



# **Школа молодого психолога 1 лаборатория**

**руководитель МО педагогов-психологов ДОУ  
г. Орска педагог-психолог ВКК Федосеева Л.П.**

**Семинар-презентация**

# **ПЛАН работы на 2015-2016уч.г.**



- 1. Нормативно-правовая документация педагога-психолога ДООУ (сентябрь)**
- 2. Мониторинг готовности к школьному обучению детей 6-7 лет (октябрь)**
- 3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДООУ (ноябрь)**
- 4. Новое в аттестации педагогических работников ДООУ (декабрь)**
- 5. Рекомендации по написанию рабочей программы педагога-психолога (октябрь-январь)**
- 6. Заполнение отчётной документации (февраль)**



# Работа психолога ДОУ

**Отношение к педагогу-психологу разное: – от уважительного до пренебрежительного, от доверительного до отстранённого. Одни готовы полностью все заботы переложить на плечи психолога, другие, наоборот, не принимают психолога всерьёз.**

**Педагоги-психологи, работающие в образовании, чаще всего сталкиваются с этими явлениями, поэтому необходимо построить свою работу так, чтобы примерить эти противоречивые точки зрения и найти приемлемый вариант сотрудничества со всеми участниками учебно-воспитательного процесса.**





# Работа психолога ДОУ

Следуя традиции Л.С. Выготского можно выделить основные задачи психологической службы ДОУ:

- Реализация в работе с детьми возможностей и резервов развития каждого возраста
- Развитие индивидуальных особенностей детей
- Создание благоприятного для развития ребёнка психологического климата
- Оказание своевременной психологической помощи и поддержки детям, родителям и педагогам



# Работа психолога ДОУ

## Основные виды деятельности психолога

- **Психологическое просвещение** как приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям
- **Психопрофилактика** – сохранение психологического здоровья детей
- **Психологическое консультирование** всех участников образовательного процесса
- **Психодиагностика** развития ребёнка с последующей коррекцией
- **Психологическая коррекция**



# Работа психолога ДОУ

## Основные направления работы психолога

- Работа с детьми
- Работа с родителями
- Сотрудничество с педагогическим коллективом ДОУ
- Сотрудничество МО психологов города и другими специалистами



# Основные направления работы психолога

## □ Цель работы:

Сопровождение процесса психологического развития детей посредством создания определённых условий в воспитательно-образовательном пространстве ДОУ

## □ Задачи:

- ✓ отслеживание результатов психологического развития дошкольников
- ✓ создание условий для оказания психологической помощи детям и родителям в решении проблем развития



# Основные направления работы психолога

## □ Задачи:

✓ психологический анализ образовательных программ ДООУ (внутри ДООУ) и технологий с точки зрения их соответствия индивидуальным и возрастным особенностям детей

✓ консультативная и информационная психологическая поддержка процессов образования, воспитания, и развития в образовательно-воспитательной среде ДООУ





# Требования к методическому обеспечению

- Рабочая программа
- Методическая литература
- Диагностический материал
- Наличие кабинета
- Портфолио
- Методический материал для индивидуальной и групповой работы
- Коррекционно-развивающие программы



# Требования к уровню квалификации педагога-психолога

- **Профессиональное образование**
- **Владение консультативными техниками**
- **Владение коррекционно-развивающими программами**
- **Наличие навыков ведения групповой работы**
- **Владение ИКТ**
- **Знание основ семейного консультирования**
- **Владение диагностическими методами**



# Административная поддержка

- ✓ Внесение в устав основных положений, связанных с деятельностью педагога-психолога
- ✓ Утверждение плана педагога-психолога
- ✓ Обеспечение материально-технических условий
- ✓ Привлечение администрации для формирования у воспитателей мотивации на сотрудничество с психологом
- ✓ Предоставление методического дня
- ✓ Повышение квалификации психологом
- ✓ Пополнение библиотеки





# Комплект (пакет) документации подразделяется

## *Типы документации:*

*Нормативная*

*Специальная*

*Организационно-методическая*

*Грамотное ведение документации  
позволяет психологу  
структурировать и  
систематизировать свою работу*



# Нормативно-правовая документация

*Подлежит своевременной замене при обновлении  
норм образования*

- **Международная конвенция о правах ребёнка**
- **Закон Российской Федерации «Об образовании» № 273 ФЗ от 29.02.12**



# Нормативно-правовая документация

- Концепция развития образования
- Приказ МО и Н РФ № 1155 от 17.10.13 «Об утверждении ФГОС ДО»
- Государственная программа «Образование»
- Положение об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников ОУ (утверждено приказом МО и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 п. 8.1)



# **Нормативно-правовая документация**

## ***Концептуальная документация***

- Положение о службе Практической психологии**
- Положение о психологической службе в ДОУ**
- Модель функциональных связей психологической службы ДОУ с другими подразделениями**



# **Нормативно-правовая документация**

## ***Концептуальная документация***

- **Рабочая программа педагога-психолога**
- **Квалификационная характеристика психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста)**
- **Договор, если с психологом он заключен**
- **Договор с родителями (законными представителями)**





# Специальная документация

- **Закрытая для доступа**
- **Заключения**
- **Коррекционные карты**
- **Протоколы диагностических обследований**



# Специальная документация

- **Свободная (открытая для доступа)**
- **Выписка** из психологических заключений и карт развития детей
- **Психологическая характеристика**
- **Психологическое заключение**



# Рабочая (учётная) документация (организационно-методическая)

- **Перспективный план**
- **График работы (циклограмма)**
- **Журнал учёта видов работ**
- **Планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, коллективом, родителями**



# Отчётная документация

1. Аналитико-статистический годовой отчёт, месячный отчёт (по форме)
2. Аналитические справки о работе
3. Оперативные информационные сообщения о состоянии, проблемах исследуемого вопроса
4. Результаты психодиагностики (акты, карты, протоколы, заключения, сводные таблицы, рекомендации)
5. План профессионального самосовершенствования





# Номенклатура папок

## ❖ Диагностические методики

### 1. Диагностика развития детей

1.1 Диагностика эмоционально-личностной сферы

1.2 Диагностика познавательной сферы

1.3. Диагностика готовности к школе

2. Диагностика детско-родительских отношений

3. Диагностические методики и темы для  
обследования педагогов



## ❖ Аналитические записки и справки

- **Заключения по результатам диагностического обследования уровня развития детей**
- **Заключения по итогам процесса адаптации**
- **Заключения по результатам диагностического обследования детей подготовительной группы – готовность к школе**
- **Заключения по результатам исследования детско-родительских отношений**
- **Заключения по результатам диагностики педагогов**





## ❖ Программное обеспечение

### □ Программы

Образовательные программы (например, «Одарённый ребёнок»)

### □ Планы, конспекты





## ❖ **Материал для работы с педагогами**

- **Лекции, семинары, выступления на педсоветах**
- **Рекомендации для воспитателей по результатам диагностики детей для работы с детьми и родителями.**







## ❖ **Материал для работы с родителями**

- **Лекции, семинары, выступления на род. собраниях**
- **Рекомендации для родителей по результатам диагностики детей**
- **Стендовый материал**





# ❖ Обеспечение процесса адаптации

□ Анкеты родителей

□ Адаптационные листы

□ Программное обеспечение процесса адаптации





# ❖ Папка-конверт на каждую группу

- Рисунки детей
- Анкеты родителей
- Материалы диагностического обследования
- Сводные таблицы по мониторингу....





# ◆ Архив

□ **Материалы по детям, которые ушли в другой детский сад или закончили его хранятся не менее 3 – х лет.**





**Спасибо за внимание!!!**