



Предупреждение синдрома профессионального выгорания



Совет первый



- **Ищите соратников и помощников.**
- **Не берите всё на себя.**
- ◆ Скооперируйтесь со своими коллегами и работайте в команде, а не в одиночку.
- ◆ Организуйте и правильно сориентируйте ваших учеников для помощи в подготовке разных классных дел и внеклассных мероприятий.
- ◆ Разумно и грамотно постройте работу с родителями для воспитания подрастающего поколения. С родителями учащихся надо плыть в одной лодке.
- ◆ Всевозможными способами привлекайте внимание школьной администрации к «трудным» детям и «проблемным» родителям.

Совет второй



- **Не работайте тяжелее, а работайте умнее.**
- **Будьте на работе умными, хитрыми и предельно собранными.**
- **Умейте предвосхитить и предугадать последствия любого события.**
- **Скрупулёзно считайте, высчитывайте и подсчитывайте свой труд, свои рабочие часы.**

Хитрости и умности на работе:

- * Проконтролируйте запись домашнего задания учениками в дневнике.
- * Заведите стопку чистых тетрадных листков для того, чтобы учащиеся не вырывали листы из своих рабочих тетрадей.
- * Старайтесь разумно пользоваться классной доской, чтобы не пришлось несколько раз за день стирать с доски и вновь писать на ней одно и то же.
- * Ведите записи на ученика, где прослеживалась бы ваша с ним работа для «трудных родителей», чтобы не вступать с ними в пререкание, споры и выяснения отношений.
- * Берегите материалы своих классных собраний с родителями для того, чтобы не делать новые записи каждый год.
- * Не проводите родительское собрание, если родителей оказалось лишь одна треть. Ответьте на вопросы пришедших и отпустите домой.

Хитрости и умности на работе:

- * Приучите родителей приходить на беседу к вам в точно назначенное время. Не организовывайте встречи с родителями на бегу. Назначьте «Часы родительских консультаций». Заставьте их уважать ваш труд.
- * Не давайте номер вашего домашнего телефона. Не позволяйте никому беспардонно вторгаться в вашу частную жизнь.
- * Введите в практику «Часы пересдач и переписываний».
- * Храните все выпущенные когда-то стенгазеты. Их легче переделать, чем заново изготавливать.
- * Отрабатывайте любое мероприятие по частям, фрагментами, кусками.
- * Продумайте и организуйте разумно каждое своё «окно».
- * Преподносите себя только как делового, заинтересованного в выполняемом деле работника. Про себя можете думать, что угодно.
- * Продумайте и организуйте себе замену, если решили отпроситься с работы.

Совет третий



- **Планируйте не только своё рабочее время, но и свой отдых.**
- Организуйте себе минуты отдыха, моменты удовольствия, мгновения радости и наслаждения в течение рабочего дня, трудовой недели, учебной четверти, полугодия.
- Придумывайте, планируйте заранее и настойчиво вносите их в своё расписание уроков, в свой каждодневный трудовой режим и ритм жизни.
- Планируйте, тщательно организуйте свой отдых в выходные и праздничные дни.
- Заведите для себя следующее правило: хотя бы один день в неделю посвящать отдыху и заботе о собственном здоровье, физическом и психическом.
- Не позволяйте превратить свою трудовую деятельность в ад.

Аксиома разумно мыслящего учителя.

- **Не заботиться о себе – безграмотно и бездарно!**
- **Преступно не давать себе время от времени отдых и не доставлять себе радость.**
- **Глупо лишать себя удовольствий.**
- **Стыдно не уметь организовывать для себя минуты расслабления и мгновения наслаждения.**
- **Просто недопустимо тратить собственную жизнь на превращение себя в загнанную лошадь или в выжатый лимон.**



Совет четвёртый



- **Долой синдром отличника из нашей жизни.**
- Не стремитесь быть каким-то немыслимым совершенством, высоким идеалом, безгрешным человеком и безошибочным работником.
- Живите в реальном живом мире, с его несовершенствами и недостатками, и не требуйте ни с себя, ни с окружающих быть идеальными и совершенными.
- Не стоит идеализировать жизнь, а стоит просто жить.
- Боритесь со своей привычкой, со страстным стремлением всё делать правильно, безошибочно и идеально.
- Не идеализируйте людей вокруг и не стройте сверх ожидания.
- Помните, никто вам ничего не должен.
- Не бойтесь собственных ошибок.

Совет пятый



- ❑ **Планируйте свою карьеру.**
- ❑ **Возьмите за правило осуществлять профосмотры собственной жизни и карьеры с вдумчивым анализом и перспективным планированием.**
- ❑ **Если вас устраивает ваше профессиональное положение, спокойно работайте на своем рабочем месте.**
- ❑ **Если вас устраивает ваша профессия, но по разным причинам не совсем нравится то учебное заведение, в котором вы трудитесь, принимайтесь за поиски другого места работы, не меняя профессии.**
- ❑ **Если вдруг вы осознали, что эта работа совсем не для вас и, более того, на своём рабочем месте вы просто мучаетесь изо дня в день, из года в год- это уже очень серьёзный и тревожный сигнал.**
- ❑ **Немедленно займитесь планированием, обдумыванием, анализом собственной карьеры и её безотлагательным корректированием, если это необходимо.**

Совет шестой



- **Оставьте профессию критика и прокурора.**
- Не читайте нотации своим ученикам.
- Не указывайте своим ученикам на их недостатки, не отчитывайте их, выдавая им жесткие директивы и нелестные оценки по любому поводу.
- Умейте в любом явлении, в любой жизненной ситуации найти что-то положительное. Во всём ищите позитив.
- Перейдите на конструктивное и позитивное мышление.
- На негативных чертах других людей, на тяжелых жизненных ситуациях, на плохих уроках, своих собственных и даваемых коллегами, всегда можно учиться.

Совет седьмой



- **Учитесь управлять собственным временем.**
- ✓ **Постоянно ищите в своём рабочем ритме, режиме резервы времени.**
- ✓ **В течение рабочего дня, трудовой недели делайте временные замеры и ведите краткие записи: куда, на что и сколько времени ушло. Подвергайте сделанные записи тщательному обдумыванию и анализованию. Главное, меняйте что-то в своей жизни, корректируйте свой режим дня после проведенного анализа.**
- ✓ **Помните: времени никогда не хватает на всё. Поэтому не стремитесь делать всё, а определите свои приоритеты и сосредоточьтесь на главном. Занятие собственным здоровьем и отдых должны занять достойное место в этом вашем списке приоритетов.**
- ✓ **Постоянно контролируйте, куда уходит ваше время.**
- ✓ **Ведите ежедневник, внося в свои трудовые будни часы отдыха, расслабления и занятия собственным здоровьем.**

Совет восьмой



- **Умейте отказываться вежливо, но убедительно.**
- Отказываться надо сразу, решительно и категорично, но в то же время вежливо и аргументировано.
- Ставьте свои условия и по возможности снимите с себя какие-либо другие дела. Просто так не соглашайтесь ни на что.
- Не бойтесь всегда всё высчитывать, подсчитывать и подчёркивать своё участие в том или ином деле.
- Отстаивайте свои интересы, боритесь за своё свободное время до последнего. Без борьбы никогда не сдавайте своё личное время и свой отдых. Находите и отрабатывайте на жизненных ситуациях свои методы вежливого, но решительного отказа.

Совет девятый



- Создайте на своём рабочем месте максимально комфортные условия труда.
- Держите у себя на работе, в шкафу, в тумбочке, где угодно, несколько пар обуви, разной и удобной.
- Заведите себе симпатичный и небольшой по размерам, а следовательно, не очень тяжелый термос.
- Устраивайте себе чайные и кофейные паузы в течение рабочего дня.
- Заведите привычку приносить с собой на работу орешки и сухофрукты.
- Закройтесь на перемене на 5 минут в своем рабочем кабинете, разуйтесь и прямо в чулках попрыгайте на одном месте 30-40 раз максимально высоко.
- Откройте окно и проветрите классную комнату. Подойдите к окну и сделайте двухминутную дыхательную гимнастику.

Совет девятый



- Обязательно берите с собой на работу свежие фрукты.
- Найдите возможность между уроками сделать себе самомассаж головы.
- Персонализируйте свой рабочий кабинет, внесите в его оформление что-то личное, дорогое вам.
- Создайте и постоянно поддерживайте в своем рабочем кабинете красоту и уют.
- Храните в своем рабочем кабинете запасную косметичку с минимальным набором косметики для себя.
- Всегда имейте на своем рабочем месте медицинскую аптечку с минимальным набором медикаментозных средств.
- Соберите в своем кабинете коллекцию любимых музыкальных кассет и ставьте на перемене кассету с любимой классической музыкой.

Совет десятый



Вносите систему в свою работу.

- 💧 Создайте систему в своей работе.
- 💧 От бессистемности, спонтанности и нечеткости своего учительского труда вы устанете сами и задерживаете своих учеников.
- 💧 Разработайте свои простые и четкие правила и неукоснительно следуйте им.
- 💧 Привлекайте к созданию и разработке системы школьной работы самих учеников, а также их родителей.
- 💧 Система должна быть и в проведении письменных контрольных и тестов, в организации внеклассных мероприятий, в работе с родителями учащихся, в проведении устных зачетов, в передачах учащимися плохих оценок, в подаче нового учебного материала, в его закреплении, повторении и отработке и т. д.

Совет одиннадцатый



Боритесь со скукой на уроке, или Волшебство творчества.

- Активизируйте ролевое изучение любой программной темы вместо пассивного механического зазубривания.
- Дайте возможность пофилософствовать, поразмышлять, поискать ответы на вопросы.
- Сделайте урок необычным, запоминающимся и полезным («сладкие», «песенные», «рисовальные», «телеуроки», «радиоуроки», «киноуроки», «газетно-журнальные»).
- Творите сами и активно вовлекайте в процесс творчества своих учеников.
- *На уроке необязательно должно быть тихо. На уроке может быть и громко. Лишь бы не было бестолково, беспросветно и скучно!*

Совет двенадцатый



- Умейте вовремя уйти.
- Молодые пришли мне на смену. И это- отлично. Такова жизнь.
- Да, мне жаль уходить, но «печаль моя светла».
- На этом моя жизнь не заканчивается. Просто завершён её очередной этап.
- Я по-прежнему полна юмора и оптимизма.
- Незаменимых людей не бывает. И вполне естественно их надо менять. Я тоже в своё время заменила кого-то уходящего.
- Я- не за бортом. Просто мой борт причалил к новому причалу.
- У меня нет никаких обид. Просто глупо обижаться на жизнь, на её естественный ход, на её течение.
- Целый мир остаётся со мной. Я лишь должна научиться жить на новом причале жизни. Причём этот причал - не хуже и не лучше предыдущего. Он - просто другой.
- Всё когда – то заканчивается. И это - нормально. Это - естественный ход вещей.
- Я буду писать мою жизнь дальше, как пишет книгу писатель. Я приступаю к работе над следующей её главой.

- *Лучше уйти из профессии на два года раньше, чем на два месяца позже.*

Совет тринадцатый

- «Дети нынче стали не те!
- Дети теперь иные, чем раньше!»
- ◆ Стройте свои отношения с современными детьми умнее, тоньше, грамотнее.
- ◆ Уделяйте им больше внимания, дружите с ними, принимая каждого из них как личность



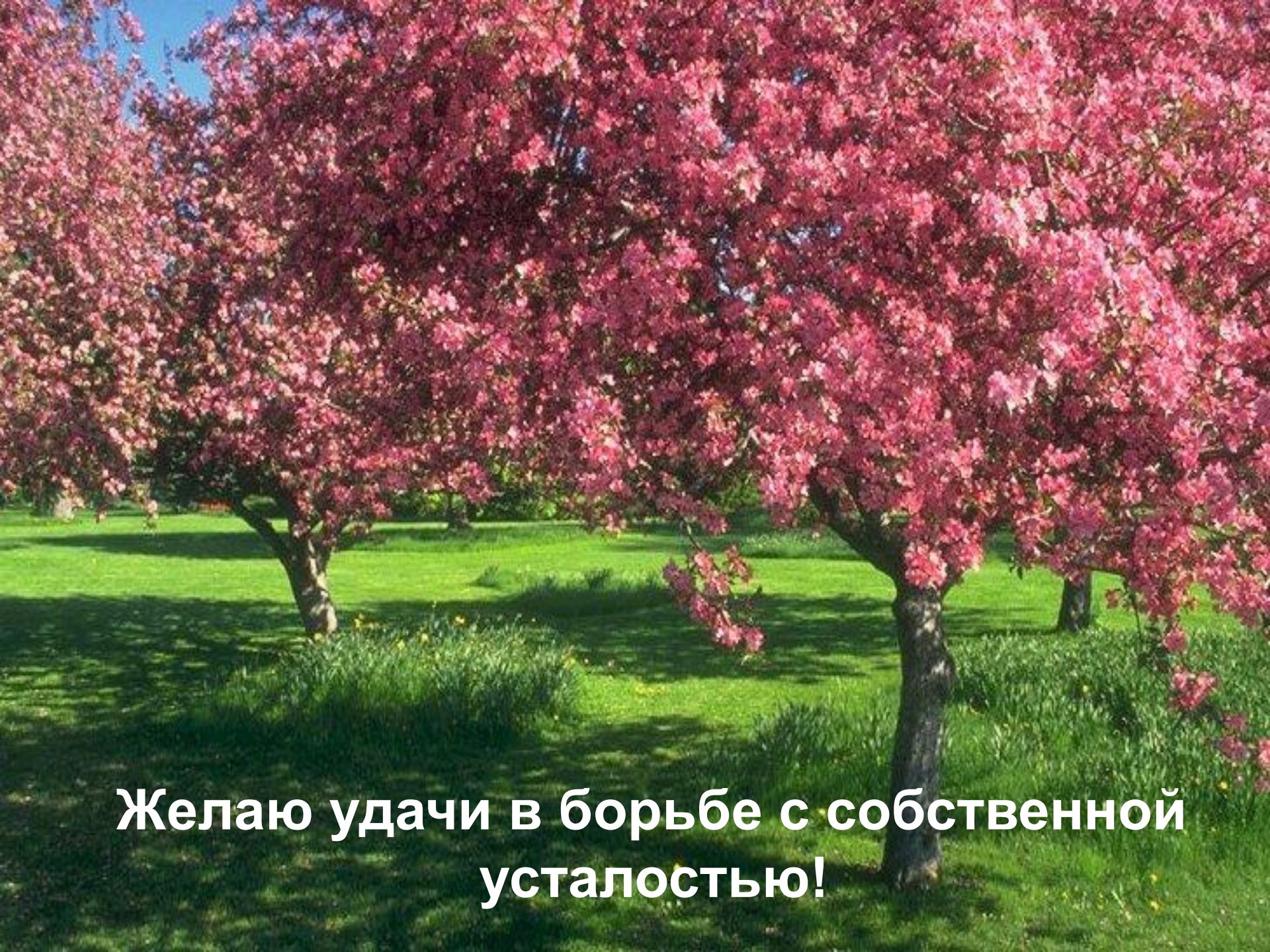
ЛИТЕРАТУРА

- ❖ **И.Н.Кузнецов. Настольная книга преподавателя. Минск, ИООО «Современное слово» 2005г**
- ❖ **Юрий Азаров. Педагогика Любви и Свободы. Москва. «Топикал», 1994г**





Родич Валентиа Григорьевна



**Желаю удачи в борьбе с собственной
усталостью!**