

# ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ С ПЕДАГОГАМИ

Тихова Мария Александровна, педагог-психолог,  
заместитель директора по экспериментальной работе

# Управленческая коммуникация

**Управленческая коммуникация** - особый вид профессионально-делового общения в процессе управленческих действий, что есть диалогическим взаимодействием руководителя и подчиненных.

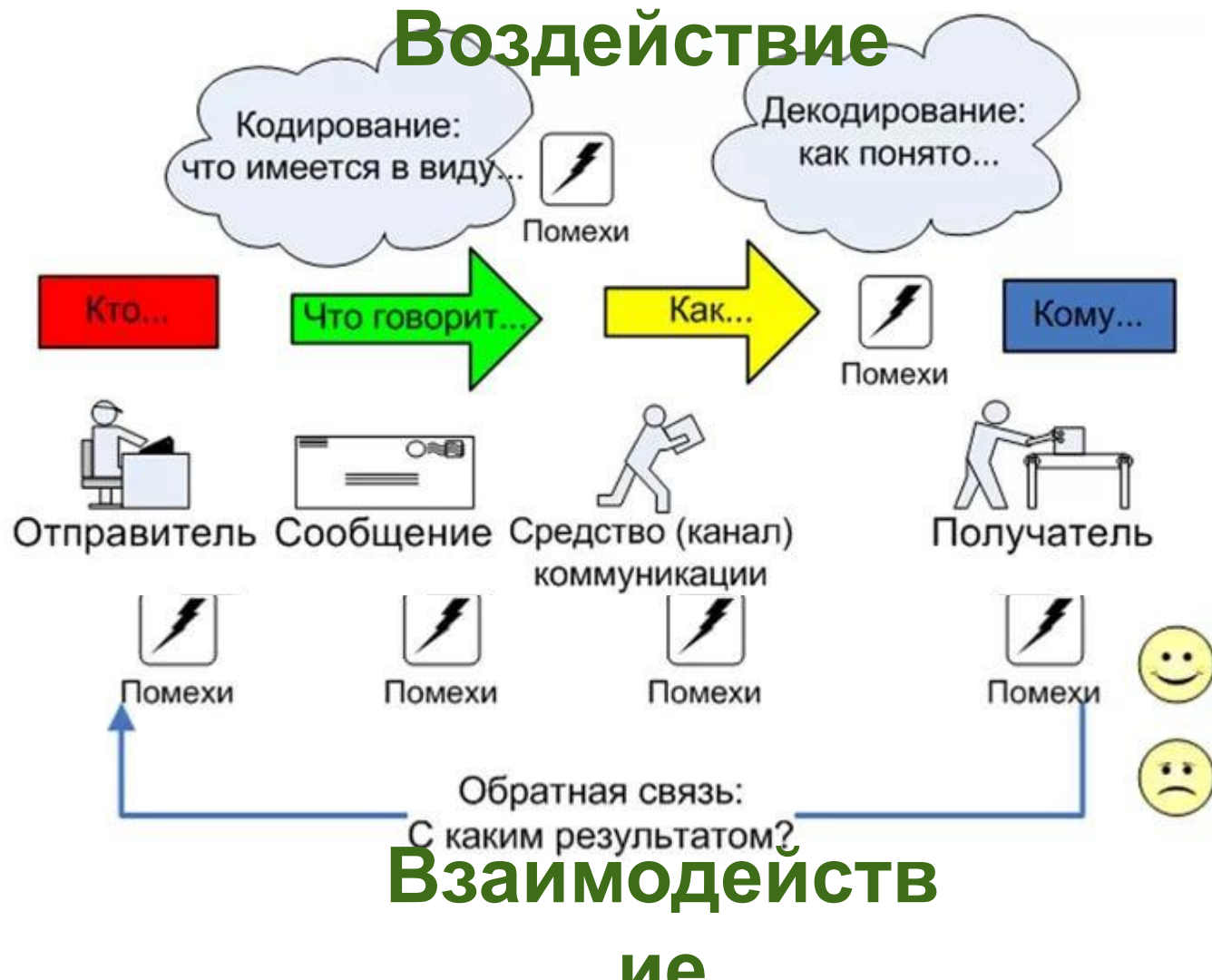
К эффективной работе с персоналом относят способность взаимодействовать с коллективом и группами специалистов, учитывать мотивацию и эмоциональное состояние работников, обеспечить полноценный информационный обмен, добиваться точного и своевременного исполнения заданий, предотвращать и решать конфликты, побуждать подчиненных к совместному поиску эффективных способов достижения целей.



# Трансформация понятий

- **Воздействие** — осознанный и целенаправленный процесс, суть которого заключается в оказании влияния одного из участников совместной деятельности и общения на другого.
- **Взаимодействие** — процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов (субъектов) друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.

# Основное отличие взаимодействия от воздействия



# Матрица сортировки обратной СВЯЗИ



# Примеры Комплементов:

**Очень хорошо**

**Валерия,  
прекрасная  
демонстрация...  
Было очень  
интересно  
познакомиться с  
Вашим опытом...  
Особенно хочется  
отметить...**



# Конструктивная критика

- **Выслушайте объяснение**
- **Сохраняйте ровный тон**
- **Прежде чем критиковать, найдите, за что похвалить**
- **Критикуйте поступки, а не человека**
- **Не ищите «козла отпущения»**
- **Ищите вместе решение, и не обвиняйте**
- **Не критикуйте при свидетелях! (хвалите на людях)**
- **Не копите претензии, давайте обратную связь по мере их возникновения**



# Факторы, влияющие на эффективность взаимодействия руководителя и подчиненного

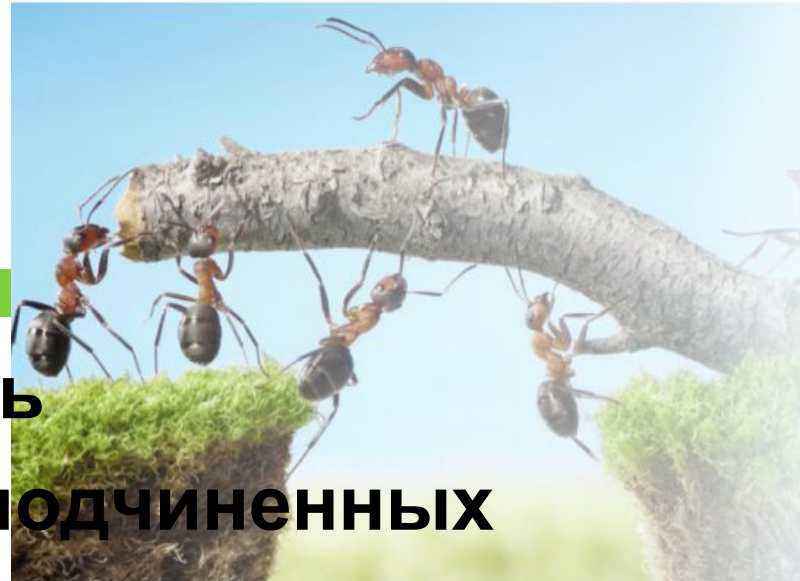
- Психологическая атмосфера в коллективе (одновременно позитивная и деловая)
- Уровень коммуникативной компетентности специалистов
- Наличие цели взаимодействия (устойчивой и привлекательной)
- Личность руководителя
- Личность подчинённого





# Типичные ошибки взаимодействия

- ❑ Не давать обратную связь
- ❑ Чрезмерно перегружать подчиненных
- ❑ Не замечать достоинства подчиненных и их вклад в общий результат
- ❑ Не давать достаточно пояснений для выполнения задания
- ❑ Критиковать сотрудников публично
- ❑ Поощрять нездоровую внутреннюю конкуренцию
- ❑ Не прислушиваться к мнению команды



# Практические советы для работы с педагогами

Не стремитесь, во чтобы ни стало, отстаивать собственную позицию

Спрашивайте!

Уважайте!

Помогайте!

Обсуждайте проблему, а не личные качества

Мы вместе против проблемы, а не друг против друга

Объясняйте!

Доверяйте!

Хвалите сотрудника за конкретные

Благодарите!

Интересуйтесь!

Учитывайте личные интересы педагогов

Учитесь!

# Правила эффективного общения

Используйте метод утвердительных ответов  
Не начинайте разговор с тех вопросов, по которым вы расходитесь

Сообщение должно быть простым и понятным

Вместо того, чтобы осуждать людей постарайтесь понять почему они поступили так, а не иначе

Будьте хорошим слушателем

Подчеркивайте общность интересов

Обращайтесь в собеседнику по имени

Будьте доброжелательны, приветливы, улыбайтесь

Избегайте иронии, сарказма

Используйте местоимение «Я», а не «Вы», чтобы избежать защитных реакций



# Лестница успеха:

