

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

(Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006г. №06-1844)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Примерные требования к программам дополнительного образования детей включают в себя требования

- К содержанию дополнительных образовательных программ.
- К структуре программы.
- К оформлению и содержанию структурных элементов программы.

Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 11.12. 2006г. №06-1844

Целями и задачами программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

2. ДОЛЖНО БЫТЬ НАПРАВЛЕНО НА:

- создание условий для развития личности ребенка;**
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;**
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;**
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;**
- профилактику асоциального поведения;**
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;**
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;**
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;**
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.**

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

- 1. Титульный лист.**
- 2. Пояснительная записка.**
- 3. Учебно-тематический план.**
- 4. Содержание изучаемого курса.**
- 5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.**
- 6. Список литературы.**

Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 11.12. 2006г. №06-1844

Оформление и содержание структурных элементов программы.

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

- наименование образовательного учреждения**
- где, когда и кем утверждена программа**
- название программы**
- возраст детей, на которых рассчитана программа**
- срок реализации программы**
- ФИО, должность автора(ов) программы**
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа**
- год разработки программы.**

Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 11.12. 2006г. №06-1844

Оформление и содержание структурных элементов программы.

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

- направленность программы
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность
- цель и задачи программы
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы)
- формы и режим занятий
- ожидаемые результаты и способы определения результативности
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 11.12. 2006г. №06-1844

Оформление и содержание структурных элементов программы.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН:

- перечень разделов, тем;**
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.**

Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 11.12. 2006г. №06-1844

Оформление и содержание структурных элементов программы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА:

- краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

Оформление и содержание структурных элементов программы.

**5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов и др.).**
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.**
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы т.д.**

Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 11.12. 2006г. №06-1844

Оформление и содержание структурных элементов программы.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Список использованной литературы.

Методические рекомендации Вариант оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета

№ _____ от “__” ____ 2011г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ МО ЦРТДЮ

_____ И.О. Фамилия

«__» ____ 2011г.

М. П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Студия «Юный дизайнер»

Возраст обучающихся 7-9 лет

Срок реализации 2 года

Составитель (или автор):

Ф.И.О.,

педагог дополнительного образования

Москва

2011

Введение – краткая характеристика предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной образовательной программы.

2.1. Направленность программы:

- Название направленности должно соответствовать установленному перечню направленностей программ;*
- направленности должны соответствовать название программы, ее цель, задачи, содержание*

2.2. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

Новизна предполагает: новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в проведении занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Актуальность – ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Педагогическая целесообразность подчеркивает важность взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития:

- дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках программы, а конкретно, в соответствии с целями, задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

2.3. Цель и задачи программы

Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который можно достичь к определенному моменту времени;

- описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Задачи – это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий;

- должны соответствовать цели и подразделяться на группы – обучающие, развивающие, воспитательные

2.4. Отличительные особенности данной программы от уже существующих программ:

- описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт был использован и обобщен;*
- указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления*

2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы

- ***для какой категории детей*** предназначена программа, степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и т.д.;
- ***какому возрасту*** адресована программа (возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;
- ***наполняемость группы*** (количество обучающихся определяется в соответствии с уставом учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности);
- ***состав групп*** (одного или разных возрастов);
- ***условия приема детей*** (например, система набора на основании результатов тестирования, собеседования и др. формы).

2.6. Сроки реализации программы:

- временные границы, на сколько лет рассчитана программа;*
- этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе;*
- количество часов на каждый год.*

Методические рекомендации к оформлению ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

2.7. Формы и режим занятий.

Формы организации деятельности обучающихся – индивидуальная, групповая, фронтальная.

Методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия – словесные, наглядные, практические.

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей – объяснительно-иллюстративные, репродуктивные, частично-поисковые, исследовательские.

Занятия по типу могут быть комбинированными, теоретическими, практическими, диагностическими, лабораторными, контрольными, репетиционными и др.

Режим занятий: продолжительность и количество занятий в неделю.

При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа. При этом следует указать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями детей, продолжительность учебного часа изменена.

**2.8. Ожидаемые результаты
и способы определения их результативности**

Ожидаемый (прогнозируемый) результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся;

- должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания;
- в программе рекомендуется прописать конкретные знания, умения и навыки воспитанников по итогам каждого года обучения;
- выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка.

Методические рекомендации
к оформлению ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ
2.8. Ожидаемые результаты
и способы определения их результативности

Способы определения результативности: указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимся содержанием программы:

- педагогическое наблюдение,

- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, зачетов, активности обучающихся на занятиях,

- мониторинг.

Виды контроля – начальный или входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы.

2.9. Формы подведения итогов реализации программы:

– опрос, зачет, экзамен, эссе, контрольное занятие, самостоятельная работа, презентация творческих работ, коллективный анализ работ, концерт, выставка, конкурс, соревнование, самоанализ и др.;

- документальные формы подведения итогов реализации программы – дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и др.

Методические рекомендации к оформлению УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

- **Оформляется в виде таблицы.**
- **Составляется на каждый год обучения и должен отражать его особенности.**
- **Обозначаются основные разделы и темы (не нужно превращать в поурочное планирование).**
- **Практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией.**
- **Закладываются часы на вводное занятие; концертную, выставочную или соревновательную деятельность; мероприятия воспитывающего и познавательного характера; итоговое занятие, отчетное мероприятие.**
- **Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности.**
- **Формула расчета годового количества часов:** количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года – 36 недель. Иной расчет часов в УТП необходимо обосновать.
- **Расчет количества часов ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это программа индивидуального обучения)**

Методические рекомендации к оформлению УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование разделов, тем	Теория	Практическ ие занятия	Всего
1.	Вводное занятие	...	...	...
2.	Раздел I: «...»	...	...	...
2.1.	Тема 1: «...»	...	...	...
2.2.	Тема 2: «...»	...	...	...
...
4.	Концертная деятельность	...	...	....
5.	Итоговое занятие	...	...	...
Итого:		...часов	...часов	...часов

Методические рекомендации
к оформлению УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Расчет количества часов

В неделю	В год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216

Методические рекомендации к оформлению СОДЕРЖАНИЯ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА

- *Раскрывается в именительном падеже.*
- *Указать название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП).*
- *Телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему.*
- *Указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.*
- *При включении в программу экскурсий, досуговых и массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения экскурсии, мероприятия.*

Методические рекомендации к оформлению МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

Методическое обеспечение:

- **Учебной работы педагога** (методика контроля усвоения обучающимися учебного материала; методика диагностики (стимулирования) творческой активности обучающихся; авторские методики проведения занятий по конкретной теме).
- **Воспитательной работы педагога** (методика формирования детского коллектива; методика диагностики межличностных отношений в коллективе; методика организации воспитательной работы).
- **Работы педагога по организации учебного процесса** (методика комплектования учебной группы; методика анализа результатов деятельности).
- **Массовой работы** (методика организации и проведения массового мероприятия; план и методика проведения родительского собрания; сценарные планы).

Методические рекомендации к оформлению МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебные пособия, дидактические материалы, применяемые на занятиях, глоссарий и др. материалы.

Материально-техническое обеспечение программы: сведения о помещении, оборудовании, требования к специальной одежде обучающихся.

Методическое обеспечение программы может быть представлено в форме таблицы

<i>Раздел или тема программы</i>	<i>Формы занятий</i>	<i>Приемы и методы организации образовательного процесса</i>	<i>Дидактический материал</i>	<i>Техническое оснащение занятий</i>	<i>Формы подведения итогов</i>

Методические рекомендации к оформлению СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Составляется несколько списков:

- список литературы, использованной при написании программы;*
- список литературы, рекомендованной педагогам для освоения данного вида деятельности;*
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной программы;*
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании детей.*

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет:

- по общей педагогике,*
- по методике данного вида деятельности;*
- по методике воспитания*
- по общей и возрастной психологии;*
- по теории и истории выбранного вида деятельности;*
- опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.*

Составляется по ГОСТ 71 – 2003.