



# *Практик психолог құжаттары мен материалдары*



**Орындаған:  
Қасен М  
Карабаева Ч  
Тексерген:  
Лиясова А.А**

# Жоспары

- Практик психолог жұмысының іс-қағаздары
- Мектептегі психологиялық қызмет мазмұны

**Психолог жұмысының іс-қағаздары  
(РФ 1999 жылғы 1 наурыздағы № 3 Білім беру министрлігінің  
нұсқамалық хатының қосымшада)**

- **Білім беру ұйымындағы психолог жұмысының жоспары**  
• (форма № 1).
- **Психодиагностикалық сараптама нәтижелері бойынша қорытынды**  
• (форма № 2).
- **Психологтың кеңес беру журналы**  
• (форма № 3).
- **Жұмыстың топтық формаларын тіркеу журналы**  
• (форма № 4).
- **Балаға психологиялық, медициналық және әлеуметтік көмек көрсету картасы**  
• (формы № 5, 5А, 5Б, 5В).
- **Психологтың топпен жұмыс істеу бағдарламасы**  
• (формы № 6, 6А).
- **Коррекциялық жұмыс**  
• (форма № 7).
- **Түзету-дамыту жұмысының бағдарламасы**  
• (форма № 8).
- **Психологтың жұмысы туралы аналитикалық есеп**  
• (форма № 9).

# ФОРМА № 1

## Требования к плану работы психолога учреждения образования:

При составлении плана необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности своего учебного заведения;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности.
- 2. План работы должен включать следующие графы:
  - а) № по порядку;
  - б) название работы;
  - в) условия проведения;
  - г) ответственный;
  - д) срок проведения;
  - е) предполагаемый результат.
- 3. План работы составляется на периоды, принятые как отчетные в данном образовательном учреждении (например, на неделю, месяц, квартал и т. д. или на учебную четверть).
- Перспективный план работы, включающий цели и направления работы психолога в данном учреждении, должен составляться на год.

## ФОРМА №2

### Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования:

- Причина исследования (запрос клиента).
- Разработка плана исследования, построение гипотезы, обоснование выбора методик психодиагностического исследования.
- Ф.И.О. лица, проводившего исследование.
- Сроки проведения исследования.
- Применение методики описывается по следующей схеме:
  - а) № школы;
  - б) название методики;
  - в) исследуемая психическая реальность;
  - г) условия проведения исследования, которые могут повлиять на результат.
- б. Результаты исследования:
  - а) количественные данные представлены в таблицах на каждый класс (группу);
  - б) обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам;
  - в) рекомендации по результатам исследования

# Сынақ нәтижелерін есепке алу схемасы:

- А) № школы;
- Б) сыналушының Ф.И.О. ;
- В) Орындалған диагностикалық тапсырманың нәтижелері;
- Г) қорытынды;
- Д) мерзімі;
- Е) Ф.И.О., должность составителя заключения, подпись.

# ФОРМА №3

## Кеңес беру журналы:

- Полное наименование учреждения образования.
- Дата.
- Время проведения.
- Консультируемый (возраст, пол, Ф.И.О.).
- Повод обращения.
- Проблема.
- Результат консультирования.
- Консультант.
- Графа 4 заполняется полным именем обратившегося или знаком под анонимным обращением.
- Графа 8 вводится, если в учреждении работает несколько психологов и журнал психологических консультаций – общий для всех психологов.
- Отметка времени начала и окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в единицу времени и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.

## ФОРМА № 4

### Топтық формадағы жұмыстарды есепке алу журналы:

1. Список участников по порядку.

2. Ф.И.О.

3. Тема или название тренинга.

Дата встреч.

Отметки о посещениях.

Ведущий.

Примечание.

К групповым формам работы психолога в учреждении образования отнести:

тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителями);

коррекционные или развивающие занятия с детьми, проводимые по определенной программе;

семинары, лекции, методические занятия с педагогами.

Если последнее учитывается в специальном журнале учреждения образования, необходимо вносить туда сведения о проведении этих занятий ановленному в журнале образцу.



## ФОРМА №5

# Балаға психологиялық, медициналық және әлеуметтік көмек көрсету картасы

1. № карты.
2. Обследование проводит.
- 3.Дата.
4. Фамилия.
5. Имя.
6. Дата рождения.
7. Учреждение образования (д/с, школа и т.д.);
8. Класс (группа).
9. Адрес.
10. Телефон.
11. Ф.И.О. родителей.
12. Кем направлен.
13. Причина обращения.
14. Анамнестические сведения.
15. Семья.
16. Условия проживания.
17. Биологические факторы.
18. Леворукость.
19. Особенности раннего развития.

## ФОРМА №5А

# Дамудың психоэлеуметтік жағдайы

1. Актуальный конфликт, время его возникновения.
2. Оценка социальной ситуации в учреждении образования.
3. Оценка семейной ситуации: самооценка, ситуация в семье, совместные занятия дома с ребенком.
4. Взаимоотношения ребенка с педагогом, сверстниками.
5. Взаимоотношения родителей с учреждением образования.

# ФОРМА №5 Б

## Психологиялық мәліметтер

- ✓ Интеллектуальные особенности.
- ✓ Личностные характеристики.
- ✓ Зона ближайшего развития.
- ✓ Мотивация.
- ✓ Интересы, представления о будущем.
- ✓ **Медицинские данные:**
- ✓ Рекомендовано.
- ✓ Психологическое заключение.

## Форма №5В

**Психологиялық, медициналық және әлеуметтік қорытындыларға сүйене отырып жасалған ұсыныстар:**

- ❖ **Посещение коррекционных занятий.**
- ❖ **Консультация специалиста.**
- ❖ **За прошедший период произошли следующие изменения.**
- ❖ **Рекомендации педагогу.**
- ❖ **Рекомендации родителям.**

## ФОРМА № 6

### Психологтың топпен жұмыс істеу бағдарламасы

- Ф.И. О. психолога.
- Описание группы (класса):
- психологическая характеристика детей;
- общая характеристика работы педагога в этом классе (группе).
- Цели программы (прописать конкретные цели и задачи работы с детьми, если отдельно выделяется работа с педагогами и родителями, то прописать и эти задачи).
- Этапы реализации программы по месяцам.
- Планируемые результаты психологической работы в классе (группе) в виде, допускающем их экспертную проверку.
- Дата составления.
- Подпись психолога.

## ФОРМА №6 А

### Оқу жылы барысында сыныптағы (топта) психологиялық жұмыстың нәтижелері

**В классе (группе) были проведены следующие диагностические исследования:**

- а) время проведения;
- б) тест;
- в) название исследуемой тестом характеристики.

**Перечень групповых занятий (тренингов), проведенных в классе (группе):**

- а) время проведения;
- б) название тренинга;
- в) тема занятий.

**Перечень занятий с педагогами (если планировались):**

- а) время проведения;
- б) тема занятий;
- в) цели занятий;
- г) участия ки.

**Название форм индивидуальной работы с детьми:**

- а) время проведения;

- б) тема занятий;

# ФОРМА №7

## Коррекциялық жұмыстар:

- 1. Год.
- 2. Фамилия.
- 3. Имя.
- 4. Учреждение образования.
- 5. Класс (группа).
- 6. Мнение специалиста (индивидуальная коррекция).
- 7. Сильные стороны ребенка.,
- 8. Слабые стороны ребенка.
- **Динамика коррекционного обучения:**
- 1. За прошедший период с..... по..... произошли следующие изменения.
- 2.Рекомендовано.

## ФОРМА № 8

# Түзету-дамыту жұмысының бағдарламасы

### I. Пояснительная записка:

1. Актуальность, цель программы.
2. Задачи.
3. Адресат.
4. Содержание.

### II. Тематический план занятий по следующей схеме:

1. Тема.
2. Цели и задачи.
3. Наименование форм работы, упражнений (без подробных описаний).

### III. Список литературы (указывается литература, которую могут использовать участники группы).

### IV. Ф.И.О., должность проводящего занятия.



## **ФОРМА №9**

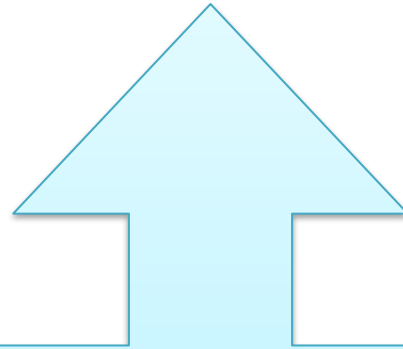
### **Психологтың жұмысы туралы аналитикалық есеп**

- Цель, объект, предмет исследования. Построение гипотезы. Выбор психодиагностических методик. Разработчик, диагност.
- Представление результатов исследования.
- Анализ полученных данных.
- Выводы и рекомендации.

# Мектеп психологының құжаттары

1. Мектеп психологының нормативтік-құқықтық және концептуалдық құжаттар
2. Психологиялық қызмет бағыттарын көрсететін перспективтік жұмыс жоспар;
3. Мекеме басшысымен бекітілген бір жылға арналған жылдық жоспар;
4. Психологиялық қызмет көрсету кабинет жоспары;
5. Айлық немесе апталық жұмыс жоспары
6. Диагностикалық материалдар картотекасы;
7. Сынып оқушыларын зерттеуге арналған психодиагностикалық папкалар;
8. Психодиагностикалық әдістемелер жинақтары;
9. Психологиялық қызмет көрсетуге сұраныс журналы;
10. Кеңес беру, коррекциялау, жеке түзету-дамыту іс-шараларын тіркеу журналы;
11. Өткізілген сабақтардың қысқаша жоспары және бағдарламасы;
12. Түзету жұмыста қолданылатын аудио материалдар;
13. Кабинет паспорты, мүліктер мен құралдар тізімі;
14. Жылдық есеп. Білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік психологиялық жағдай жасау, қолдау көрсету

# Психологиялық қызметтің мақсаты



**Білім беру ұйымдарында білім алушылардың  
психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы  
әлеуметтік психологиялық жағдай жасау,  
қолдау көрсету**

# *Психологиялық қызметтің міндеттері:*

Білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру

Білім алушылардың тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету

Психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту

Психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру

Психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету

Білім алушыларды психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тәсілді қамтамасыз ету

**Педагог-психолог**

```
graph TD; A[Педагог-психолог] --> B[Мектеп оқушылары]; B --> C[Бастауыш мектеп кезеңі 1-4 сынып]; B --> D[Жеткіншектік кезең 5-9 сынып]; B --> E[Жасөспірімдік кезең 10-11 сынып]; F[Педагогикалық ұжым] --- B; G[Ата-аналар] --- B;
```

**Педагогикалық  
ұжым**

**Мектеп оқушылары**

**Ата-аналар**

**Бастауыш  
мектеп кезеңі  
1-4 сынып**

**Жеткіншектік  
кезең  
5-9 сынып**

**Жасөспірімдік  
кезең  
10-11 сынып**

***Психологиялық қызмет жұмысында  
педагог-психолог өзара байланысты***

**Педагог-  
психологтардың  
әдістемелік  
бірлестіктері**

**Психологиялық  
орталықтары**

**Тәжірибелі  
психологтар  
кафедралары**

**Психологтар  
қауымдастығы**

**Білім  
бөлімдерінің  
әдістемелік  
кабинеттері**

*Психологиялық қызмет  
жұмысының бағыттары*



**Психодиагностикалық бағыт**



**Консультациялық бағыт**



**Ағартушылық – профилактикалық  
бағыт**



**Түзету – дамытушылық бағыт**



**Әлеуметтік диспетчерлік бағыт**

# *Психодиагностикалық бағыт*

- Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтенуі мақсатында оларды кешенді психологиялық тексеру;
- Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау;
- Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында олардың психологиялық диагностикалау;
- Психологиялық диагностикасының қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстар дайындау;



# *Консультациялық бағыт*

- Білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтарға олардың сұраныстары бойынша консультация беру;
- Білім алушыларға жеке тұлғалық, кәсіптік өзін-өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен консультация жүргізу;
- Күйзелістік, жанжалдық, эмоционалдық жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету;

## *Ағартушылық-профилактикалық бағыт*

- Білім алушылар мен педагогтардың өзін-өзі айқындауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету;
- Білім алушылардың бейімсіздігінің алдын алу;
- Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын алу;
- Әдістемелік бірлестіктермен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету;

# *Түзету-дамытушылық бағыт*

- ✓ Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу;
- ✓ Білім алушылардың эмоционалды, интеллектуалдық, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру;
- ✓ Жанжалдық тұлғааралық қатынастарды түзетуді жоспарлау;

# *Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт*

- ✓ Педагог-психологтың кәсіптік құзіреттілігі, функционалдық міндеттері бойынша проблемаларды шешу жолында мамандармен жұмыс жүргізу;
- ✓ Әлеуметтік-медициналық-психологиялық қызметтер туралы деректер банкін қалыптастыру;
- ✓ Аралас мамандармен және шұғыл көмек көрсету бойынша мүдделер орындармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу;



**Назарларыңызға  
рахмет**