



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ

КОЛЛЕДЖ»

# ПОРТФОЛИО

Зав. отделением П и СМ, маркетолог ССТВ

Аксенова Д.В.



- ? ПОРТФОЛИО — новая форма контроля и оценки достижений учащихся, его характеристика, доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности;
- ? ПОРТФОЛИО – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента;
- ? ПОРТФОЛИО - собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста.





- ? Создание портфолио – процесс сбора документов, образцов работ, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в различных видах деятельности за время обучения в ОБПОУ «ЖГМК».
- ? Портфолио могут дополнить контрольно-оценочные средства при проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.





## ПОРТФОЛИО:

- Формируется с первого курса обучения;
- Создается самим студентом под руководством преподавателей;
- Оформляется в отдельной папке (возможны электронные приложения);
- Должно фиксировать все достижения студента;
- Должно обновляться по мере продвижения во время обучения;
- Служит отслеживанием динамики индивидуального развития и личностного роста студента.





- ? Титульный лист
- ? Личная карточка
- ? Достижения в учебной деятельности
- ? Достижения в учебной работе студента
- ? Достижения в спортивно-оздоровительной деятельности
- ? Общественная активность





Комитет образования и науки Курской области  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Железногорский горно-металлургический колледж»

## ПОРТФОЛИО

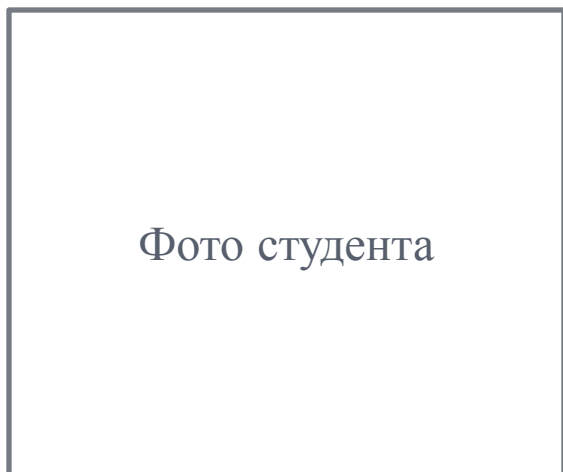
студента специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Железногорск, 2016



# ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ СТУДЕНТА



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Тел.: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_.

Период, за который представлены документы и материалы: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись студента \_\_\_\_\_





## Достижения в учебной деятельности

В данном разделе студенту необходимо представить оригиналы или копии документов в хронологической последовательности, подтверждающие результаты деятельности (отзывы, характеристики, благодарности, аттестационные листы по практике и т.п.)







## Достижения в УиРС

В данном разделе студенту необходимо представить оригиналы или копии документов в хронологической последовательности, подтверждающие результаты деятельности (свидетельства, дипломы, грамоты, благодарности, публикации и т.п.).

Уровни мероприятий: группа, ОУ, городской, областной, межрегиональный, Всероссийский, международный.





# Достижения в спортивно-оздоровительной деятельности

В данном разделе студенту необходимо представить оригиналы или копии документов в хронологической последовательности, подтверждающие результаты деятельности (свидетельства, дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.п.).

Уровни мероприятий: группа, ОУ, городской, областной, межрегиональный, Всероссийский, международный.



# Общественная активность



В данном разделе студенту необходимо представить оригиналы или копии документов в хронологической последовательности, подтверждающие результаты деятельности (свидетельства, дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.п.)





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

