



Трудоустройство

Вопросы права



Страшные вопросы задаваемые при собеседовании

1. Какие у Вас есть вопросы?
2. Расскажите немного о себе.
3. Почему Вы выбрали и какую работу?
4. Получали ли Вы другие предложения работы?
5. Проходили ли Вы собеседование в других местах?
6. Не помешает ли ваша личная жизнь данной работе, связанной с разъездами и ненормированным рабочим днем?
7. Каковы ваши сильные стороны?
8. Как Вы представляете свое положение через 5 лет?
9. Что бы Вы хотели узнать ещё?
10. На какую заработную плату Вы рассчитываете?



**Не обманывать работодателя.
Не стесняйтесь задавать
вопросы.**

Резюме ????????????

Резюме

Содержание:

1. Личные данные (ФИО, адрес, телефон).
2. Цель.
3. Образование (учебное заведение, специальность).
4. Опыт работы.
5. Дополнительная информация: владение иностранными языками и ПК, наличие водительских прав и т.п.

Требований к стилю :

- краткость;
- конкретность;
- активность;
- избирательность;
- честность.



Несовершеннолетним запрещено работать на:

- Тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда
- Работах связанных с производством, перевозкой и торговлей спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами
- Работах в ночных кабаре и клубах, предприятиях игорного бизнеса
- Работах в ночное время, в выходные или праздничные дни
- Подземных работах
- Работах по совместительству
- Работах вахтовым методом
- Работах в религиозных организациях



Рабочее время

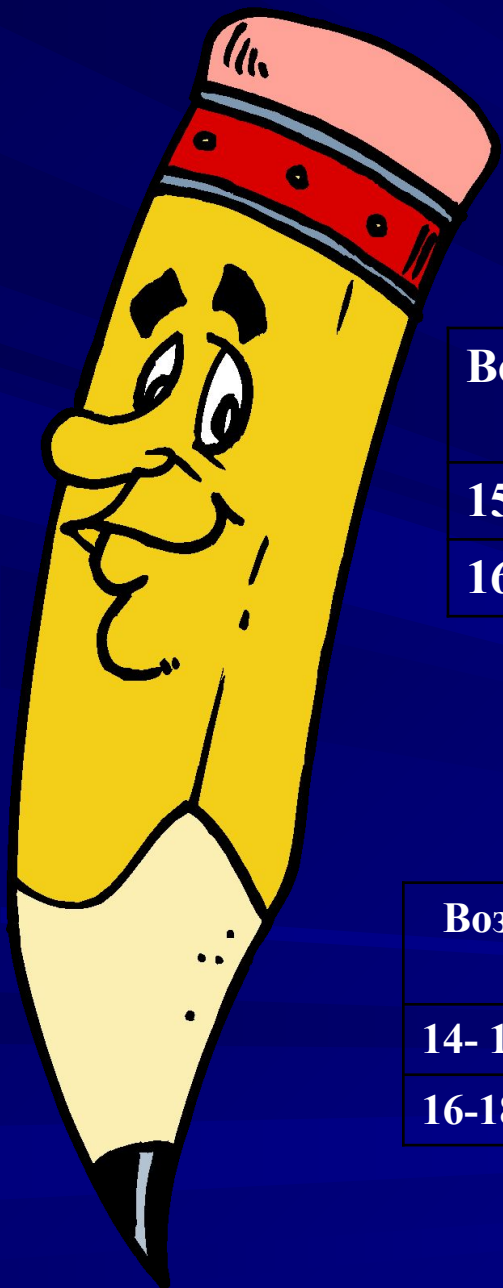
40 ч. в неделю – достигшим 18 лет.

**Для
несовершеннолетних:**

Возраст	Продолжительность рабочего дня	Продолжительность рабочей недели
15 -16	не более 5 часов	не более 24 часов
16 -18	не более 7 часов	не более 36 часов

**Для несовершеннолетних,
учащихся в образовательных
учреждениях:**

Возраст	Продолжительность рабочего дня	Продолжительность рабочей недели
14- 16	не более 2.5 часов	не более 12 часов
16-18	не более 3.5 часов	не более 18 часов



14,
15,16

Трудовой договор

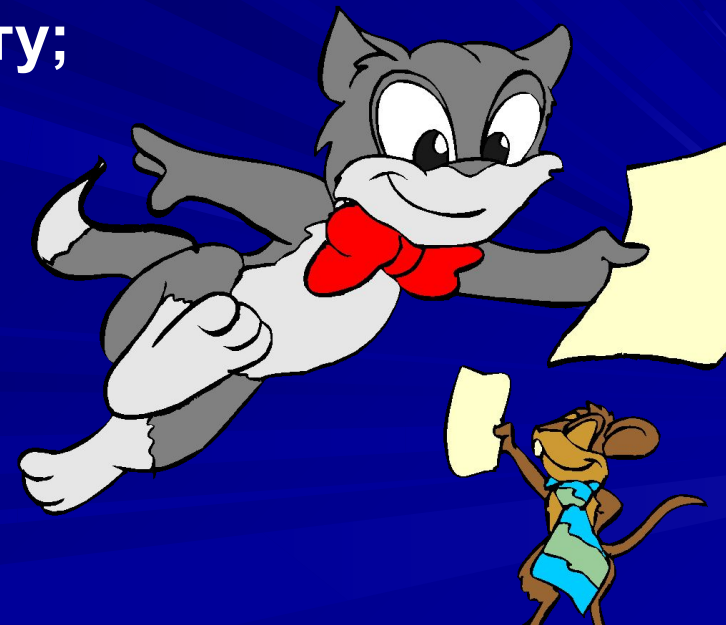
соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:

1) работодатель обязуется:

- предоставить работнику работу;
- обеспечить условия труда;
- своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату;

2) работник обязуется:

- лично выполнять определенную трудовую функцию;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.



Содержание трудового договора

Обязательные условия:

- ФИО работника и работодателя.
- место работы
- оплата труда
- дата начала работы, срок работы
- права и обязанности работодателя и работника
- режим труда и отдыха
- условия труда, льготы
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации с расписанием организации или конкретно трудовая функция



Дополнительные условия: условия об испытании; неразглашение охраняемой тайны; обязанность работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя.

Документы, необходимые при приеме на работу

Обязательные:

- Трудовая книжка.
- Паспорт.
- Документы воинского учета.
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- ИНН

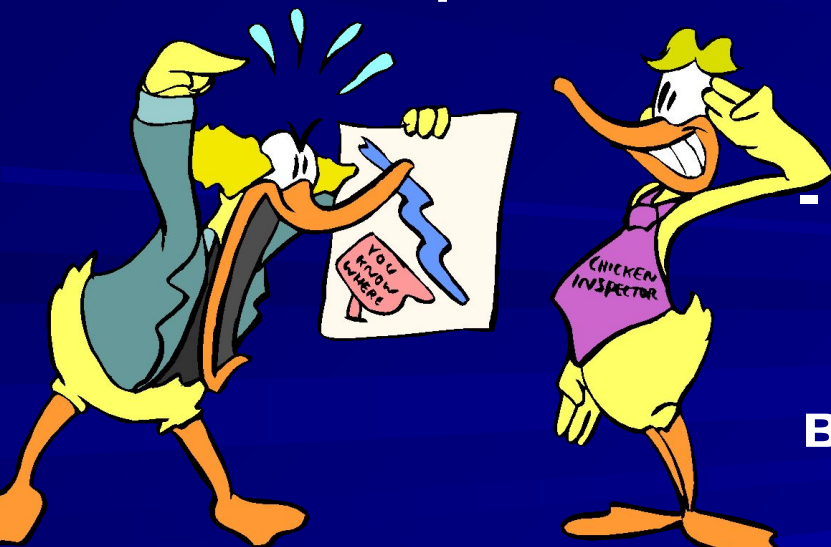
Дополнительные:

- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.
- Трудовые рекомендации.
- Медицинская справка.



Работодатель обязан отстранить от работы работника:

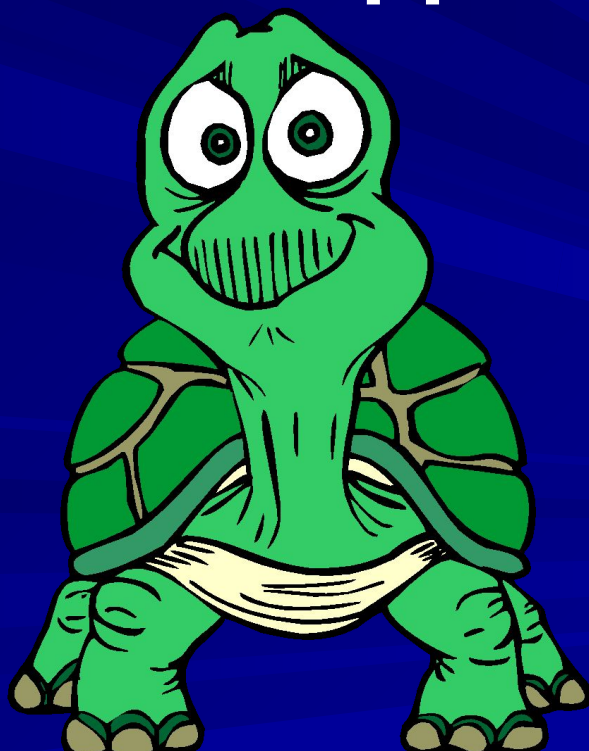
- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;



- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы.



Основания прекращения трудового договора



1. По взаимному волеизъявлению сторон



2. В связи с невозможностью продолжения трудовых отношений

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон:

1. призыв работника на военную службу;
2. восстановление на работе работника;
3. не избрание на должность;
4. признание работника полностью не трудоспособным;
5. смерть работника или работодателя;
6. наступление чрезвычайных обстоятельств препятствующих продолжению трудовых отношений.



- нарушение правил заключения трудового договора:

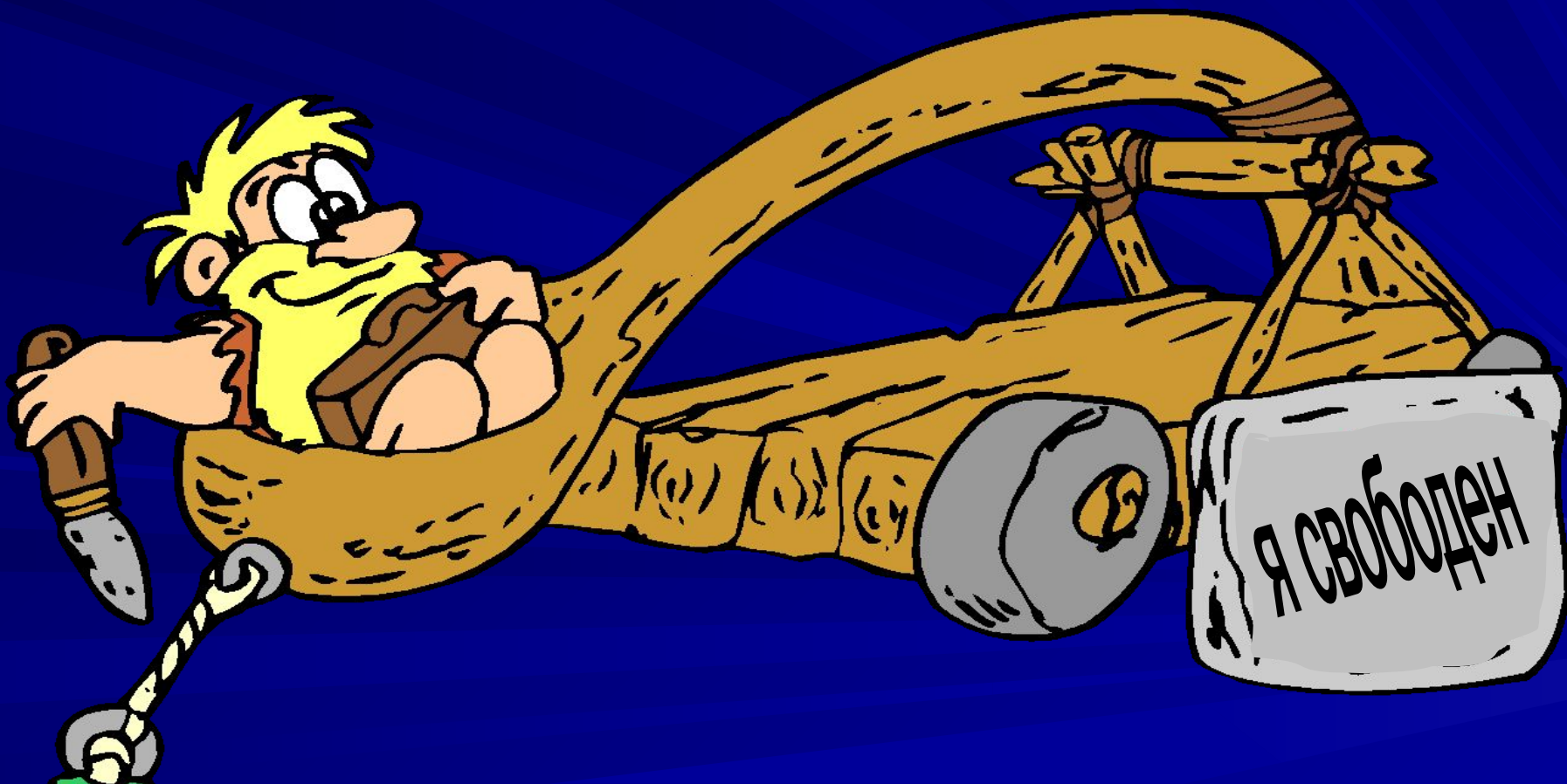
1. заключение трудового договора в нарушении приговора суда о лишении конкретного лица права занимать определенные должности;
2. заключение трудового договора на выполнение работы, противопоказанной данному лицу;
3. отсутствие соответствующего документа об образовании, если требуются специальные знания;
4. в других случаях предусмотренных федеральным законом.

3. Отказ работника от продолжения трудовых отношений в связи:

- со сменой собственника имущества организации либо ее организации;
- с изменением условий трудового договора;
- с отказом от перевода на другую работу по состоянию здоровья;
- с перемещением работодателя на другую территорию.

4. По инициативе работника

Необходимо предупредить работодателя за 2 недели в письменной форме.



5. По инициативе работодателя

в случаях:

1. Прекращения существования организации;
2. Сокращения численности работников организации;
3. Несоответствия работника занимаемой должности в следствии:

а) состояния здоровья;

б) недостаточной квалификации;

4. Неоднократного не исполнения работником без уважительной причины трудовых обязанностей;

5. Однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула;

б) появления на работе в состоянии опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны;

г) совершения по месту работы хищения чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения и т.д.;

6. Совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка;

В других случаях предусмотренных ТК РФ.

