Портфолио ученика начальной школы как средство создания ситуации успеха.

Работу выполнила учитель начальных классов
МОУ «СОШ № 3» города Ржева
Голубева Н. А.
2013 год

Портфолио ученика- это

– отчёт по процессу обучения ребёнка: что ребёнок узнал и как происходил процесс обучения;

- как он думает, подвергает сомнению, анализирует, синтезирует, производит, создаёт;

- как он взаимодействует на интеллектуальном, эмоциональном и социальном уровнях с другими.

Функции создания портфолио:

- диагностическая
- целеполагания
- содержательная
- развивающая
- мотивационная

ПОРТФОЛИО ПОМОГАЕТ РЕШАТЬ ВАЖНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

Сформированность *навыков учения*:

- *приобретение знаний,*
- *понимание,*
- *применение,*
- *анализ,*
- *синтез,*
- *оценка*

Сформированность в развитии *социальных навыков:*

- способность уважать других;
- умение сотрудничать;
- умение участвовать в выработке общего решения;
- способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе

Сформированность коммуникативных навыков

- ***слушание*** (слышать инструкции, слышать других, воспринимать информацию);
- ***говорения*** (ясно выражаться, высказывать мнение);
- ***чтения*** (способность читать для общения и получения информации);
- ***письма*** (фиксировать наблюдения, делать выписки, излагать краткое содержание)

Сформированность навыков *поисковой деятельности:*

- вести наблюдение;
- планировать работу,
- планировать время;
- собрать данные;
- зафиксировать данные;
- упорядочить и организовать данные;
- интерпретировать данные;
- представить результаты или подготовленный продукт

Основные принципы портфолио

- **добровольности (в любой момент ученик может отказаться от оформления портфолио)**
- **Оказание помощи со стороны учителя и родителей**
- **Увлечение количеством материала**
- **Акцент не на форме, а на содержании портфолио**

Рекомендации по разделам портфолио

показательное_портфолио

- оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом; исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- характеристика;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: трудовой опыт; самостоятельность работы;

Рекомендации по разделам портфолио

рабочее портфолио –

коллекция работ, которая демонстрирует прогресс учащегося в какой-либо сфере;

- аудио-, видеозаписи;
- фотографии;
- электронные версии работ;
- результаты практической деятельности;
- результаты проверочных работ, тестирования;
- информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);
- оформленные листы-бланки:
  а) «Творческие исследовательские и другие работы»;
  б) «Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования»;
- сведения о награждении и поощрении;

Рекомендуемая структура комплексного портфолио ученика начальных классов

- Титульный лист
- Раздел 1. «Мой мир» («Портрет»)
- Мои цели(урочная и внеурочная деятельность)
- Раздел 3 – «Социальная практика»
- Раздел 4 – «Мои достижения»

Рекомендуемая структура комплексного портфолио ученика начальных классов

- **Раздел 5 – «Мои впечатления»**

(сведения о посещении выставок, концертов)

- **Раздел 6 – «Рабочие материалы»**

(Все письменные работы по предметам, проектные и творческие работы)

- **Раздел 7 – «Отзывы и пожелания»**

Памятка для педагогов по ведению портфолио

- Привлечение родителей к помощи при заполнении разделов портфолио (особенно в 1 классе).
- Разделы портфолио не нумеровать, а располагать в произвольном порядке (по желанию).
- Результат работ датируется, чтобы можно было отследить динамику, соответствующая оценка всегда сравнивает текущую работу ребёнка с более ранней.
- Портфолио не использовать для сравнения детей между собой!!!
- Рекомендуется объяснять детям принципы достоверности самооценки (чтобы она не была завышена или занижена).
- Просмотр портфолио педагогом, родителями и другими учениками разрешается только с ведома и согласия ученика, которому принадлежит портфолио.
- Страницы портфолио должны быть красиво оформлены, ребёнок должен понимать важность внешнего вида документа.
- Важно, чтобы на каждом этапе в процессе продвижения к намеченной цели был зафиксирован успех ученика, т.к. именно успех – наилучший стимул для дальнейшего развития.
- В конце учебного года можно провести презентацию и определить победителя в номинациях «Самый оригинальный портфолио», «За самое лучшее оформление работ», «За многогранность и талант», «За трудолюбие».

Памятка учащимся по ведению портфолио

- Начни свою работу с портфолио с рассказа о себе, своей семье, своих увлечениях.
- Составление портфолио – это не гонка за всевозможными грамотами. Важен сам процесс участия, хотя высокий результат, конечно, радует.
- Заполняй страницы портфолио аккуратно, прояви, где надо, фантазию и творческую выдумку, ведь твой портфолио должен отличаться от других.
- Умей замечать свои даже маленькие успехи, радуйся им!
- Обращайся к заполнению портфолио в хорошем настроении!

Портфолио выпускника начальной школы

- Материалы портфолио, характеризующие достижения выпускника по данному предмету (нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии, разнообразие интересов, уровень мотивации и т.д.) как в рамках школьной, так и внешкольной деятельности, являются одним из оснований, подтверждающих правильность и правомерность итоговой оценки.