

# Установочная конференция

Учебная и  
производственная  
практика  
«Взаимодействие с  
родителями и  
сотрудниками ДОУ»

С.Л.Исхакова



# Установочная конференция

Дневник  
учебной практики  
«Взаимодействие с родителями  
и сотрудниками ДОУ»

студентки (а) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
ГПОУ КемПК

---

(Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

2016-2017 уч. год

# Установочная конференция

Дневник  
производственной практики  
«Взаимодействие с родителями  
и сотрудниками ДОУ»

студентки (а) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
ГПОУ КемПК

---

(Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

2016-2017 уч. год



**Цель УП:**



ПОДГОТОВКА К  
ВЫПОЛНЕНИЮ ФУНКЦИЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОСПИТАТЕЛЯ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ  
И СОТРУДНИКАМИ ДООУ



## Задачи УП:

- апробировать разные виды планирования деятельности воспитателя по работе с родителями;
- овладеть требованиями к отбору методов педагогической диагностики личности (индивидуальности), наблюдения за ребенком;
- формулировать цели и задачи работы с семьей по результатам наблюдения за ребенком;
- изучить особенности семейного воспитания;
- освоить некоторые формы работы с родителями в условиях деловой игры.

# Виды работ на учебной практике

планирование взаимодействия ДОУ с семьёй;

оформление диагностических методик по выявлению детско-родительских отношений;

освоение методики обработки и оценки полученных результатов диагностики;

разработка программы мастер-класса;

знакомство и анализ должностных инструкций сотрудников ДОУ;

подбор материала для оформления родительского уголка;

составление плана подготовки и проведения досугового мероприятия;

представление и защита программы мастер-класса;

## Цель ПП:

формирование целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

## Задачи ПП:

- Изучить деятельность воспитателя с точки зрения организации взаимодействия с родителями, сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.
- Овладеть средствами педагогической диагностики выявления детско-родительских отношений.
- Приобрести практический опыт планирования работы с родителями, взаимодействия с администрацией ДОУ, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.
- Совершенствовать культуру педагогической деятельности.

# Общие компетенции

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

## Профессиональные компетенции

- Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

- Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

- Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

- Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

- Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

# Виды работ на произ.практике

1. Оформление родительского уголка в соответствии с задачами воспитания детей данной возрастной группы.
2. Изучение взаимодействия воспитателя группы и младшего воспитателя на основе выполнения должностных обязанностей
3. Наблюдение и анализ действий воспитателя и младшего воспитателя в I половину дня
4. Наблюдение и анализ действий воспитателя и младшего воспитателя во II половину дня
5. Наблюдение и анализ действий воспитателя и руководителя ИЗО, логопеда
6. Проведение диагностики детско-родительских отношений с родителями воспитанников группы
7. Проведение консультации с родителями по проблемам семейного воспитания (младшая группа, подготовительная группа)
8. Проведение ежедневных бесед с родителями воспитанников
9. Проведение мастер-класса для родителей воспитанников «Нетрадиционные способы организации общения родителей с ребенком»
10. Проведения досугового мероприятия

## Права и обязанности студента-практиканта

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- составлять конспекты или развернутые планы занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями и утверждать у методиста педагогического колледжа;
- присутствовать каждый день на практике согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной форме



**Итоги дня**

**Самоанализ/  
анализ  
деятельности**



Заполнение листа самооценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Анализ качества выполнения различных видов работ (протоколы занятий, игр, досугов).



## Отчетная документация

- Дневник педагогической практики
- Портфолио по практике
- Презентации (родительского уголка, формы работы с семьей)
- Фото-отчет
- Заполненный рейтинг лист
- Аттестационный лист и характеристика за подписью заведующей.

**Документацию сдать не позднее  
03.09.2017 в отдел практики**

# ИТОГИ ПРАКТИКИ

Практика завершается  
**дифференцированным**  
**зачетом** при условии  
полноты и  
своевременности  
представления дневника  
практики и портфолио по  
практике

**Удачи!**

