



Дипломатическая академия МИД РФ
Кафедра Государственного управления
и национальной безопасности

Дисциплина
Управление персоналом государственной службы
Тема: Должностной и личный авторитет руководителя.

Выполнили: студенты 2 курса магистратуры

Базарбаева. Э

Икрамов С.

Проверил : проф., к.в.н. Миронов С. И.

Авторитет - это личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, умением работать с людьми.



На авторитет руководителя большое влияние оказывает наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики.

Это умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову. Но внешняя сторона поступков должна соответствовать внутренним нравственным убеждениям руководителя.



Чтобы авторитет должности сочетался с авторитетом личности, руководитель должен обладать определенными качествами - интеллект, способность понимать людей, уверенность в себе, эрудированность, благожелательность, профессионализм.

Также поднимает авторитет и уровень доверия к руководителю, его постоянное общение с подчиненными. Это улучшает социально-психологический климат в коллективе.

Руководитель должен знать и соблюдать правила общения с людьми:

- ▶ 1. Необходимо проявлять интерес к людям - «Вы должны встречать людей с радостью, если хотите, чтобы они радовались встрече с Вами».
- ▶ 2. Нужно уметь давать указания своим подчиненным - приказная форма уместна в экстремальных ситуациях, но тон приказа должен быть вежливым. Подчиненные лучше воспринимают указание в форме просьбы, чем приказа.
- ▶ 3. Нужно стараться запомнить имена подчиненных, но обращаться к ним лучше на «Вы». Это поддерживает нормальные служебные отношения и трудовую дисциплину.
- ▶ 4. Важно развивать и поддерживать чувство личного достоинства каждого работника - «Всегда поступайте так, чтобы у другого создавалось ощущение своей значительности».
- ▶ 5. Нельзя высмеивать, осуждать людей, а критиковать подчиненных следует осторожно, т.к. критика способна причинить моральную травму. В выборе форм и методов критики надо учесть пол, возраст, темперамент критикуемого - например, женщины более чувствительны к замечаниям, чем мужчины. Если вы хотите указать подчиненному на ошибку, сначала начните с признания его достоинств. Прежде чем критиковать другого, скажите сначала о своих недостатках, это только укрепит ваш авторитет.
- ▶ 6. Умение слушать является критерием коммуникабельности. Хороший собеседник должен быть и хорошим слушателем. « Научись слушать, и ты сможешь извлечь пользу даже из тех, кто говорит плохо».
- ▶ 7. Руководитель должен уметь убеждать - т.е. добиваться желаемых изменений во взглядах и убеждениях других людей.

- ▶ Доверие - это чувство безопасности и комфорта в межличностных отношениях, которое необходимо для создания здорового, открытого климата в организации. Доверие в организации сформировано тогда, когда у подчиненных есть свобода думать, расти и даже совершать ошибки без страха наказания.



Доверие, прежде всего доверие



Спасибо за внимание!