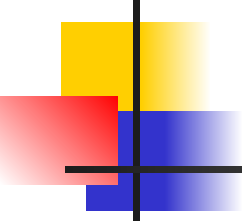




Анкетирование

Основные вопросы

- 
-
- Цели и задачи анкетирования
 - Типы и виды вопросов анкеты
 - Правила составления анкет, проблема оптимизации содержания анкет
 - Правила проведения опроса



Цели и задачи анкетирования

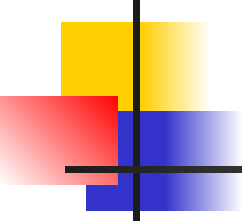
- Выявление информации о том, как оценивают участники образовательного процесса результаты, условия и процессы, происходящие в образовательной системе
- Выявление особенностей познавательного интереса
- Выявление запросов учащихся и родителей к содержанию и организации процесса обучения и т.п.



Что такое анкета

- **Анкета** (фр. enquete, опросный лист для получения каких-нибудь сведений о том, кто его заполняет) – система вопросов и вариантов ответов, которые позволяют сделать обоснованные, однозначно интерпретируемые выводы по сути исследуемого вопроса

Типы и виды вопросов анкеты

- 
- По назначению вопросы анкеты могут быть
 - основные (с их помощью получают основную информацию, ради которой проводится анкетирование),
 - вводные (чаще применяются в больших опросниках и нацелены на то, чтобы подготовить анketируемого для работы с вопросами),
 - фильтрующие (вводятся для выявления уровня компетентности опрашиваемого в данной теме),
 - контрольные (проверяют достоверность сведений, полученных при ответах на главные вопросы).



Типы и виды вопросов анкеты

По форме вопросы анкеты могут быть:

- закрытые (дают все возможные варианты ответа),
- полузакрытые (в конце перечня вариантов ответа предлагается дать свой вариант),
- открытые (отвечающего никаким образом не ограничивают при ответе)



Типы и виды вопросов анкеты

По содержанию выделяют вопросы:

- о процессе и условиях деятельности учащегося,
- о планах и намерениях,
- об образовательных потребностях и интересах,
- об оценках различных явлений,
- об эмоциональных переживаниях,
- о предложениях по различным сторонам жизни и деятельности



Этапы подготовки анкеты

Этап	Содержание
1.	Формулировка цели и задач анкеты
2.	Подбор и формулировка вопросов
3.	Построение вопросника и определение его структуры.

Правила составления анкет, проблема оптимизации содержания анкет



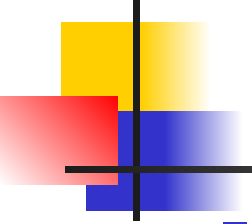
- четкое расположение текста на каждом листе;
- текст вопроса обязательно должен быть отделен от текста ответов, для ответов на открытые вопросы необходимо оставлять несколько строк, даже если предполагается лаконичный ответ;
- опросник должен быть снабжен подробной инструкцией по оформлению и процедуре работы;
- нельзя разрывать текст вопроса или перебрасывать часть вопроса или варианты ответа на другую страницу.



Требования к вопросам анкеты

- Вопрос не должен содержать ожидаемый ответ или определенным образом стимулировать его.
- Вопрос не должен дискриминировать респондента или его возможную позицию.
- Вопросы не должны содержать слов или выражений, которые могут быть не поняты респондентам (за исключением вопросов - «ловушек»).
- Количество вариантов ответов не должны превышать возможностей памяти опрашиваемого.
- Вопрос и предлагаемые варианты ответов должны логически соответствовать друг другу
- При составлении анкет необходимо учитывать, что вопрос должен быть одинаково понятен различным социально-демографическим группам респондентов (молодым и пожилым, людям с разным образованием и т.д.).

Правила проведения опроса

- 
-
- Место и время (специально выделенное время в удобном помещении)
 - Личность анкетера (лицо нейтральное)
 - Если анкетирование проводят несколько человек – необходима инструкция для проведения анкеты



На что обратить внимание: ошибки

Систематические ошибки

Причины:

- Вопросы сформулированы неоднозначно;
- Используются термины, которые могут быть неправильно поняты;
- Вопросы анкеты понятны только части респондентов, имеющих специальную подготовку;
- Инструкции составлены так, что их можно понять неправильно



На что обратить внимание: ошибки

Случайные ошибки

Причины:

Настроение, состояние здоровья,
освещение, усталость и пр.



Литература

- Вершловский С.Г., Матюшкина М.Д., Анкетный опрос в социально-педагогическом исследовании. СПбАПО, 2005.