

# ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ В ДОУ

ПОДГОТОВИЛА : УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД МБДОУ№15  
ИСКАНДАРОВА Е.А

# Рассмотрим последовательность работы по созданию проекта:

**1. Описание проблемы** - предполагает формулирование ответов на два вопроса:

- почему возникла необходимость в выполнении проекта?
- почему решение данной проблемы является приоритетной задачей?

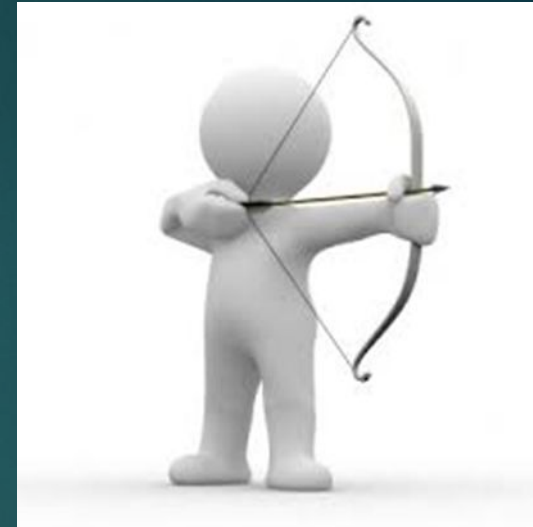
Излагая актуальность темы, следует ссылаться на нормативные документы федерального, регионального уровня, ООП учреждения

Глубокий и всесторонний анализ педагогических проблем позволит грамотно и корректно сформулировать цели, задачи и подобрать методы проекта



## 2. Цели и задачи проекта

- ▶ 1. Формулирование целей проекта предполагает раскрытие сути задуманного проекта, направленного на решение выявленных проблем.
- ▶ 2. При постановке задач определяется последовательность шагов по изменению существующей педагогической ситуации в соответствии с целью.
- ▶ 3. Педагог указывает, какие образовательные, воспитательные и социальные задачи будет решать на протяжении реализации проекта.
- ▶ 4. Цель и задачи проекта должны быть достижимы в рамках предусмотренного периода времени.
- ▶ 5. На этом же этапе даем название педагогическому проекту. Приветствуется креативность.





# 3. Срок реализации проекта

- ▶ Срок реализации проекта определяется исходя из сложности проблемы, объема работы по реализации задач проекта.
- ▶ .Мини – проекты могут укладываться одно занятие.
- ▶ Краткосрочные проекты реализуются в течение 4 – 6 занятий.
- ▶ Недельные проекты выполняются в группах в ходе проектной недели.  
Их выполнение занимает около 20 часов и целиком проходит при участии педагога.
- ▶ Годичные проекты (долгосрочные) могут выполняться как в группах, так и индивидуально.



# 4. Участники проекта



- ▶ 1. В этом пункте указывается основная целевая аудитория (участники) проекта, а также критерии их отбора.
- ▶ 2. Подробно описывается качественный и количественный состав целевых групп, с которыми педагог будет работать в рамках проекта.

## 5. Краткое описание прогнозируемых краткосрочных и долгосрочных результатов реализации проекта

Результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами проекта. Например, к результатам проекта можно отнести:

**Результаты – продукты:** перспективное планирование, конспекты бесед, сценарии мероприятий, презентации, продукты детского творчества (или их фотографии) и т.д.

**Результаты – эффекты:**

Положительная динамика ... (качеств, компетенций, способностей и т.д.) (по цели и задачам проекта – чего ждем, каких эффектов).

# 6. Условия, необходимые для реализации проекта.

Заполняем таблицу – в соответствии с целью и задачами проекта, что вам будет необходимо для реализации проекта – какие материалы, оборудование, компьютерные программы и т.д. Примерная структура таблицы:

№	Наименование: Материалы, пособия, оборудование, программное обеспечение	Характеристика	Количество	Стоимость
1				
2				
	Итого бюджет проекта: руб. Источники финансирования:			



# 7. Перечень научных и учебно – методических разработок

- ▶ В алфавитном порядке:
- ▶ - фамилия автора и его инициалы; заглавие; выходные данные: место издания, издательство, год издания; количество страниц.

*Например:*

*Ашервуд Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.*

*Здесь же указываются ссылки на использованные интернет-ресурсы.*



# 8. Календарный план реализации проекта

Календарный план представляет собой план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием предполагаемых дат и ответственных за их проведение (ниже приведена возможная форма таблицы):

- ▣ Этап реализации проекта (подготовительный; созидательный, аналитико-обобщающий – названия в зависимости от вида проекта)
- ▣ Предполагаемая дата проведения мероприятия
- ▣ Место проведения мероприятия
- ▣ Наименование мероприятия
- ▣ Планируемые результаты
- ▣ Ответственный за выполнение

# 9. Приложение к проекту :

- В приложении к проекту можно представить:

- ▣ • учебно-тематические планы;
- ▣ • сценарии мероприятий, познавательных бесед, опытов и экспериментов, развлечений и т.д.;
- ▣ • тематику, примерную структуру, тираж, объем публикаций, печатных материалов;
- ▣ • структуру, перечень разделов, создаваемых интернет-ресурсов;
- ▣ • примерную структуру, объем, методику, инструментарий исследования;
- ▣ • тематику, примерную программу, аудиторию конференций, круглых столов;
- ▣ • тематику, объем консультаций и др.

## 10. Оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния таких факторов риска

- ▶ 1. Педагог оценивает возможные риски, которые могут повлиять на реализацию проекта.
- ▶ 2. Проводится качественный и количественный анализ рисков и условий их возникновения.
- ▶ 3. Качественная оценка риска определяет степень его важности, количественный анализ позволяет установить вероятность возникновения рисков в проекте.
- ▶ 4. На основе анализа осуществляется выбор процедур и методов по снижению отрицательных последствий рискованных событий.





# 11. Дальнейшее развитие проекта

- ▶ По окончании проекта деятельность в выбранном направлении должна быть продолжена, поэтому необходимо предложить механизм продвижения результатов проекта.
- ▶ Укажите, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении, другими организациями в регионе, в других городах. Какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по проекту и как будет учитываться обратная связь.



## 12. В качестве критериев оценки педагогического проекта можно выделить:

- ▶ • значимость и необходимость выполнения педагогического проекта для образовательного учреждения в целом, и учебно-воспитательного процесса в частности;
- ▶ • ясность, четкость, достижимость целей и задач педагогического проекта, логичность вытекания задач из проблем, выделенных в проекте;
- ▶ • корректность выбора мероприятий проекта, соблюдение последовательности действий, разумность ограничения набора мероприятий;
- ▶ • адекватность показателей оценки эффективности проекта;
- ▶ • соблюдение логической концепции проекта, наличие логической цепочки: проблема- цель-задачи-метод-результат.
- ▶ • значимость проекта для других образовательных учреждений, возможность внедрения результатов проекта в деятельность коллег.



# Примерные требования к оформлению проектной разработки

- ▶ 1. Общий объем проектной разработки должен составлять не более 20 листов компьютерного текста. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
- ▶ 2. Материалы необходимо готовить в текстовом редакторе MS Office Word.
- ▶ 3. Формат страницы: А-4 (210\*297мм). Формат шрифта: размер -14; Times New Romans; межстрочный интервал — одинарный, красная строка. Поля: слева, справа, сверху, снизу — 20 мм.
- ▶ 4. Представленные требования являются примерными (рекомендуемыми) и могут варьироваться