

# ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Презентация выполнена  
Чижик И.Н.,  
заместителем директора по ВР

# Назначение внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль (ВШК) – это управленческая функция, которая предшествует анализу процесса воспитания.

ВШК даёт возможность:

- определить, насколько качественно осуществляется процесс воспитания;
- определить, как относятся к своим функциональным обязанностям не только педагоги, но и руководители школы.

Система ВШК должна обеспечивать:

- сбор и обработку информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- связь между всеми управленческими решениями в ходе их реализации.

Система ВШК должна быть планомерной, целенаправленной и всесторонней, а его результаты – основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

ВШК формирует:

- сознательную дисциплину;
- добросовестное отношение к делу;
- ответственность за принятие педагогом решения в воспитании обучающихся.

## С помощью ВШК происходит изучение:

- **Системы методической работы педагогов**, а именно:
  - уровня методической подготовки классного руководителя;
  - механизма распространения педагогического опыта;
  - системы требований к качеству процесса воспитания.
- **Образовательного**, а именно:
  - уровня воспитанности обучающихся;
  - их общественной активности;
  - качества работы классных руководителей;
  - участия родителей в воспитательном процессе;
  - качества традиционных общешкольных мероприятий;
  - уровня здоровья и физической подготовленности обучающихся;
  - качества профилактической работы с педагогически запущенными детьми;
  - качества работы с одарёнными детьми.
- **Психологического состояния участников воспитательного процесса**, а именно:
  - степень психологического комфорта учителей и обучающихся;
  - степень дискомфорта обучающихся, учителей, родителей в школе.

# Технология осуществления ВШК

## Этапы внутришкольного контроля (ВШК):

- ✓ **Подготовительный.** На заседании методического объединения (МО) классные руководители знакомятся с видами и формами контроля.
- ✓ **Прогностический.** Собирается творческая группа и определяет программу осуществления контроля, формы контроля и анализа полученного материала.
- ✓ **Проблемный.** Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проведение встреч и консультаций, изучение документации, проведение собеседований с классными руководителями и другими участниками.
- ✓ **Аналитический.** На данном этапе материалы, полученные в ходе изучения вопроса, анализируются. Составляются в диагностические таблицы, схемы.
- ✓ **Коррекционный.** Предусматривает коррекцию для улучшения сложившейся ситуации: консультации по разработке сценариев внеклассных мероприятий, посещение самих внеклассных мероприятий, изучение необходимой литературы, курсовую подготовку.

# Формы внутришкольного контроля

## 1. Диагностический – используется для выяснения:

- атмосферы в коллективе;
- взаимодействия в системе учитель-ученик-родитель;
- уровня воспитанности обучающихся;
- взаимоотношений в коллективе обучающихся;
- профессиональных умений педагогов;
- коммуникативных и иных возможностей всех участников учебного процесса;
- предполагает педагогическую коррекцию, которая может быть как групповой, так и индивидуальной.

**2. Текущий** – используется для изучения состояния традиционных проблем воспитания.

С помощью текущего контроля можно проверять:

- оформление журнала классными руководителями;
- оформление журналов спортивных секций и творческих объединений;
- оформление личных дел обучающихся;
- готовность класса или классов к проведению общешкольных или общеклассных дел;
- периодичность проведения внеклассных мероприятий;
- состояние документации классного руководителя;
- подготовку к проведению заседания МО;
- подготовку к проведению заседаний Совета школы или Совета профилактики;
- подготовку к проведению внеклассного мероприятия.

**3. Тематический** – осуществляется, если назрела определённая проблема по вопросам традиционной или инновационной деятельности школы.

Полезен при анализе:

- результативности программы «Одарённые дети»;
- результативности работы кружков и секций;
- результативности использования пособий и учебников;
- результативности планирования по тем или иным направлениям деятельности.

4. **Фронтальный** – используется для изучения проблемы, которая требует долгосрочного и детального исследования. Можно использовать для изучения организации воспитательного процесса в параллели, для изучения результативности воспитательной работы школы в определённом направлении. Предполагает сравнительный анализ.
5. **Персональный** – предполагает изучение проблемы, возникшей в результате непрофессионального выполнения педагогом своих обязанностей или в результате конфликтной ситуации.

**6. Индивидуальный** – предусматривает изучение опыта работы классного руководителя и определение содержательной стороны воспитательного процесса в классе. Необходим, когда педагог желает проверить свои возможности, удостовериться в своей правоте или наоборот.

**7. Административный** – традиционный контроль, охватывает все стороны воспитательного процесса. Предполагает промежуточные и итоговые результаты.

На административном контроле могут быть следующие вопросы:

- эффективность работы школы по различным программам;
- эффективность работы школы с обучающимися из неблагополучных семей;
- результаты организации коррекционной работы со старшеклассниками по преодолению вредных привычек;
- исследование творческой группы по каким-либо проблемам.

8. **Взаимоконтроль** – помогает классным руководителям избежать ошибок в организации воспитания обучающихся и используется для проверки правильного выбора воспитательной стратегии.

9. **Итоговый** – используется, если проблема изучалась достаточно глубоко и по самым различным аспектам деятельности педагога, класса, объединения.

Может быть применён:

- для изучения вопроса организации воспитательного процесса в классе;
- для изучения вопроса организации и проведения родительского всеобуча;
- для изучения вопроса взаимодействия классных руководителей с представителями общественных организаций по правовому воспитанию.

# Схема внутришкольного контроля

№	Классы	Что необходимо проверить	Формы контроля
1	5-8	Содержание планов учебно-воспитательной работы. Примерное планирование учебно-воспитательной работы на учебный год.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями о фактическом выполнении планов учебно-воспитательной работы.</li><li>2. Анализ учебных планов и программ, целенаправленность и последовательность намечаемых дел. Соответствие их данному возрасту, учёт особенностей классного коллектива в планировании.</li><li>3. Собеседование с активом класса о планировании работы в коллективе.</li></ol>
2	8-11	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учёбе, развитию познавательных интересов. Пропаганда предметных кружков.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ соответствующего раздела плана учебно-воспитательной работы.</li><li>2. Посещение уроков и учебных мероприятий, классных часов, вечеров, КВН, викторин, конкурсов.</li></ol>
3	8-11	Создание и развитие ученического самоуправления. Изучение содержания планов по данному вопросу.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ учебных планов и программ, целенаправленность и последовательность намеченных дел, соответствие данному возрасту, учёт особенностей классного коллектива.</li><li>2. Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями и активом класса о самых интересных и наиболее трудных делах.</li><li>3. Знакомство с различными формами помощи учителям-предметникам, классному руководителю, активу класса в составлении ими плана своей работы.</li></ol>

4	8-11	Содержание общественных поручений, направленных на формирование познавательной активности обучающихся различных возрастных групп.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями о том, как стимулировать деятельность старшеклассников, направленную на формирование их познавательной активности; как учитывать индивидуальные качества, интересы и склонности обучающихся; как классные руководители помогают обучающимся составлять индивидуальные планы в учении.</li> <li>2. Посещение учебных занятий, классных часов и внеклассных мероприятий.</li> <li>3. Беседы с активом класса и обучающимися.</li> </ol>
5	1-11	Эстетическое оформление учебно-воспитательного процесса в классе (уголок, наглядные дидактические материалы, использование технических средств).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ раздаточного и стендового материалов. Целесообразность эстетического оформления классов и рекреаций.</li> <li>2. Посещение уроков, внеурочных бесед, классных часов. Беседы с детьми.</li> </ol>

# Схема анализа внеклассных мероприятий

Основные этапы организации воспитательного мероприятия	Деятельность классного руководителя, воспитателя ГПД	Деятельность воспитанников
1. Определение задач, темы и формы воспитательного мероприятия.	Определяет предметную и воспитательную задачи, даёт их педагогическое обоснование. Знакомит обучающихся с предметной задачей, стремится увлечь детей предстоящей деятельностью, вызывает из интерес и желание участвовать.	Принимают участие в определении темы и формы воспитательного мероприятия.
2. Планирование воспитательного мероприятия.	Определяет место и время проведения воспитательного мероприятия, его содержание. Определяет объём и сроки выполнения предстоящей работы.	Участвуют в работе по коллективному планированию, по отбору содержания. Вместе с воспитателем определяют исполнителей. Устанавливают их права и обязанности. Определяют формы контроля и отчётности за ходом подготовки.
3. Подготовка воспитательного мероприятия.	Обеспечивает материальную базу, подготовку помещений, репетиций. Устанавливает контроль и в случае необходимости осуществляет корректировку намеченного плана (частичные изменения содержания, смена исполнителей, изменение времени и места проведения).	Организаторы и исполнители работы в соответствии с намеченным планом отчитываются о ходе подготовки перед органами ученического самоуправления. Вносят предложения по частичным изменениям намеченного плана.

<p>4. Проведение воспитательного мероприятия.</p>	<p>Обеспечивает эмоциональный настрой обучающихся и проведение воспитательного мероприятия в соответствии с намеченным планом (сценарием, программой), организует взаимодействие с детьми.</p>	<p>Являются активными участниками воспитательного мероприятия в соответствии с намеченным планом.</p>
<p>5. Анализ воспитательного мероприятия.</p>	<p>Вместе с детьми анализирует результативность мероприятия, его познавательную, нравственную и эмоциональную ценность. Выявляет недостатки в проведении мероприятия, их причины. Подводит итоги проведённой с детьми работы, даёт ей оценку, вносит предложения, пожелания и рекомендации по дальнейшему совершенствованию работы.</p>	<p>На заседании органов ученического самоуправления или собрания коллектива подводят итоги проведения мероприятия, дают оценку деятельности обучающихся, принимают решения по дальнейшему совершенствованию работы.</p>

# Функции внутришкольного контроля

В педагогическом процессе ВШК выполняет следующие функции:

□ **Информационную:**

- получение информации об участниках педагогического процесса;
- выявление относительного уровня развития ребёнка;
- выявление состояния педагогического взаимодействия;
- составление характеристики воспитанника, педагогического процесса.

□ **Прогнозирующую:**

- способствует выявлению потенциальных возможностей развития участников педагогического процесса;
- прогнозирует организацию педагогического взаимодействия;
- прогнозирует результативность учебно-воспитательного воздействия.

□ **Оценочную:**

- даёт представление о результативности педагогического взаимодействия;
- определяет эффективность использования в педагогическом процессе различных средств.

□ **Исследовательскую:**

- через различные методы диагностики ребёнок и педагог познают себя, свои возможности, создавая условия для саморазвития.

□ **Воспитательную:**

- создание условий для развития личности, воспитания различных свойств и качеств личности.

**Сущность ВШК состоит в том, чтобы:**

- обнаружить изменения существенных характеристик, признаков личности, педагогического процесса;
- увидеть нормы или отклонения в их развитии;
- определить степень или уровень развития;
- проанализировать полученные факты;
- установить закономерности, причины, вызывающие эти изменения;
- выработать обоснованный и конкретный план дальнейшего педагогического взаимодействия.

# Карта деятельности классного руководителя

ФИО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

## Внеклассная работа

Год	Название внеклассного мероприятия	Класс	Участие в работе МО (кафедры)	Подготовка участников олимпиады, конкурса, исследования

## План-график ВШК

Класс	Срок	Вид контроля (посещение/анализ/собеседование)	Тема

# Программа тематического контроля

Оценка качества ведения дневников обучающихся  
\_\_\_\_\_ класса

Цель проверки \_\_\_\_\_

Вид проверки	Итого	Примечание
<b>1. Наличие дневника</b>		
Количество обучающихся по списку		
Количество дневников на момент проверки		
<b>2. Работа классного руководителя с дневниками</b>		
Выставление текущих отметок		
Выставление триместровых отметок		
Контроль за ведением дневника		
<b>3. Работа учителей-предметников с дневниками</b>		
Выставление текущих отметок		
Выставление оценок за контрольные работы		

4. Работа обучающихся с дневниками		
Заполнение данных об учителях-предметниках		
Наличие расписания дополнительных занятий		
Наличие расписания по неделям		
Запись домашнего задания		
5. Контроль за дневниками со стороны родителей		
Подпись родителей за текущие оценки		
Подпись родителей за trimestровые оценки		