

**Требования к оформлению  
методического кабинета.  
Нормативно-правовая база  
методического кабинета  
ДОУ  
(в контексте ФГОС ДО)**

**Подготовила старший воспитатель  
МБДОУ «Детский сад «Вишенка»  
с. Красное» Дубина В.А.**



# МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ



**МЕСТО ДЛЯ ОБЩЕНИЯ ПЕДАГОГОВ  
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

# ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

- Взаимодействие педагогов друг с другом;
- Информирование педагогов;
- Методическое сопровождение
- Хранение дидактического материала



# МЕТОДИЧЕСКИЙ И ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ КОМПЛЕКТУЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С:

□ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

□ примерными основными образовательными программами, адаптированными программами, парциальными программами, методиками;

□ направленностью групп;

□ длительностью пребывания детей в ДОО.

# Требования к содержанию методического кабинета

- 1. Оснащение методического кабинета должно быть рациональным и обеспечивать высокий уровень учебно-воспитательного процесса;
- 2. Оформление методического кабинета должно соответствовать общепринятым эстетическим требованиям.
- 3. Основным оснащением кабинета являются учебно-методическая литература, комплекты наглядных и систематизированных материалов, аудио- и видеозаписи, мультимедийные презентации в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО, дидактические материалы.



# Классификация материалов методического кабинета

- а) нормативно-правовая документация
- б) основная методическая документация
- в) «Научно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса
- г) наглядно—иллюстративный материал (демонстрационный и раздаточный)
- д) литература педагогическая и детская, периодические издания
- е) выставки

## Вся документация делится на блоки :

1. Блок: Нормативно-правовая документация (федеральные , региональные, муниципальные нормативно-правовые документы и документы регламентирующие деятельность ДОУ)
2. Блок: Основная методическая документация
3. Блок: «Научно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса
4. Блок: «Работа с кадрами»
5. Блок: «Контроль и руководство»
6. Блок: «Взаимодействие с семьями воспитанников, спонсорами, общественностью»
7. Блок: «Преемственность в работе детского сада и школы»

Нормативные правовые документы,  
регламентирующие организацию дошкольного  
образования в Российской Федерации,  
структурированы по нескольким направлениям:

1. Федеральные документы  
Законы, программы РФ , постановления  
правительства
2. Региональные документы
3. Муниципальные документы
4. Документы образовательной организации  
(локальные акты регламентирующие  
образовательную деятельность ДОУ)



## **Основная методическая документация - строиться на основании номенклатуры дел методического кабинета**

- Номенклатура дел методического кабинета;
- Материалы по аттестации педагогических работников;
- Годовой план работы ДОУ ;
- Материалы и протоколы педсоветов;
- - Паспорт методического кабинета;
- - План работы старшего воспитателя на год, циклограмма, (циклограммы специалистов);
- - Журнал протоколов семинаров, семинаров-практикумов материалы семинаров;
- - Материалы консультаций, открытых занятий, недели «Педагогического мастерства»;
- - Материалы по мониторингу освоения ООП и развитию интегративных качеств у детей;
- - Материалы заседаний, документация ПМПК;
- - Материалы оперативного, тематического и итогового контроля;

## Основная методическая документация методического кабинета

- Материалы по дополнительным образовательным услугам (адаптационной группе кратковременного пребывания – при наличии в ДОУ);
- Материалы Консультационного пункта (при наличии в ДОУ);
- Журнал, тетрадь посещения занятий (рекомендации и их реализация), схемы наблюдений за деятельностью педагогов, анкеты.
- Журнал проверки планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов ДОУ.
- Материалы по взаимодействию с родителями: план работы с родителями на учебный год, материалы по охране прав ребенка, план работы с семьями попавшими в трудную жизненную ситуацию, протоколы заседаний родительского комитета;

## Основная методическая документация методического кабинета

- Планы проведения методической (тематической) недели;
- Приказы заведующей ДООУ;
- Инструкции, протоколы проведения инструктажей с педагогами ДООУ по охране жизни и здоровья детей; первичные инструктажи
- Материалы по подготовке дошкольников к школе и по преемственности детского сада со школой, социумом.
- Перечни материалов и оборудования всех помещений ДООУ (в бумажном и электронном (диски) варианте)
- Книга отзывов о проведенных муниципальных, региональных мероприятиях в ДООУ.

# Научно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса

- Основная образовательная Программа ДООУ согласно ФГОС
- Программа Развития ДООУ
- Учебный план работы ДООУ
- Образовательные и учебные программы, разработанные специалистами
- Рабочие программы педагогов ДООУ
- План методической работы на месяц
- План работы с молодыми специалистами
- Работа творческой группы. Протоколы заседаний творческой группы
- Конспекты открытых занятий и режимных моментов.
- Перспективные планы, конспекты, разработки в помощь воспитателям по всем разделам программы воспитания и обучения дошкольников.
- Передовой педагогический опыт работы по разделам.
- Расписание НОД во всех возрастных группах. Расписание дополнительных образовательных услуг.
- Режимы дня (теплый, холодный период)
- Документы об организации летней оздоровительной работы

## Работа с кадрами

- Циклограмма работы специалистов ДООУ.
- Сведения о педагогических кадрах, учет методической активности.
- План повышения теоретического уровня и деловой квалификации педагогов
- Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединениях района и ДООУ
- Карты наблюдений за работой педагогов.
- Диагностика педагогических кадров.
- Сведения о самообразовании педагогов. (в годовом плане)
- Портфолио педагогов.

# Контроль и руководство

- **1. План-график контроля на год**
- **2. Материалы контроля:**
  - > Тематического
  - > Оперативного
  - > Фронтального
  - > Медико-педагогический
- **3. Карты контроля**
  - > Результаты контроля (аналитические справки по результатам контроля, докладные, служебные записки)
- **4. Педагогическая диагностика**
  - > Диагностические карты по разделам программы;
  - > Итоги диагностики воспитанников за отчетный период

## **Взаимодействие с семьями воспитанников, спонсорами, общественностью**

1. План работы с семьями воспитанников на год.
2. План работы с социальными партнерами ДООУ, общественностью.
3. Мониторинг семей воспитанников.
4. План работы с неблагополучной семьей (при наличии таковых)
5. Формы взаимодействия ДООУ с семьей (материалы по организации общих родительских собраний, лекций, бесед с родителями, других форм работы.)
6. Методические рекомендации проведения родительских собраний.
7. Рекомендации для родителей по вопросам воспитания детей

# Преимственность в работе детского сада и школы

- Договор о сотрудничестве между детским садом и школой.
- Положение о взаимодействии со школой.
- План проведения совместных мероприятий ДООУ и школы.
- Преимственность в работе детского сада и школы ( материалы для проведения совместных мероприятий).
- Достижение целевых ориентиров детьми поступающих в школу ( мониторинг достижений выпускников)



# Литература:

1. Нормативная база современного дошкольного образования: Закон об образовании, ФГОС ДО, порядок организации образовательной деятельности. – М.: Просвещение, 2014. – 112с.
2. Сборник федеральных нормативных документов для руководителей дошкольной образовательной организации / авт.-сост. Т. В. Волосовец. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2015. – 456 с.
3. Интернет-ресурсы.

СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!

