

Творческий проект: особенности разработки

2016г



МЕТОД ПРОЕКТОВ - ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ

С помощью этой технологии вы
научитесь

Работать с
информацией:
сбор и
структурирование

Работать с
информацией:
сбор и
структурирование

Проявлять себя в
системе
общественных
отношений

Открывать в себе и
реализовывать
творческие
способности

Планировать и
организовывать свою
деятельность



АЛГОРИТМ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

- ▶ Подготовка к работе над проектом
- ▶ Выбор проблемы (темы)
- ▶ Сбор информации
- ▶ Разработка собственного варианта решения проблемы
- ▶ Реализация плана действий
- ▶ Подготовка к защите проекта
- ▶ Презентация проекта
- ▶ Рефлексия (анализ)

Методика работы над творческим проектом.

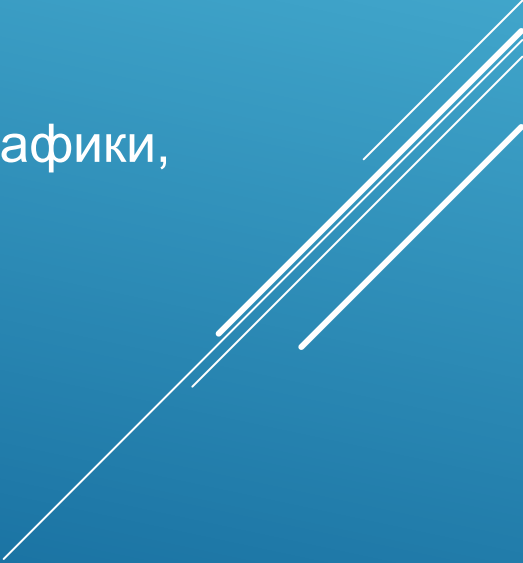
1. Организационно-подготовительный этап

- Обоснование выбора темы.
- Сбор информации.
- Анализ предстоящей деятельности.
- Разработка различных вариантов выполнения проекта.
- Выбор оптимального варианта.
- Подбор материалов и оборудования.
- Разработка конструктивно-технологической документации и технологического процесса.
- Организация рабочего места.

2. Технологический этап

- Выполнение технологических операций.
- Соблюдение правил безопасного труда.

Структура работы:

- Титульный лист ;
 - Оглавление (план, содержание) ;
 - Введение;
 - Основная часть;
 - Заключение;
 - Библиография (список литературы)
 - Приложение (может включать фотографии, графики, таблицы, расчеты);
- 

Требования к оформлению творческой работы

1. Титульный лист.

На титульном листе указываются полностью:

- полное название учреждения;
- название номинации,
- название работы,
- автор или авторский коллектив (фамилия, имя, отчество, место учебы),
- фамилия, имя, отчество руководителя проекта;
- должность руководителя проекта;
- место и год создания работы

Требования к оформлению творческой работы

2. Введение

Введение - начальная часть текста.

Во введении аргументируется актуальность работы, - т.е. выявляется практическое и теоретическое **значение** данной работы.

Во введении обязательно формулируются **цель** и **задачи** работы.



Требования к оформлению творческой работы

3.Содержательная часть.

Основная часть реферата **раскрывает содержание темы.**

Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна

4.Заключение.

Заключение — последняя часть текста.

В ней краткой и сжатой форме **излагаются полученные результаты, выводы о проделанной работе.**

Могут намечаться и дальнейшие **перспективы развития темы.**

Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут **две-три фразы.** Но в них должен подводиться **итог проделанной работы.**

Требования к оформлению творческой работы

5. Список литературы.

Работа обязательно сопровождается списком используемой литературы.

Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

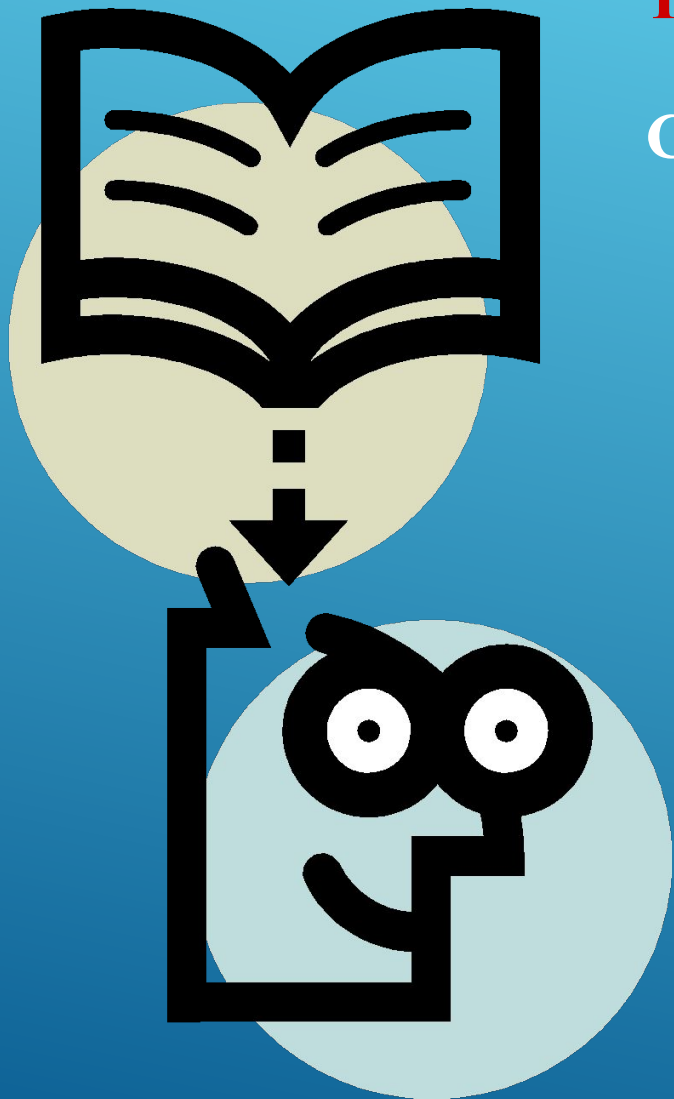
4. Папка приложений и дополнительных материалов

Содержит:

- таблицы,
- фотографии,
- видео, презентации,
- описание материально - технического обеспечения,
- фотоотчет о проделанной работе

Правила цитирования источников

Создание списка информационных
ресурсов



Традиционные документы на печатной основе (статьи, книги)

Общая схема описания:

Автор(ы). Заголовок описания. Основное заглавие:
сведения, относящиеся к заглавию/Сведения об
ответственности. - Сведения об издании. - Место
издания, дата издания. - Объем.



Традиционные документы на печатной основе (статьи, книги)

Книга с числом авторов не более трех:

1. Василенко И.Д. Волшебная шкатулка. - М.: Дет.лит., 1983.
2. Иванов И. И., Петров П. П., Сидоров С. С. Новые педагогические технологии. - М.: Педагогика, 2001. - 244 с.

Книга с числом авторов более трех:

1. Синтез активных цепей/ М. Д. Белоконь, А. А. Ланне, С. И. Носов и др. – Л.: Мир, 1977.

Методические пособия, сборники:

1. Иванов И. И. Метод проектов: Учеб. пособие - М.: ИОСО РАО, 999. 100 с.
2. Методические указания по использованию программируемых микрокалькуляторов/ Сост. Ю. А. Савиновский, Д. Р. Воденин, А. В. Жарков и др. – Ульяновск: УПИ, 1985.

Традиционные документы на печатной основе (статьи, книги)

Методические пособия, сборники:

1. Иванов И. И. Метод проектов: Учеб. пособие. - М.: ИОСО РАО, 1999. 100 с.
2. Методические указания по использованию программируемых микрокалькуляторов/ Сост. Ю. А. Савиновский, Д. Р. Воденин, А. В. Жарков и др. – Ульяновск: УПИ, 1985.
3. Образование в Ульяновской области: Сборник информационно-методических материалов./ Под общ. Ред. А. А. Варанова, Р. Э. Пульвер – Ульяновск: ИПК ПРО, 1985.

Статья из журнала:

4. Дедков В. Г., Чиваев Б. И. Живучесть гибких производственных систем // Машиностроение. – 1986. - №6. – с. 54-59.

Электронные ресурсы на компакт –дисках

Пример:

Российская национальная библиография plus [Электрон. ресурс]
= Russian books in print plus: With Russ. books out of print/ Bowker -
Saur with Рос. кн. палатой и др. - Электрон. дан. и прогр. - London:
Bowker - Saur, Cop. 1994 - Электрон. опт. диски (CD-ROM). Ed.1:
March 1994. - Cop. 1994. 1 электрон. опт. диск, 2 дискеты + User's
guide (Разд. паг.) + Руководство пользователя (Разд. паг.). - Загл. с
контейнера.

Ресурсы Интернета

1) Web-документ:

Смольникова И. А. Рабочий конспект для внедряющих информационные технологии в школе. - Центр «Информика». <http://www.informika.ru/text/school/its.html> (18 фев. 1999).

2) Электронная почта:

Виктор Кривошеков <victor@iis.ru> О конкурсе ThinkQuest в России. Личная переписка (12 апр. 2002).

3) Телеконференции:

Розина И. Н. rozina@edu.donpac.ru. Вопросы для преподавателей, осуществляющих дистанционное обучение с использованием компьютерных телекоммуникаций в России и США. 7 янв. 1999. - edu@emissia.spb.su GROUP emissia.offline, ART 629 (18 фев. 1999).

4) FTP:

Mukhtar, Eugene Верстка учебных материалов (теория и практика) v.0.4.6, 1999. - [ftp http://www.citforum.ru/pub/os/verstka.zip](ftp://www.citforum.ru/pub/os/verstka.zip) (23 Feb. 1999).

ПОНЯТИЕ «ПРЕЗЕНТАЦИЯ»

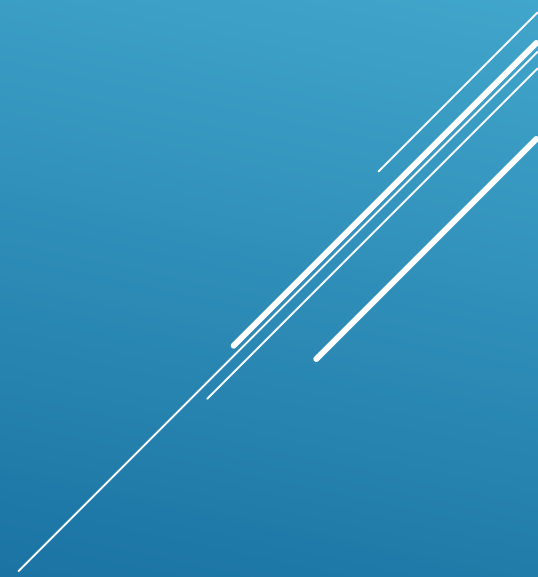
praesentatio –

представление, предъявление




ЦЕЛЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ -

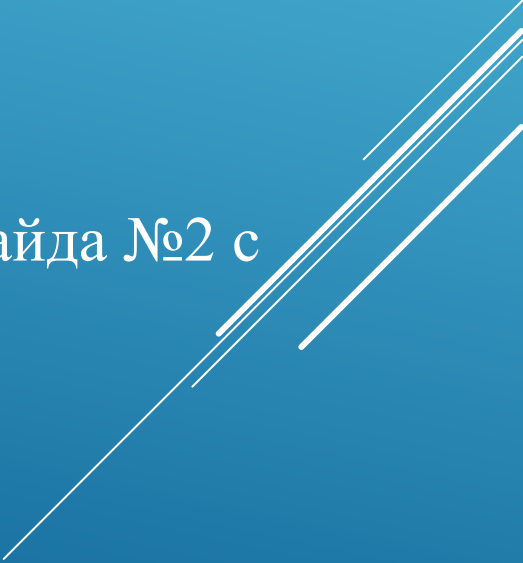
- Представление творческой (исследовательской) работы, доклада
- Создание зрительного образа представленного материала



АЛГОРИТМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. определение целей;
 2. сбор информации об аудитории;
 3. определение основной идеи презентации;
 4. подбор дополнительной информации;
 5. планирование выступления;
 6. создание структуры презентации;
 7. разработка презентации;
 8. оформление презентации;
 9. проверка логики подачи материала;
 10. подготовка заключения.
- 

Основные слайды презентации

- Титульный лист.
 - Желательно слайд с фотографией автора и контактной информацией (почта, телефон).
 - Содержание с кнопками навигации.
 - Основные пункты презентации.
 - Список источников.
 - Завершающий слайд. (Обычно копия слайда №2 с контактной информацией об авторе)
- 

Пример:

Цель работы: спроектировать и создать фантазийный костюм из нетрадиционных материалов.

Для достижения этой цели нужно было решить следующие задачи:


- собрать и изучить материалы о космических исследованиях и о технических характеристиках материалов используемых в работе;
- проанализировать собранные материалы;
- спроектировать и разработать эскиз модели, изготовить модель.

Цель работы: создание панно «Столицы России» в технике «смешанного батика»

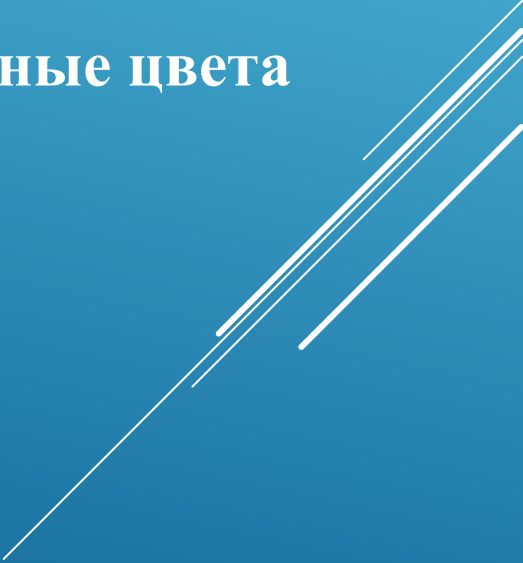
Для достижения этой цели необходимо было решить следующие задачи:

- собрать и изучить материалы об истории становления государства Российского;
- проанализировать собранные материалы (литературные источники описания-реконструкции и современные фотографии старейших крепостей и соборов гг. Старой Ладого, Новгорода, Киева, Москвы, Владимира, Санкт-Петербурга);
- разработать эскиз работы, согласно историографии, используя собранные материалы;
- изготовить панно

Координаты разработчика проекта:

- Адрес: РФ, 188540, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Солнечная, д.25-а;
 - Контактные телефоны: 8(81369) 4-24-68,
4-53-96;
 - E-mail: ddt@sbor.net
 - Сайт: www.sbor.ru/ddt/index.htm
- 

Требования к оформлению слайдов

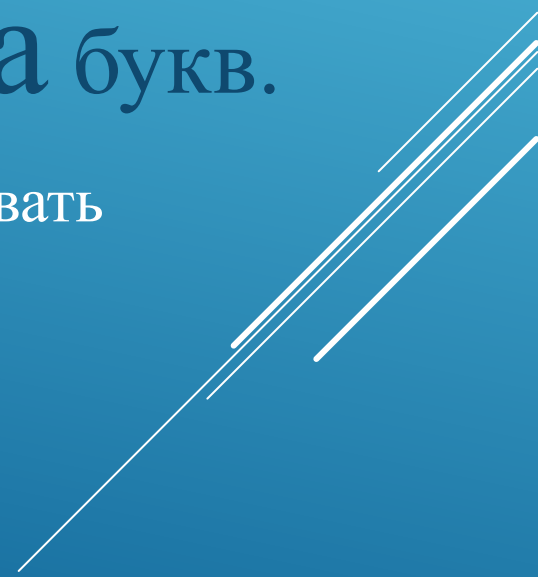
- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый)
 - Пёстрый фон не применять
 - Для фона и текста используйте контрастные цвета
- 

Заголовки, термины, понятия,
определения, пояснения и т.д.

Элемент текста слайда должен обогащать зрительное
восприятие информации посредством

цвета, стиля и *размера* букв.

Текст слайда не должен дублировать
речь докладчика



Расположение информации на слайде

33%	28%
16%	23%

В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.

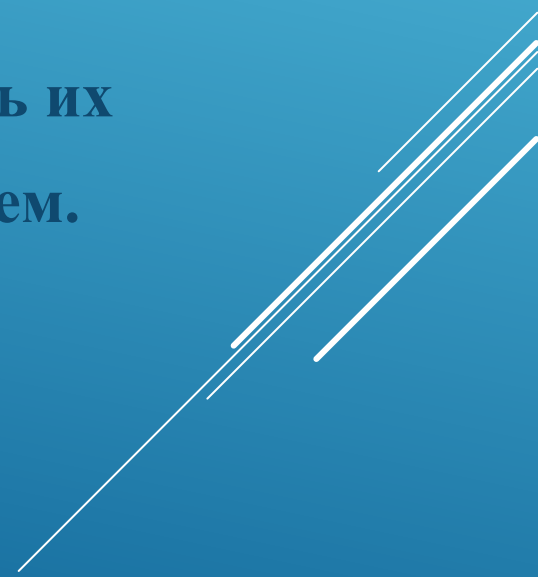
Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо.

Иллюстрации, репродукции, коллажи, фотографии и т.

п.

**самодостаточны и могут выступать без текстового
сопровождения**

**Не рекомендуется злоупотреблять их
множественным использованием.**

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying lengths, slanted diagonally from the bottom right towards the top right, set against a blue background.

"БАТИК" — batik — индонезийское слово:

"ba" — означает хлопчатобумажная ткань, а

"tik" — «точка» или «капля».

Ambatik — рисовать, покрывать каплями, штриховать.



Этапы работы над панно



Перенос рисунка на ткань

**Чертежи, схемы, эскизы, диаграммы, технические рисунки,
географические или исторические карты и т.д.**

**Аудитория должна быть подготовлена
к восприятию подобной графики**



Анализ предстоящей деятельности

Логическая последовательность



Разработка различных вариантов выполнения проекта

№	Варианты изделия	Наличие материала	Наличие инструментов и оборудования	Достаточность умений и навыков	Эстетические предпочтения
1		-	+	+	-
2		-	+	+	+
3		+	+	+	+

**Формулы, модели, пиктограммы, символы, значки, эмблемы, экслибрисы,
и т.д.**

имеют большую смысловую нагрузку.

Рекомендуется применять не более
3-5 единиц на презентацию

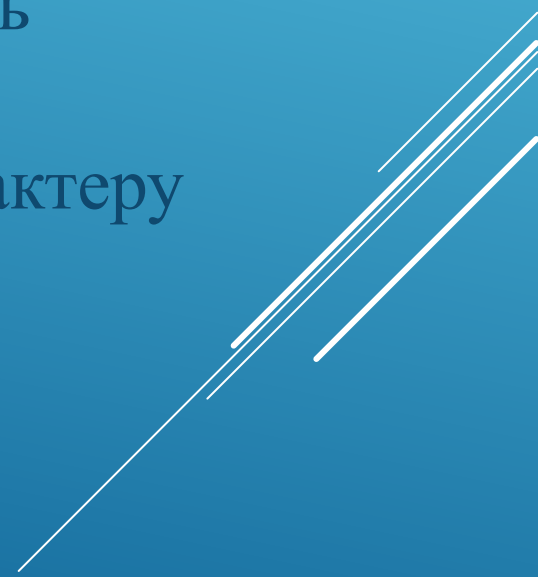


**Обводка, стрелки, линии, переходы,
объединяющие элементы**

Стрелка всегда акцентирует внимание в направлении острия.



Для обводки-объединения различных по смыслу элементов надо использовать узнаваемые геометрические фигуры, различные по форме, а также по характеру линий.





Калище

ЖЕЛАЕМ ВАМ УДАЧНЫХ
ПРЕЗЕНТАЦИЙ!

