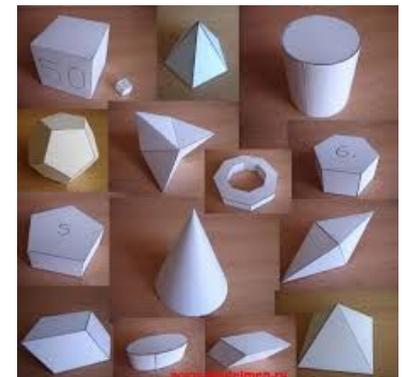
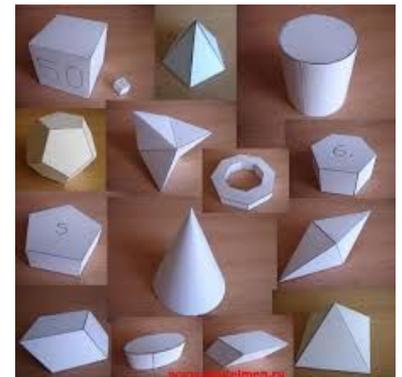


***«ФОРМЫ И МЕТОДЫ
ПРЕПОДАВАНИЯ
ПСИХОЛОГИИ»***



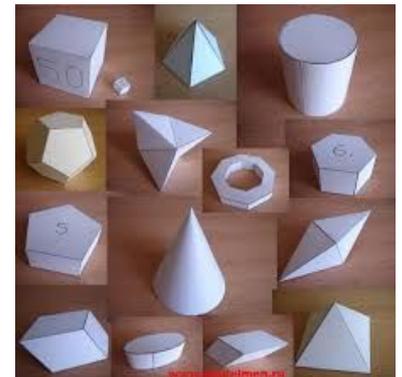
План лекции:

- Методы преподавания.*
- Характеристика методов проблемного обучения.*
- Виды лекций и их структура.*
- Функции современной лекции.*



Методы преподавания подразделяются на:

- методы приобретения новых знаний.
- методы формирования умений, навыков и применения знаний на практике;
- методы проверки и оценки знаний, умений и навыков.
- методы закрепления изучаемого материала
- методы самостоятельной работы.

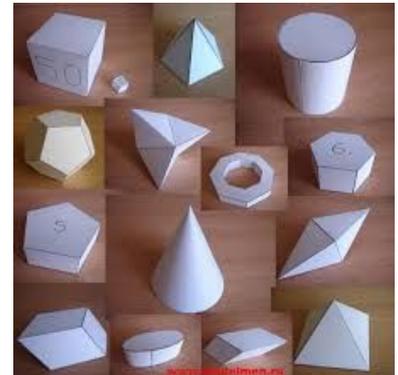


Классификация методов обучения психологии

«Метод» (от греческого) - означает путь, способ продвижения к истине

Методы делятся на две группы:

- 1) Репродуктивные - при которой обучающийся усваивает готовые знания и репродуцирует (воспроизводит) уже известные ему способы деятельности.
- 2) Продуктивные – это когда обучающийся добывает новые знания в результате творческой деятельности.



Классификация И.Я. Лернера и М.Н. Скаткина

1. Объяснительно-иллюстративный метод (или информационно-рецептивный).
2. Репродуктивный метод.
3. Метод проблемного изложения.
4. Частично – поисковый метод (или эвристический) метод
5. Исследовательский метод.

Достоинства проблемного обучения при обучении психологии:

- учит мыслить логично, научно, творчески;
- учит самостоятельному творческому поиску нужных знаний;
- учит преодолевать встречающиеся затруднения;
- делает учебный материал более доказательным, а усвоение его более основательным и прочным;
- вызывает положительное эмоциональное отношение к учению;
- формирует и развивает познавательные интересы, формирует творческую личность.

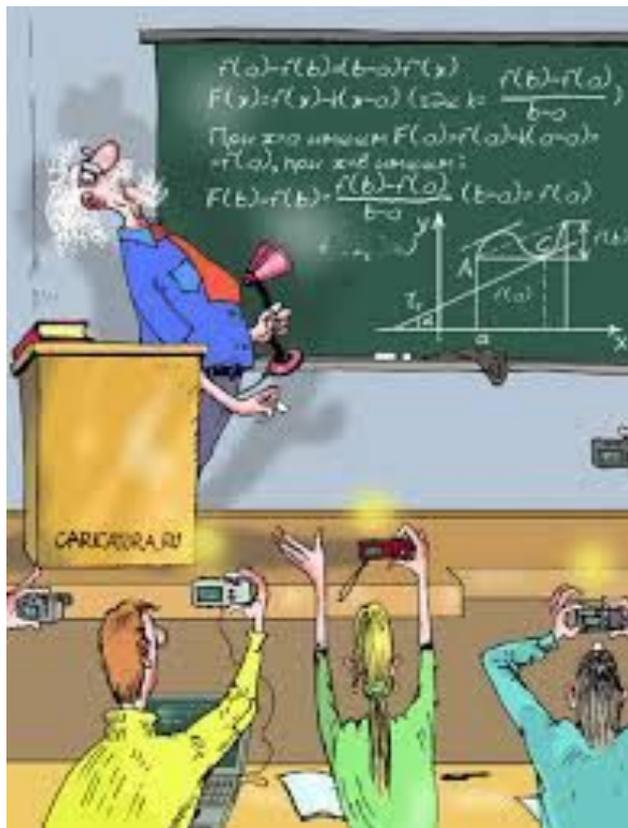
Главные этапы в разрешении учебной проблемы:

- *создание проблемной ситуации;*
- *анализ проблемной ситуации, формулировка проблемы и представление ее в виде проблемных задач;*
- *решение проблемных задач (задачи) путем выдвижения гипотез и последовательной их проверки;*
- *проверка решения проблемы.*

Основные формы обучения психологии:

- Лекция
- Семинар
- Лабораторно-практическое
занятие
- Коллоквиум

Лекция



- Систематическое, последовательное, изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера и в форме монолога.

Задачи лекции

1. Обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
1. Учить аргументировано излагать научный материал;
1. Формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
1. Отражать новые, еще не получившие освещения в учебных пособиях знания;
1. Оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиции новейших достижений науки, техники, культуры, искусства.

Принципы организации лекции:

- Проблемность.
- Целостность.
- Логичность.
- Системность.
- Эмоциональность.



Функции лекции



- Образовательная;
- Развивающая;
- Воспитательная;
- Информативная;
- Методическая;

Структура лекции

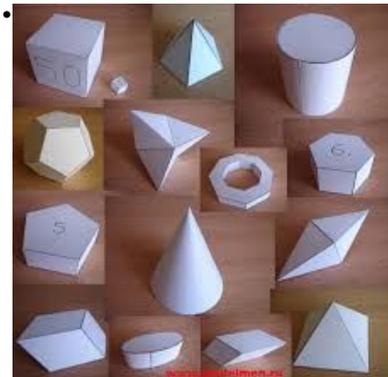
- Введение (обозначение темы, цели, задач, литературных источников);
- Содержание (общие сведения по теме);
- Заключение (обобщение, выводы).

Классификация видов лекций по целям

- **Вводная:** знакомит с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе дисциплин.
- **Информационная:** раскрывает содержание темы в соответствии с учебно-тематическим планом.
- **Обзорно-повторительная:** отражает все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса.

Классификация видов лекций по формам:

- Лекция-беседа.
- Лекция-дискуссия.
- Проблемная лекция.
- Лекция-визуализация.
- Лекция-пресс-конференция.
- Лекция с заранее запланированными ошибками.
- Лекция вдвоем.
- Лекция-консультация.
- Программированная лекция-консультация.
- Письменная программированная лекция.
- Лекция с применением техники обратной связи.



Подготовка лекции:

- Определение **темы** в соответствии с рабочей программой, связанной с другими темами.
- Определение **целей** лекции (представляемых результатов).
- Подбор и **структурирование** материала согласно временных рамок.
- Написание **конспекта** или расширенного плана занятия (схемы, определения, примеры и др.)
- **Репетиция**, мысленное продумывание лекции.



Особенности организации лекции

- Начать занятие с обзора, дать краткий план лекции, акцентировать внимание студентов.
- Давать содержание подкрепляя его визуальной демонстрацией.
- Стилль изложения лекции должен отвечать цели формирования научного метода познания.
- Уровень трудности материала должен быть соответствующий уровню знаний студентов.
- Постановка вопросов.
- Приведение примеров.
- Конспектирование лекций студентами.



Техника чтения лекций

- ✓ Стил ь изложения лекции (побудить учащихся к самостоятельному исследованию предмета)
- ✓ Выбор уровня трудности содержания и изложения материала (понятен для всех студентов)
- ✓ Постановка вопросов по содержанию лекции (привлекает внимание студентов)
- ✓ Приведение примеров (важный компонент структуры лекций)

Психологические приемы управления вниманием обучаемых в ходе лекции

- Голосовые приемы (тон, тембр, темп)
- Пауза
- Жест и движение
- Вопросы, которыми прерывается речь
- Обращение к аудитории
- Неожиданное прерывание начатой мысли
- Наглядные средства
- Диалог
- Юмор



Оценка качества лекционного занятия

- Научность содержания.
- Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
- Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
- Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
- Воздействие личности лектора на аудиторию.
- Выразительность и доступность речи.

Преимущества занятий в форме лекций

1. Творческое общение лектора с аудиторией
2. Лекция — экономичный способ получения основ знаний
3. Лекция активизирует мыслительную деятельность



Семинар

- Один из основных видов занятий, который представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления.
(А.М. Матюшкин)



Подготовка семинара

- Выбор темы, определение цели и задач.
- Подбор дополнительной литературы.
- Подготовка вопросов для обсуждения.
- Распределение заданий и тем для сообщений.
- Организация предварительной работы.
- Определение критериев оценки выступления.
- Выбор методов и приемов проведения.
- Подбор средств наглядности.
- Составление плана проведения семинара.

Структура семинара

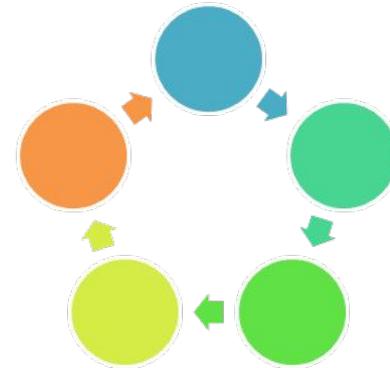
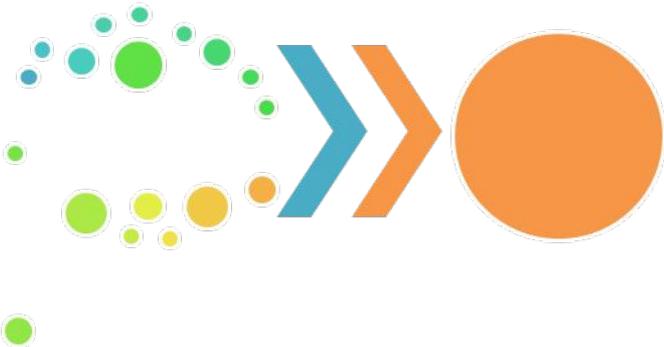
- Вводное слово преподавателя (установки).
- Выступления студентов.
- Обсуждение вопросов семинара в процессе беседы.
- Подведение итогов.



Типы семинаров

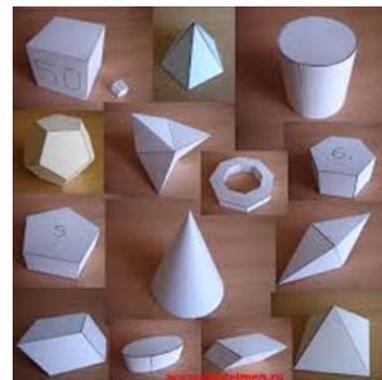
- **Продуктивный:**
предполагает
активизацию
мыслительных
способностей.

- **Репродуктивный:**
предполагает
активизацию
мнемических
способностей.



Виды семинаров

- Традиционный семинар
- Семинар-практикум
- Семинар в форме вопросов и ответов
- Семинар-конференция
- Семинар-дискуссия
- Семинар в виде развернутой беседы
- Семинар-обсуждение
- Семинар-исследование
- Семинар-взаимообучение
- Семинар «Чистая страница»
- Семинар-соревнование



Практическое занятие



- Имеет целью применение теоретический знаний на практике.

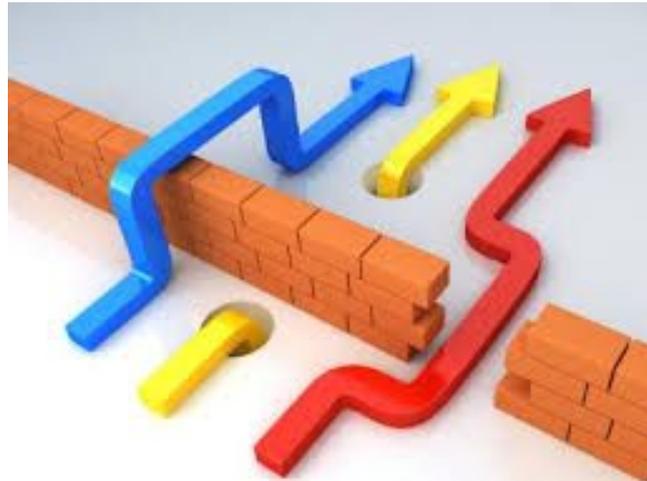
Виды практических занятий

- Семинар-практикум.
- Семинар-дискуссия.
- Собственно практическое занятие.



Принципы практических занятий

- От теории к практике
- От жизни к теории



Лабораторное занятие

- Форма организации обучения, интегрирующая теоретико-методологические знания и практические умения студентов в процессе учебно-исследовательской деятельности.



Коллоквиум

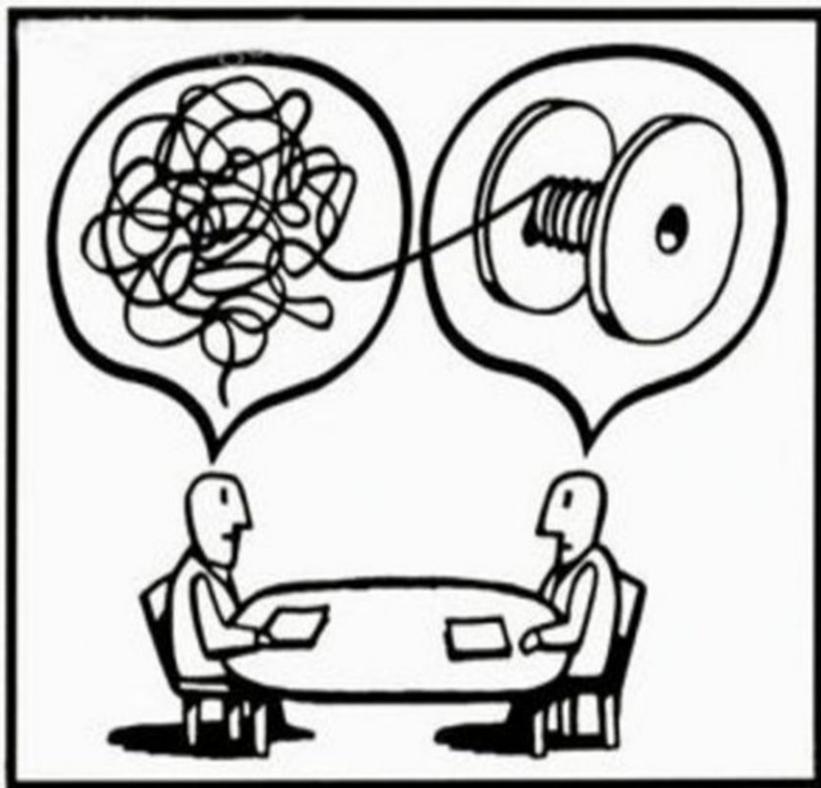
Вид учебно-теоретических занятий, в виде группового обсуждения (под руководством преподавателя) достаточно широкого круга проблем, с целью контроля знаний по определенному разделу дисциплины.



Консультация как вид учебных занятий

Беседа

преподавателя и студентов, в которой студенты спрашивают совета и разъяснений преподавателя по определенным вопросам, связанным с учебным процессом.



Самостоятельная работа

Составная часть процесса обучения, имеющая целью расширить и углубить знания, умения, полученные на занятиях, предотвратить забывание, развить способности обучающихся, их активность и самостоятельность.

