

# УРОК ПО ТЕМЕ: «ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ»

ГАНЗВИНТ МАРИНА ВИКЕНТЬЕВНА,  
УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ



## **Учебная:**

**-овладевать искусством построения официально-делового текста;**

**познакомить с некоторыми видами деловых бумаг**

# **Ц Е Л Ь**

## **Развивающая:**

- развивать умения и навыки в составлении и грамотном оформлении деловых бумаг, а также правильно выразить свои мысли в письменной и устной речи;**
- развивать в себе качества, важные для общения**

## **Воспитательная:**

- воспитывать культуру общения**



(1839 - 1937)

**Умение общаться с людьми - такой же покупаемый продукт, как кофе и сахар. И я готов за это умение платить больше, чем за какой-либо товар в этом мире.**

***Дж.Рокфеллер***

**Официально-деловой стиль** - это стиль, который обслуживает правовую и административно-общественную сферы деятельности.

Он используется при написании документов, деловых бумаг, а также в разных видах делового устного общения. Характерной чертой данного стиля является наличие в нём многочисленных речевых стандартов - клише.

### **Особенности стиля:**

- сжатость изложения;
- стандартное расположение материала;
- повествовательный характер изложения;
- отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств;
- использование соответствующей терминологии.

# Виды деловых бумаг

```
graph TD; A[Виды деловых бумаг] --- B[характеристика]; A --- C[протокол]; A --- D[заявление]; A --- E[автобиография]; A --- F[резюме]; A --- G[расписка]; A --- H[доверенность]
```

**характеристика**

**протокол**

**заявление**

**автобиография**

**резюме**

**расписка**

**доверенность**

**Заявление, ср. 1. Официальное сообщение в устной и письменной форме.**

**2. Письменная просьба о чём-нибудь.**

***Заявление включает:***

- наименование адресата, которому направляется заявление;
- фамилию, имя, отчество и должность заявителя;
- наименование документа;
- текст просьбы с кратким её обоснованием;
- подпись заявителя;
- дата.

# Расположение

частей заявления: учреждение или должностное

1 \_\_\_\_\_  
лицо

2 \_\_\_\_\_ заявитель

3 \_\_\_\_\_ вид документа

4 \_\_\_\_\_ текст просьбы

\_\_\_\_\_

6--дата

5--подпись

## Образец 1

Ректору НГУ  
доктору технических  
наук И.П.Слесарёву

студента 4 курса  
математического  
факультета

Грязнова Артёма  
Викторовича

заявление.

Прошу перевести меня на заочное обучение по семейным  
обстоятельствам.

05.03.2012г.

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "Грязнов".



## Образец 1

Ректору НГУ

доктору технических наук И.П.  
Слесарёву

от студента 4 курса  
математического факультета

Грязнова Артёма Викторовича

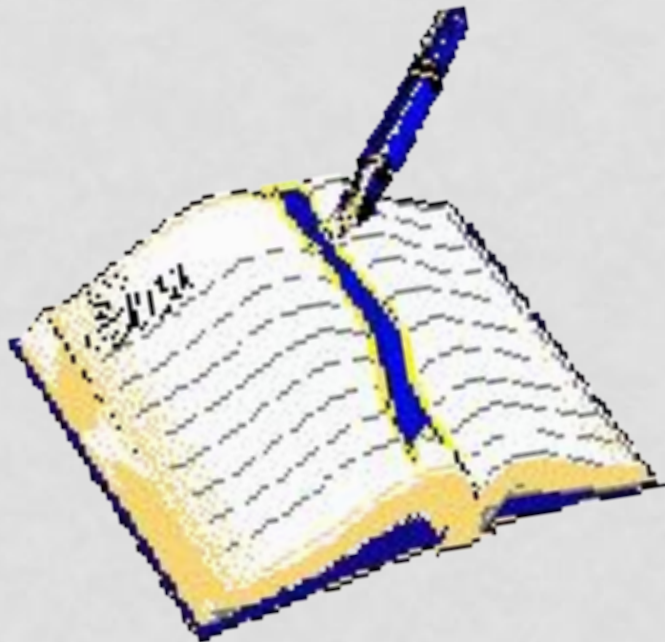
### Заявление

Прошу перевести меня на заочное обучение по семейным  
обстоятельствам.

05.03.2012г.

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "Грязнов".

*Автобиография, ж. Описание своей  
жизни.*



*Авто... Первая часть сложных слов со  
знач. относящийся к самому себе.*

**Автобиография состоит из следующих элементов:**

**Наименование документа.**

**Фамилия , имя, отчество.**

**Дата рождения (число, месяц, год).**

**Место рождения ( село, город, район, область, республика и т.д.).**

**Родители ( их полное имя и отчество, чем занимаются).**

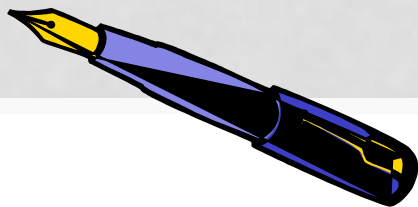
**Образование ( когда, где и какую школу и другие учебные заведения окончил).**

**Состав семьи.**

**Поощрения, награждения.**

**Подпись (справа).**

**Дата (слева).**



# **АВТОБИОГРАФИЯ**

**Я, Иванова Наталья Михайловна, родилась в городе Москве 7 августа 1984 г. в семье военнослужащего.**

**В 1987 г. наша семья переехала в г.Тольятти.**

**В 1991 г. поступила в первый класс школы № 39 г. Тольятти.**

**С 1998 г. по 1999 г. была старостой класса.**

**В 2000 г. окончила неполную среднюю школу и поступила в политехнический колледж на отделение "правоведение".**

**Мой отец, Иванов Михаил Васильевич, 1965 года рождения, работает директором машиностроительного завода.**

**Моя мать, Иванова Анастасия Николаевна, 1967 года рождения, бухгалтер школы № 55.**

**10.09.2002г.**

**Иванова**

Я, Белугина Галина Николаевна, родилась в городе Новокузнецке, а именно в первомайском районе, 12 ноября 1987 года. Следовательно, по знаку зодиака я – скорпион, родилась в год собаки. Моя мама, Белугина Наталья Валентиновна, - домохозяйка. Это очень сложный труд. Мой папа, - Белугин Николай Иванович, - директор одной из торговых фирм г. Новокузнецка. У меня есть ещё братик и сестричка. Они ещё маленькие, в школу не ходят. Также есть у меня двоюродная сестра, ей 12 лет. Проучилась я в гимназии №17, можно сказать, нормально. Затем выучилась на медсестричку в медучилище. Учителя и там, и там говорили, что я прилежная. В свободное время читаю книги, катаюсь на коньках, хожу по магазинам, но больше смотрю телик. Особенно мне нравятся «Большие гонки», интересный там ведущий – Дмитрий Нагиев. Очень хочу поступить работать в вашу клинику.

7.06.09 г. Белугина



## О себе

Родился я в 1895 году, 21 сентября, в Рязанской губернии, Рязанского уезда, Кузьминской волости, в селе Константинове.

С двух лет был отдан на воспитание довольно зажиточному деду по матери, у которого было трое взрослых неженатых сыновей, ... Дядья мои были ребята озорные и отчаянные. Трёх с половиной лет они посадили меня на лошадь без седла и пустили в галоп. ...

Бабушка меня любила, и нежности её не было границ. ...

Стихи я начал писать рано, лет девяти,...

В университете я познакомился с поэтами Семёновским, Наседкиным,...

С восьми лет бабка таскала меня по разным монастырям,.....

**Резюме - документ, в котором в краткой, но ёмкой форме изложены основные сведения об образовании, о профессиональном опыте, трудовой биографии и личных данных человека.**

**Цель резюме - привлечь к себе внимание работодателя, создать у него благоприятное впечатление о себе и получить приглашение на личную встречу.**

**На заметку!**

**Три основных правила составления резюме:**

- 1. Краткость**
- 2. Аккуратность (без ошибок и исправлений)**
- 3. Правдивость**

## *План резюме*

- 1. Фамилия, имя, отчество.**
- 2. Возраст.**
- 3. Цель поиска.**
- 4. Образование.**
- 5. Опыт работы.**
- 6. Качества вашего характера, необходимые для работы, на которую вы претендуете.**
- 7. Наличие дополнительных сведений о себе.**
- 8. Почтовый и электронный адрес.**
- 9. Подпись.**
- 10. Дата.**



**Иванова Екатерина Петровна**

**Год рождения: 1970г.**

**Место проживания:** Киев, ул. Соискателей, д.12, кв.45

**Телефон:** 777-77-77

**Цель:** получение должности преподавателя

**Образование:** 1988-1993 Луганский государственный университет, физико-математический факультет, преподаватель математики и информатики

**Дополнительное образование:** 2000г.Повышение квалификации.

**Программа:** Разработка и использование мультимедийных продуктов преподавателем вуза.

**Опыт профессиональной и трудовой деятельности:**

2000 - настоящее время, преподаватель ведения компьютерных дисциплин.

1993 - 2000г., преподаватель информатики.

**Другие навыки :** 1) владею английским, немецким языками; пользователь ПК.

**Личностные качества:** внимательность, энергичность, коммуникабельность, ответственность, высокая трудоспособность, обучаемость, готовность к командировкам.

# Виды деловых бумаг

```
graph TD; A[Виды деловых бумаг] --- B[характеристика]; A --- C[удостоверение]; A --- D[протокол]; A --- E[расписка]; A --- F[заявление]; A --- G[автобиография]; A --- H[резюме]; A --- I[доверенность]
```

**характеристи  
ка**

**удостоверен  
ие**

**протокол**

**расписка**

**заявлени  
е**

**автобиографи  
я**

**резюме**

**доверенност  
ь**

**ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ:**

•