



Учимся трудоустраиваться. Начало и сохранение работы.

Шипицын Эдуард, специалист по сопровождаемому
трудоустройству проектов ОО «БелАПДИИМИ»

<http://belapdi.org>

Зачем нужна работа?

Работа:

- приносит доход, что влияет на уровень жизни и социальную роль в обществе
- влияет на развитие, образование и самореализацию
- расширяет возможности для межличностных связей



без дифференциации роли и значения работы для людей с инвалидностью и без инвалидности

Согласно Закону РБ «О занятости населения»
«занятость - деятельность граждан Республики Беларусь, связанная с удовлетворением личных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу»

ЗАЩИЩЕННАЯ ЗАНЯТОСТЬ

- занятость на предприятии, которое создано специально для трудоустройства людей с инвалидностью и которое финансируется из специальных государственных фондов.



Как найти внутреннюю МОТИВАЦИЮ



<http://belapdi.org/job/>

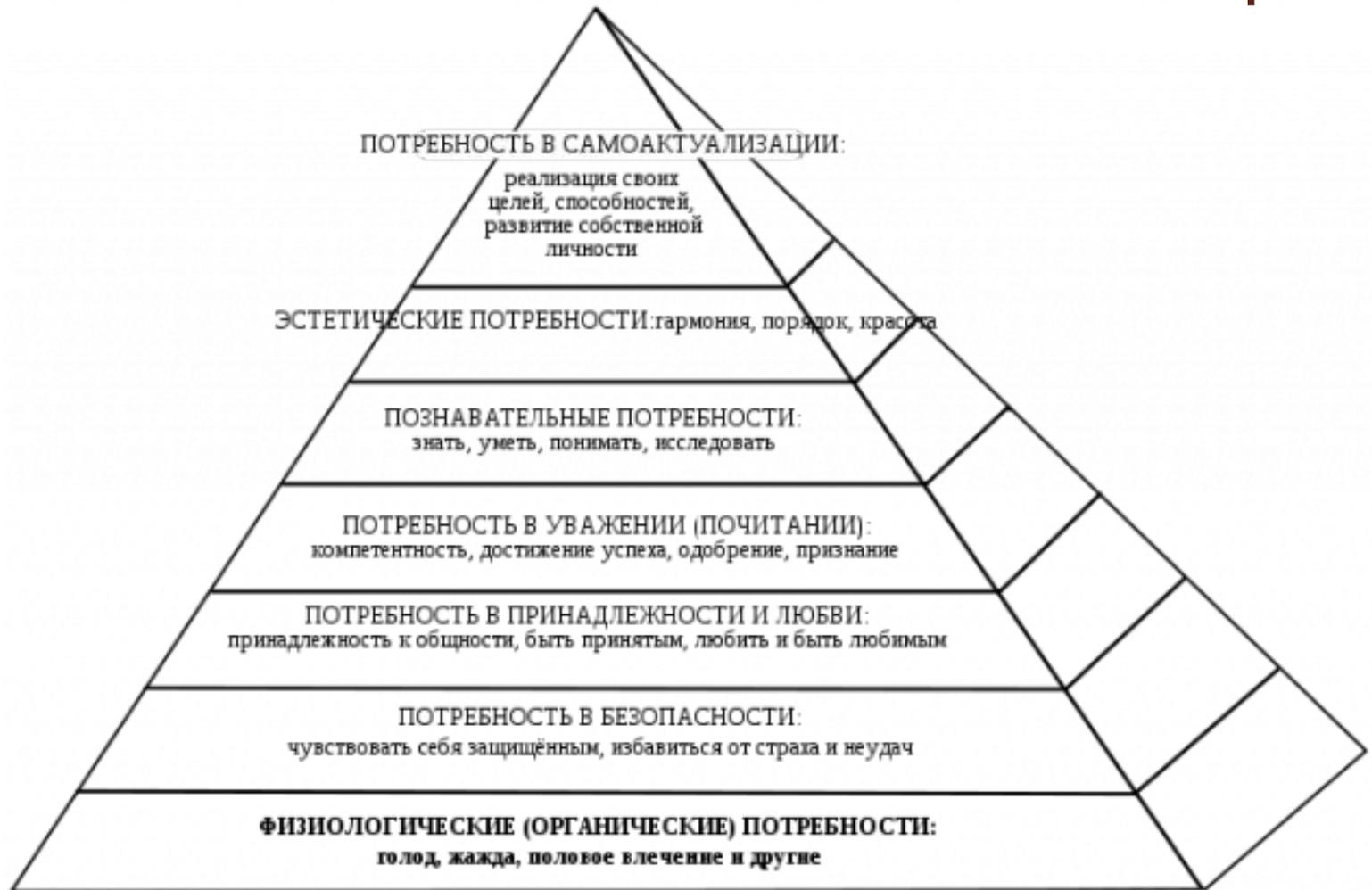


Как найти внутреннюю МОТИВАЦИЮ

- Мотивация – это способ делать то, что мы не хотим делать.

<http://belapdi.org/job/>

Как найти внутреннюю МОТИВАЦИЮ





Как найти внутреннюю МОТИВАЦИЮ

- Для чего мы работаем?

<http://belapdi.org/job/>



Как найти внутреннюю МОТИВАЦИЮ

- Продолжайте движение!
- Разбивайте цели на части
- Будьте строги к себе и возьмите за привычку завершать начатое
- Не откладывайте на потом
- Учитесь быть терпеливым, сосредоточенным и настойчивым

<http://belapdi.org/job/>



Как найти внутреннюю МОТИВАЦИЮ

- Когда мы точно знаем, чего хотим от жизни и каких достижений ждем от себя, когда осознанно двигаемся по желаемому пути, проблема поиска мотивации не возникает!

<http://belapdi.org/job/>



Как найти внутреннюю МОТИВАЦИЮ

- Чтобы повысить внутреннюю мотивацию человек должен убедить себя, что ему нравится выполнять работу, которую ему поручили. Другими словами необходимо превратить работу в хобби.

<http://belapdi.org/job/>



Как найти внутреннюю МОТИВАЦИЮ

- *«Наш большой недостаток в том, что мы слишком быстро опускаем руки. Наиболее верный путь к успеху – все время пробовать еще один раз»
Томас Эдисон*

<http://belapdi.org/job/>



Как найти внутреннюю МОТИВАЦИЮ

Самомотивация:

- 1. Поставьте перед собой желанную цель
- 2. Радуйтесь своим новым достижениям
- 3. Будьте уверены в выборе своего пути
- 4. Думайте позитивно

<http://belapdi.org/job/>



Этикет на рабочем месте



<http://belapdi.org/job/>



Этикет на рабочем месте

- В рабочей среде, так же как и светской жизни, существует свод законов и правил, именуемый этикетом. Это своего рода пропуск в мир деловых людей, эталон общения на работе.
- Несоблюдение или незнание этикета часто становится камнем преткновения.
- Имидж работника формируется не сразу, не вдруг и деловой этикет, вместе с опытом, играет в этом не последнюю роль.
- О человеке судят по делам его, по его поведению и умению выстраивать грамотные отношения в рабочей среде.

<http://belapdi.org/job/>



Этикет на рабочем месте

- **Не дайте себя обмануть видимостью уюта. Работа есть работа и знание служебного этикета очень важно. Поэтому стоит знать основные правила хорошего тона:**
- **Не рассказывайте о своей личной жизни и старайтесь не расспрашивать о личных вопросах коллег**
- **Не болтайте по мобильному телефону.**
- **Не просите денег в займы.**
- **Не прихорашивайтесь на рабочем месте.**
- **Не распыляйте дезодорант, лак или духи прямо в кабинете.**

<http://belapdi.org/job/>



Этикет на рабочем месте

- **Всегда будьте вежливыми, здоровайтесь**
- **Постарайтесь всех называть на «Вы»**
- **Предлагайте свою помощь, и, возможно, когда-нибудь помогут Вам**
- **Не обедайте на рабочем месте**
- **Вопросы питания и чистоты на общей кухне**
- **Никогда не берите чужое без спроса, делитесь, если Вас попросят**
- **Выполняйте свои обещания**

<http://belapdi.org/job/>



Дресс-код



<http://belapdi.org/job/>



Дресс-код

- Присмотритесь к окружающим. Если вы оказались в новом коллективе, не стоит сразу же показывать свою индивидуальность. Посмотрите, как одеваются ваши коллеги, и попробуйте скопировать их стиль. Если времени определиться не хватает, одевайтесь консервативно. Поначалу лучше переборщить со скромностью, чем надеть слишком откровенный наряд.

<http://belapdi.org/job/>



Дресс-код

Нельзя никому

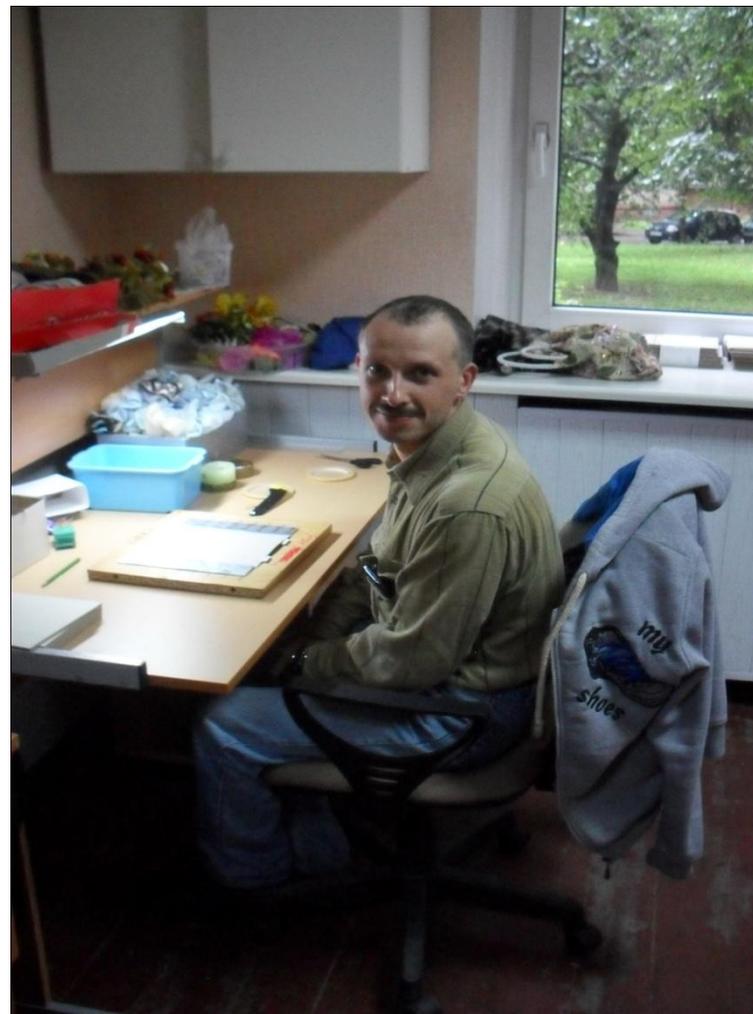
Небольшой список вещей, которые неуместны в офисе независимо от пола того, кто их носит:

- Рваные джинсы.
- пляжные майки с веселым «гавайским» или цветочным рисунком.
- Спортивные костюмы или их части
- Шлепанцы.
- Слишком толстые свитера, растянутая одежда.

<http://belapdi.org/job/>



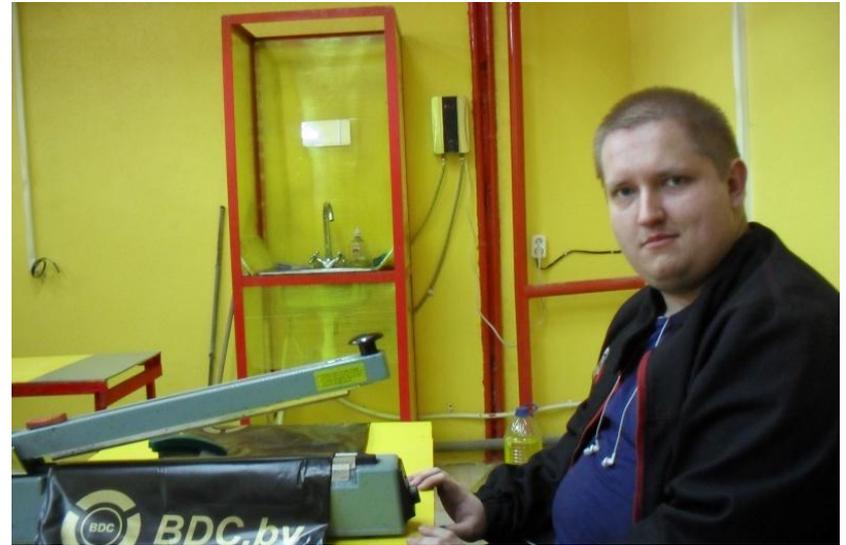
Дресс-код



<http://belapdi.org/job/>



Дресс-код



<http://belapdi.org/job/>



Дресс-код



<http://belapdi.org/job/>



Первый день на работе:

Вливаться в новый коллектив — сложно. Выходя на новую работу, некоторые люди испытывают наибольшую тревогу не перед новыми обязанностями, а перед знакомством с коллегами.

Как вести себя на новой работе, чтобы освоиться с рабочими задачами, познакомиться с коллегами и сделать так, чтобы вас начали принимать всерьез?

<http://belapdi.org/job/>



Первый день на работе:

- 1. Запомните коллег!
- 2. Не хвастайтесь!
- 3. Попробуйте влиться в коллектив
- 4. Не халтурьте и ответственно выполняйте поручения
- 5. Задавайте вопросы!
- 6. Наблюдайте за коллегами, учитесь

<http://belapdi.org/job/>

Первый день на работе:

7. Разграничивайте ответственность
8. Ведите себя как обычно
9. Будьте вежливы
10. Меньше эмоций
11. Не приставайте к коллегам, не задавайте личных вопросов





Первый день на работе:

- Не секрет, что часто на успех в делах влияет наше настроение. Поэтому перед первым рабочим днем необходимо создать себе **позитивный заряд настроения**. Последний нерабочий день лучше провести без напряжения, посвятив его отдыху и любимым занятиям.
- Чтобы с утра выглядеть свежим и отдохнувшим лечь спать лучше пораньше не забыв при этом подготовить одежду и продумать свой **внешний вид** (девушкам следует заранее подумать о макияже и собрать сумочку).
- Также накануне лучше уточните время, к которому надо подъехать. В свой первый день на новой работе нужно показать, что вы **пунктуальный человек** (конечно, это касается всех дней, но первого рабочего дня — в особенности).

<http://belapdi.org/job/>



Первый день на работе:

- Кто-то советует приходить **на работу в первый день** минут за тридцать до начала, что бы успеть освоиться, познакомиться с коллективом и быть может пообщаться с руководителем. Оптимально прийти за 5-10 минут, этого времени, для того чтобы осмотреться хватит, а познакомиться и пообщаться с коллегами можно и в течение дня.
- Важно в **первый день на новой работе** появиться в приподнятом расположении духа, бодрым и излучающим уверенность в себе. Значимость первого впечатления велика! По пути на работу настройте себя на интерес к новому дню, на новые интересные знакомства. Ваша вера в успех дает неосознанные сигналы окружающим и распространяется на всех, кто находится рядом. Это поможет Вам убедить руководство и коллектив в готовности к работе сотрудничеству.

<http://belapdi.org/job/>



Ремесленническая деятельность в РБ

- Одно из самых заманчивых предложений, которое дает официальное осуществление ремесленной деятельностью, это, конечно, то, что для этого не нужно становится индивидуальным предпринимателем, а походы в налоговую инспекцию сводятся по сути к одному разу - чтобы стать на учет.
- Итак, что же нужно сделать, чтобы можно было с гордостью говорить окружающим «Я – ремесленник!»? Пошаговая инструкция далее.



Шаг 1:

- Первым делом нужно определиться, в какой налоговой инспекции вы будете становиться на учет.

Справочно:

Согласно подпункту 8.4. пункта 8 статьи 66 НК (общая часть), постановка на учет в налоговом органе физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, производится на основании их заявления, которое подается физическими лицами-плательщиками сбора за осуществление ремесленной деятельности в налоговый орган по месту жительства до начала осуществления такой деятельности.

По общему правилу, местом жительства физического лица является место, где это физическое лицо зарегистрировано по месту жительства. Таким образом, до начала осуществления деятельности ремесленнику необходимо обратиться в **налоговую инспекцию по месту регистрации, указанному в паспорте (далее - ИМНС).**

<http://belapdi.org/job/>



Шаг 2:

- До начала осуществления ремесленной деятельности необходимо оплатить **сбор в размере 1 (одной) базовой величины**, определяемой на момент оплаты. Ставка ремесленного сбора за один календарный год в указанном размере устанавливается **вне зависимости от количества осуществляемых видов этой деятельности**. Это означает, что ремесленник вправе осуществлять любое количество видов ремесленной деятельности, установленных Указом № 225, сбор в любом случае будет уплачиваться в размере одной базовой величины в календарный год.

<http://belapdi.org/job/>



Шаг 3:

- После уплаты сбора ремесленник вместе с квитанцией идет в ИМНС для подачи заявления **о постановке на учет**, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о месте жительства физического лица, сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, а также данные об уплате сбора.

<http://belapdi.org/job/>



Шаг 4:

- Ремесленнику необходимо приобрести и зарегистрировать у инспектора ИМНС **книгу учета проверок.**

<http://belapdi.org/job/>