление развитием ДООУ.
- ❖ Деятельность Совета педагогов определяется **Положением о Совете педагогов ДООУ**, носящим характер локального акта.
- ❖ Совет педагогов создается во всех дошкольных учреждениях, где имеется более 3-х педагогов.
- ❖ Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.



Главная цель Совета педагогов-



объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и практического опыта.

Тематика совета педагогов обозначается в годовом плане дошкольного образовательного учреждения. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

Функции совета педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения, квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего;
- анализирует имеющиеся недостатки, принимает решение для их устранения.



Условное разделение Совета педагогов

По формам организации

Традиционный Совет педагогов-

подробная повестка дня, четкое соблюдение регламента по каждому вопросу с принятием решения.

Нетрадиционный Совет педагогов-

в форме деловой игры, конференции, круглого стола, устного журнала (пишется специальный сценарий)

Совет педагогов с использованием отдельных методов активизации-

Работа с кроссвордами, криптограммами, перфокартами, листами – опросниками, решение ситуативных задач по теме, игрового моделирования и др.

По видам

Тематический
Совет педагогов-
посвященный одной из годовых задач педагогического коллектива.

Итоговый Совет педагогов

(итогово-организационный)
Определяющий результаты работы за полугодие, год.

Установочный Совет
педагогов-
(аналитическо-планирующий)
проводиться до начала учебного года:
-анализ летней оздоровительной работы;
-утверждение годового плана;
-ориентация на решение предстоящих проблем.

Традиционные Советы педагогов

- Отличаются преимущественным применением словесных (вербальных) методов;
- Традиционным характером содержания;
- Авторитарным стилем общения администрации с педагогами.

По форме и организации деятельности участников традиционные Советы педагогов делятся:

1. На Совет педагогов (классические) на основе доклада с обсуждением (выступлениями).
2. Доклад с содокладами.
3. Заседание с приглашением докладчика-специалиста;
4. Серия сообщений, объединенных одной тематикой.



Доклад можно построить следующим образом:



1. Выступление- указать на актуальность, сущность проблемы, хотя бы в одном предложении.

Определить цели, т.е. отражение самого существенного, чем определяется выступление с докладом.

2. Основная часть- изложение фактов, событий, положений в логической и хронологической последовательности.

3. Заключение в форме:

- выводов (если целью является убеждения);
- рекомендаций (если защищается некий план действий);
- резюме (краткое изложение сути доклада, если он сложный и длинный)

Методы и формы активизации педагогов

Включаются в структуру традиционного Совета педагогов.

- Коллективный просмотр занятий и других мероприятий;
- Использование видеоматериалов;
- Показ и анализ результатов образовательного процесса деятельности дошкольников;
- Имитация конкретной ситуации;
- Обсуждение 2-х противоположенных точек зрения;
- Обучение практическим умениям;
- Имитация рабочего дня воспитателя;
- Разыгрывание педагогических кроссвордов;
- Работа с инструктивно - директивными документами;
- Анализ высказываний детей, их поведения, творчества;
- Интеллектуальные, деловые и творческие, развивающие игры;
- Игровое моделирование;
- Диалог;
- Дискуссия.



Нетрадиционные Советы педагогов.

- Совет педагогов- Деловая игра;
- Совет педагогов -Конференция;
- Совет педагогов- Круглый стол;
- Ситуативный Совет педагогов;
- Совет педагогов -Дискуссия;
- Совет педагогов- Диспут;
- Совет педагогов -Практическая конференция;
- Совет педагогов в форме коллективной творческой деятельности.



Состав Совета педагогов

Педагоги с правом решающего голоса

СОВЕТ ПЕДАГОГОВ

Медицинские работники

Общественность

Родители воспитанников с совещательным и голосами



Совет педагогов.



Председатель



Секретарь

Председателем может являться
любой член педагогического
коллектива:

- организует деятельность Совета педагогов ДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов.

Секретарь
избирается на 1 год:
-ведет протоколы.

Подготовка к Совету педагогов:



- 1. В подготовке Совета педагогов принимают участие различные службы ДООУ и педагогические работники;
- 2. Заведующий, старший воспитатель, группы продумывают организационные вопросы: регламент, повестку.
- 3. оформляется выставка методической литературы по обсуждаемой тематике, материалы из опыта работы опытных педагогов (пособия, конспекты, выписки из планов)
- 4. Проводится анкетирование, опросы, педагогам предлагаются творческие задания,
- 5. Для создания на Совете педагогов обстановки творчества и поиска создается творческая группа, которая определяет:
 - -форму проведения Совета педагогов;
 - -оформляет стенд «Готовимся к Совету педагогов» с подробной повесткой дня (за 2-3 недели до проведения Совета педагогов);
- 6. Подготовка к Совету педагогов идет в течение 2-х месяцев.

Структура заседания Совета педагогов:

1. Информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности Совета педагогов.
2. Информация о выполнении решений предыдущего заседания, ходе выполнения решений с более длительным сроком.
3. Вступительное слово председателя Совета педагогов о теме, повестке дня, о значении решения поставленной проблемы, для всего коллектива ДОУ.
4. Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня.
5. Заключительное слово председателя Совета педагогов с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решений.
6. Принятие Совета педагогов решения (голосованием).



Основные правила написания протокола Совета педагогов.

1. Тетрадь протоколов должна быть подписана, пронумерована, прошита и скреплена печатью – это обязательная отчетная документация.
2. В протоколах возможно отсутствие реквизитов «наименование учреждения», «место проведения».
3. Выступления участников Совета педагогов фиксируются четко. Чтобы было видно как шло обсуждение, по каким вопросам развернулась дискуссия.
4. При выступлении с докладом, отчетом, сообщением, представленном в письменной виде, в протоколе делается запись «Текст доклада прилагается».
5. При принятии решений, требующих голосования, отметить, сколько голосов «за», «против», «воздержались». (В положении о Совете педагогов полезно четко прописать ситуации, при которых решение считается принятым).



6. Решения должны содержать четкое формулирование желаемого результата, конкретно указывать на то. Что должно быть сделано: «Провести...», «Посетить...», «Проанализировать...» и т.д., определены сроки (февраль 2009), назначен ответственный.
7. Решений выносятся столько, сколько пунктов в повестке дня, но может быть, что по одному вопросу принимается несколько решений.
8. Протокол подписывается председателем и секретарем, заверяется печатью.



Созданию рабочего настроения на Совете педагогов способствует продуманное размещение его участников.



В зависимости от цели Совета педагогов рабочие места можно следующим образом:

- Фронтальное расположение (председатель напротив присутствующих) необходимо, когда Совет педагогов носит информационный характер.
- «Круглый стол»- полезен при равноправном коллективном обсуждении насущных вопросов.
- «Треугольник» позволяет выделить ведущую роль руководителя и включить всех в обсуждение проблемы.
- Работа в «малых группах» (по 3-4 человека) за отдельными столами (решение педагогических ситуаций).
- Для проведения дискуссий можно предусмотреть фронтальное расположение групп – участников, отстаивающих свои позиции.



Надеемся на дальнейшее
сотрудничество!